МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО |  | | |
| на заседании ПЦК экономических дисциплин | | | |
|  | | | |
| Протокол от | 20.10.2023 | № | 2 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации**

|  |
| --- |
| **по дисциплине** |
| учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю |

|  |
| --- |
| **«Информатика»** |

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

|  |
| --- |
| **по образовательной программе среднего профессионального образования –** |
| **программе подготовки специалистов среднего звена** |
| программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих |

|  |
| --- |
| **«Право и организация социального обеспечения»** |

наименование образовательной программы

|  |
| --- |
| **специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** |
| шифр, наименование специальности / профессии |

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель | Абрамова Л.А. к.э.н., доцент  Ситникова Ю.С., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства |
|  | ФИО, должность, структурное подразделение,  ученая степень, ученое звание |

Тольятти

2023

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информатика»**

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |

В результате изучения дисциплины курса обучающийся должен:

**уметь:**

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД) | Код компетенции | |
| профессиональные компетенции | общие компетенции |
|  | Введение в информатику | ПК 1.5  ПК 2.1  ПК 2.2 | ОК 1 – ОК 12 |
|  | Теоретическо-методологические основы развития концепции информационного общества |
|  | Информация как стратегический ресурс  современного общества |
|  | Информационные основы систем  организационно-экономического управления |
|  | Назначение, состав и основные элементы  интерфейса прикладного программного  обеспечения для обработки деловой информации |
|  | Текстовые редакторы и процессоры. Прикладная среда текстового процессора WORD |
|  | Табличные процессоры. Создание и обработка документов в MS OFFICE c помощью приложения MS EXCEL |
|  | Системы управления базами данных |
|  | Программа подготовки презентаций MS POWERPOINT |

**1.3. Система оценивания по дисциплине**

Курс изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шкала оценки уровня сформированности компетенций | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | |
| Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала,  дифференцированная оценка/балл |
| Допороговый | Ниже 61 | Ниже 61 | «Неудовлетворительно» / 2 |
| Пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «Удовлетворительно» / 3 |
| 70-85,9 | «Хорошо» / 4 |
| Повышенный | 86-100 | 86-100 | «Отлично» / 5 |

**2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей **(ОК 1 - ОК 12)** осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения дифференцированного зачета осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 1.5** | **Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат** |

1. Что такое информация в традиционном понятии?
2. Что такое информация в кибернетическом подходе?
3. Какую информацию называют актуальной?
4. Какую информацию называют достоверной?
5. Дайте определение информационного общества.
6. Что такое MS PowerPoint?
7. Что такое макет слайда в MS PowerPoint?
8. Что такое слайд в MS PowerPoint?
9. Для чего можно скрыть слайд в MS PowerPoint?
10. Как удалить слайд в MS PowerPoint?
11. Чем отличаются форматы PPTX и PPT?
12. Как выделить несколько слайдов в MS PowerPoint?
13. Что такое полиморфный вирус?
14. Что такое сигнатура вируса?
15. Опишите механизм работы вируса трояна?

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.1** | **Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии** |

1. Какой доступ к информации называют санкционированным?
2. Какой доступ к информации называют несанкционированным?
3. Переведите 2Кбайта в байты.
4. Что такое управление в информационной системе?
5. Какие системы управления называют замкнутыми?
6. Что такое Microsoft Excel?
7. На что указывает красный треугольник в правом верхнем углу ячейки в Microsoft Excel?
8. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
9. Что такое программа?
10. В чем состоят преимущества концепции открытой архитектуры?
11. Что представляет собой кэш-память?
12. Какие факторы влияют на пропускную способность системной шины?
13. Что понимают под программным обеспечением?
14. На какие три категории можно условно разделить все программы, работающие на компьютере?
15. Что такое операционная система компьютера?

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.2** | **Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии** |
|  |  |

1. Какие виды информации по способу восприятия Вы знаете?
2. Какие виды информации по степени значимости Вы знаете?
3. Перечислите информационные процессы.
4. Что такое обработка информации?
5. Дайте определение информационной революции.
6. Какие фильтры данных доступны в Excel?
7. Что такое порт?
8. Что такое макрос в MS Word?
9. Приведите 3 примера СУБД.
10. Для чего нужен этот ползунок в MS Word? 
11. Что позволяет увидеть включенная кнопка? 
12. Что такое колонтитул в текстовом редакторе MS Word?
13. Что такое условное форматирование в Microsoft Excel?
14. Что такое столбчатая диаграмма в Microsoft Excel?
15. Каких списки есть в текстовом редакторе MS Word?

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету с «ключами» правильных ответов**

| № | Содержание вопроса | Правильный ответ |
| --- | --- | --- |
| **ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат** | | |
|  | Что такое информация в традиционном понятии? | Информация – это сведения, знания, сообщения о положении дел, которые человек воспринимает из окружающего мира с помощью органов чувств (зрения, слуха, вкуса, обоняния, осязания. |
|  | Что такое информация в кибернетическом подходе? | Информация – это характеристики управляющего сигнала, передаваемого по линии связи |
|  | Какую информацию называют актуальной? | Актуальная информация, ценная в данный момент времени |
|  | Какую информацию называют достоверной? | Достоверная информация, полученная без искажений с надежных источников |
|  | Дайте определение информационного общества. | Информационное общество — общество, в котором большинство работающих полностью занято (или хотя бы частично участвует) в производстве, хранении, переработке и реализации информации, особенно высшей её формы — знаний. |
|  | Что такое MS PowerPoint? | Программное обеспечение для подготовки и просмотра презентаций |
|  | Что такое макет слайда в MS PowerPoint? | Это шаблон, содержащий форматирование, заполнитель и поля разного размера для всего содержимого, отображаемого на слайде |
|  | Что такое слайд в MS PowerPoint? | Страница с разного рода информацией: фото, видео, текстом, диаграммами, графиками, аудио. |
|  | Для чего можно скрыть слайд в MS PowerPoint? | Чтобы некоторые слайды не отражались при докладе большой аудитории, но эти данные необходимы докладчику. Скрыть слайд – он останется в презентации, но станет невидимым при ее демонстрации. |
|  | Как удалить слайд в MS PowerPoint? | Чтобы удалить лишний лист презентации, нужно:  1. Выделить его.  2. Нажать кнопку «Delete» на клавиатуре или правую кнопку мыши, а затем в появившемся меню выбрать «удалить слайд». |
|  | Чем отличаются форматы PPTX и PPT? | Формат \*.pptx. подходит для всех версий программы от 2007-й. Расширение \*.ppt для более ранних версий. |
|  | Как выделить несколько слайдов в MS PowerPoint? | Для выделения нескольких слайдов нажмите и удерживайте клавишу CTRL |
|  | Что такое полиморфный вирус? | Вирус, предпринимающий специальные меры для затруднения своего обнаружения и анализа. Не имеет сигнатур, т. е., не содержит ни одного постоянного участка кода. |
|  | Что такое сигнатура вируса? | Сигнатура вируса - это непрерывная последовательность байтов, характерная для той или иной вредоносной программы. |
|  | Опишите механизм работы вируса трояна? | Часто маскируется под бесплатное ПО или вложение в электронном письме, а затем, как только пользователь дает ей разрешение на установку на компьютере, она открывает шлюзы. Как только у троянца появляется доступ компьютеру, он может делать что угодно. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии** | | | |
|  | Какой доступ к информации называют санкционированным? | Доступ к информации, не нарушающий правила разграничения доступа |
|  | Какой доступ к информации называют несанкционированным? | Преднамеренное противоправное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям. |
|  | Переведите 2Кбайта в байты. | 2048 байт |
|  | Что такое управление в информационной системе? | Целенаправленное воздействие управляющего объекта на объект управления, осуществляемое для организации функционирования объекта управления по заданной программе. |
|  | Какие системы управления называют замкнутыми? | Системы управления с обратной связью |
|  | Что такое Microsoft Excel? | Microsoft Excel — это приложение для работы с электронными таблицами, которое позволяет пользователям вводить, упорядочивать, вычислять и обрабатывать данные с помощью формул. |
|  | На что указывает красный треугольник в правом верхнем  углу ячейки в Microsoft Excel? | Красный треугольник означает, что в ячейке есть комментарии. При наведении курсора мыши вы можете прочитать развернутый комментарий. |
|  | Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде? | Функция предварительного просмотра. |
|  | Что такое программа? | Последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных, называется |
|  | В чем состоят преимущества концепции открытой архитектуры? | Нет необходимости в замене системы в целом; возможно обновление по частям; пользователь сам может модифицировать свой ПК |
|  | Что представляет собой кэш-память? | Сверхоперативная память, которая позволяет сглаживать разницу в быстродействии процессора и оперативной памяти |
|  | Какие факторы влияют на пропускную способность системной шины? | Разрядность шины и тактовая частота шины |
|  | Что понимают под программным обеспечением? | Совокупность программ, выполняемых вычислительной системой |
|  | На какие три категории можно условно разделить все программы, работающие на компьютере? | Прикладные программы, системные программы, инструментальные программные системы |
|  | Что такое операционная система компьютера? | Совокупность программ, управляющая аппаратной частью компьютера, его ресурсами (оперативной памятью, местом на дисках), обеспечивающая запуск и выполнение прикладных программ, автоматизацию процессов ввода/вывода |
| **ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии** | | |
|  | Какие виды информации по способу восприятия Вы знаете? | Визуальная, звуковая (аудиальная), обонятельная, вкусовая, тактильная. |
|  | Какие виды информации по степени значимости Вы знаете? | Личная, специальная, общественная. |
|  | Перечислите информационные процессы. | Сбор, хранение, обработка, передача |
|  | Что такое обработка информации? | Любое изменение информации, причем изменяться может как содержание информации, так и ее форма представления. |
|  | Дайте определение информационной революции. | Преобразований общественных отношений из-за кардинальных изменений в сфере обработки информации. |
|  | Какие фильтры данных доступны в Excel? | Текстовый фильтр, числовой фильтр, фильтр дат |
|  | Что такое порт? | Шина, связывающая только два устройства |
|  | Что такое макрос в MS Word? | Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, |
|  | Приведите 3 примера СУБД. | Oracle, MySQL, Microsoft Access |
|  | Для чего нужен этот ползунок в MS Word? | Маркер отступа первой строки абзаца (Отступ первой строки) |
|  | Что позволяет увидеть включенная кнопка? | Позволяет видеть непечатаемые символы: пробелы между словами и конец абзаца |
|  | Что такое колонтитул в текстовом редакторе MS Word? | Область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения текста над и под текстом каждой страницы. |
|  | Что такое условное форматирование в Microsoft Excel? | Условное форматирование позволяет форматировать ячейку (изменять цвет, шрифт и т.д.) на основе значения в ней по определенным правилам. |
|  | Что такое столбчатая диаграмма в Microsoft Excel? | Столбчатая диаграмма состоит из вертикальных полос, которые используются для сравнения значений с течением времени или двух значений для сравнения в разных категориях. |
|  | Каких списки есть в текстовом редакторе MS Word? | Нумерованные и маркированные |