

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2024 13:02:02

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a8b0e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса»

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

И.Ю. Бубнова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

Тольятти

2023

Методические рекомендации по подготовке и написанию дипломной работы разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа креативных индустрий и предпринимательства.

Составитель: Бубнова И.Ю., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
1. Общие положения и требования к выпускной квалификационной работе	6
1.1. Общие положения	6
1.2. Выбор темы дипломной работы	8
1.3. Руководство дипломной работой	10
1.4. Общие требования к дипломной работе	12
2. Порядок написания, структура и правила оформления дипломной работы (проекта)	12
2.1. Общие положения	12
2.2. Подбор и изучение нормативных актов, литературных источников и аналитической информации по теме исследования	12
2.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)	14
2.4. Стиль изложения дипломной работы	18
2.5. Правила оформления дипломной работы (проекта)	20
3. Порядок защиты дипломной работы (проекта)	26
3.1. Подготовка к защите	26
3.2. Процедура защиты дипломной работы	28
Библиографический список	32
Приложения	36

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, всех форм обучения в качестве руководства по подготовке и защите дипломной работы (проекта).

Методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления дипломной работы (проекта), сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой. Дипломная работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В этой работе студент должен самостоятельно, под контролем руководителя дипломной работы (проекта), разработать выбранную тему, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения дипломной работы (проекта) лежит анализ фактического материала на основе объективного изучения истории и состояния объекта исследования в процессе его развития, а также статистической или другой информации и специальной литературы.

Дипломная работа (проект) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита дипломной работы (проекта) является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Результаты выполненной работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение дипломной работы (проекта) требует умения творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных экономических ситуациях, рационально решать управленческие проблемы.

Цели дипломной работы (проекта):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;

– овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач дипломного проектирования.

Главное внимание в настоящем пособии уделено правильности выбора темы дипломной работы, составлению плана ее выполнения и сбору материала, правильности ее изложения; также приведены приложения, иллюстрирующие соответствующие разделы для правильного оформления дипломной работы (проекта).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

1.1. Общие положения

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) является обязательной частью ГИА.

Цель защиты дипломной работы (проекта) - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы (проекта)) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися

общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломной работы (проекта) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Основными целями дипломной работы (проекта) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня подготовки студентов к самостоятельной практической деятельности.

В процессе выполнения работы студенты углубляют знания по избранной специальности, приобретают навыки ведения самостоятельной работы, учатся обосновывать и разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности соответствующей деятельности с учетом специфики объекта исследования.

В ходе написания дипломной работы (проекта) студенты определяют основные тенденции и направления развития рассматриваемого объекта.

Для успешного и качественного выполнения дипломной работы (проекта) студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области естественнонаучных, математических, общепрофессиональных дисциплин;
- знать и владеть навыками практического применения знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по избранной специальности.

В дипломной работе (проекте) студент должен самостоятельно при консультационной поддержке руководителя разработать одну из актуальных практических или теоретических проблем, показав при этом навыки анализа, определенный уровень теоретической подготовки, способность аргументировать и защищать выдвигаемые концептуальные положения и практические рекомендации.

Дипломная работа (проект) выпускника должна:

- отражать новизну рассматриваемой тематики, ее актуальность, оригинальность в решении проблемы;
- быть связана с решением недостаточно изученных вопросов или проверкой и уточнением данных, полученных в исследованиях других ученых;
- раскрывать многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- отвечать всем требованиям к организации и проведению исследования, а также к оформлению работы.

Дипломная работа (проект) базируется на результатах исследования литературы по выбранной проблеме, поиске и обработке статистической информации. Обязательным условием качественного выполнения работы является изучение и анализ конкретных материалов, полученных при прохождении преддипломной практики в организации.

Процесс выполнения дипломной работы (проекта) включает следующие основные этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка темы;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- оформление работы;
- защита и оценка работы.

1.2. Выбор темы дипломной работы

Являясь заключительным этапом подготовки специалиста, дипломная работа (проект) должна подтвердить готовность студента самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи.

В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы.

Темы определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломную работу (проект), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (проект) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

При выборе темы студент должен:

- убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического характера) по выбранной теме дипломной работы (проекта);
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Выбор темы заканчивается написанием заявления на имя директора колледжа креативных индустрий и предпринимательства с просьбой разрешить ее написание (образец заявления см. в Приложении 1).

После закрепления темы дипломной работы (проекта) студент должен получить от научного руководителя задание на выполнение работы, которое утверждается председателем цикловой комиссии.

Формирование заданий по основным разделам дипломной работы (проекта) осуществляется на основе следующих требований:

- цикловой комиссией определяется общая структура дипломной работы (проекта);
- руководитель, назначенный приказом из числа высококвалифицированного ППС, определяет студенту индивидуальное задание по теме дипломной работы (проекта).

Разработанные задания с указанием сроков и требования к их выполнению утверждаются председателем цикловой комиссии и выдаются студентам.

1.3. Руководство дипломной работой (проектом)

Руководство выполнением студентом дипломной работы (проекта) осуществляется преподавателем, утвержденным приказом директора колледжа, на основе индивидуальных консультаций студента в соответствии с графиком их проведения, разработки календарного плана и методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта).

Руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

- разработать задание по теме дипломной работы (проекта);
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по теме дипломной работы (проекта);
- разработать календарный график работы;

- осуществлять научное руководство выполнением дипломной работы (проекта);
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над расчетно-пояснительной запиской, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстративных материалов дипломной работы (проекта);
- составить объективный отзыв.

Руководитель дипломной работы (проекта) отвечает за:

- актуальность и практическую ценность выбранной темы дипломной работы (проекта);
- строгое соответствие утвержденной темы требованиям ФГОС СПО;
- четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания на выпускную квалификационную работу;
- наличие сведений о литературе и научно-технических материалах.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу (проект) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю цикловой комиссии.

В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы (проекта) к защите.

1.4. Общие требования к дипломной работе (проекту)

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;

- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;

- грамотное изложение на русском литературном языке;

- достаточный теоретический уровень;

- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

2. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Общие положения

Организация работы студентов над выпускной квалификационной работой возлагается на цикловую комиссию и предусматривает следующие этапы:

- разработку тематики дипломной работы (проекта) с учетом актуальных проблем;

- формирование тем дипломной работы (проекта) на основе утвержденной тематики;

- формирование заданий по основным разделам дипломной работы (проекта);

- руководство выполнения студентом дипломной работы (проекта);

- организацию защиты дипломной работы (проекта).

Основные этапы работы студента над выпускной квалификационной работой представлены в Приложении 2.

2.2. Подбор и изучение нормативных актов, литературных источников и аналитической информации по теме исследования

Начальным этапом выполнения дипломной работы (проекта) является подбор литературы, нормативно-правовых, статистических источников по теме исследования. Необходимая литература по теме дипломной работы (проекта) подбирается студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. При подготовке дипломной работы (проекта) наряду с учебниками, учебными пособиями, используются монографии, научные издания, справочники, а также материалы информационной сети Интернет:

- Кодексы РФ, Законы РФ, Положения, Инструкции и др.;
- Основная отечественная и зарубежная специальная литература по теме исследования;

- Учебники и учебные пособия по профилирующим дисциплинам;
- Экономические справочники, энциклопедические издания;
- Соответствующие методические и нормативные материалы;
- Данные статистических сборников;
- Материалы статей газет и журналов на соответствующую тематику;
- Материалы международных, региональных и других конференций;
- Интернет-ресурсы.

Изучение теоретических аспектов выбранной темы, сущности процессов и явлений способствует конкретизации целей и задач выполнения дипломной работы (проекта), обоснованию актуальности дипломного исследования, его новизны и практической значимости.

На основании изучения теоретических аспектов выбранной темы, необходимо подготовить теоретическую часть дипломной работы.

Сбор информационно-аналитического материала по объекту исследования осуществляется во время прохождения производственной (преддипломной) практики. В процессе прохождения преддипломной практики необходимо собрать практический материал, необходимый для написания дипломной работы (проекта), изучить, обобщить, проанализировать и провести исследование.

Для целенаправленной организации сбора, обработки и систематизации практического материала по объекту исследования дипломнику следует составить перечень необходимых документов. Данный перечень разрабатывается студентом-дипломником после того, как он ознакомится со специальной литературой по теме и с объектом дипломной работы. В перечень сбора исходных материалов по объекту исследования рекомендуется включать (в зависимости от темы дипломной работы (проекта)).

Перечень изучаемого материала может изменяться в зависимости от темы дипломной работы.

На основе практического материала, необходимо подготовить практическую часть дипломной работы. По результатам проведения анализа необходимо сформулировать соответствующие выводы.

На основе проведенного анализа, сформулированных выводов и выявленных недостатков по исследуемой проблеме у рассматриваемого объекта, необходимо разработать практические рекомендации по теме дипломной работы (проекта).

В завершении дипломной работы необходимо обосновать значимость проведенного исследования и подготовить соответствующие выводы.

2.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Структура и содержание дипломной работы (проекта) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций.

Материалы дипломной работы (проекта) должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке (Приложение 3):

- титульный лист (Приложение 4);
- задание (Приложение 5);
- отзыв (Приложение 6);
- содержание с указанием номеров страниц (Приложение 7);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список использованных источников (ГОСТ Р 7.0.100-2018);
- приложения.

Дипломная работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер. Примерный объем дипломной работы без приложений составляет 40 страниц.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и заполняется строго по определенной форме (Приложение 4).

Содержание

В содержании приводят название глав и параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Введение и заключение дипломной работы

Во введении дипломной работы должна быть раскрыта актуальность темы, указаны предмет и объект исследования, поставлена цель, определены задачи, описаны информационная и теоретическая базы исследования.

Введение к дипломной работе начинается с четвертой страницы и составляет не менее 2-3 страниц печатного текста.

Актуальность исследования указывает на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики функционирования исследуемых систем и явлений, характеризует противоречия, которые возникают между общественными потребностями (спросом на научные идеи и

практические рекомендации) и наличными средствами их удовлетворения, которые могут давать наука и практика в настоящее время.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Целью исследования является выбранная тема дипломной работы, из поставленной темы вытекают задачи, которые необходимо решить в ходе написания дипломной работы, они совпадают с содержанием работы.

Определение объекта и предмета является необходимым условием целевой ориентации и концентрации исследовательского процесса. Объект исследования – анализируемый хозяйствующий субъект; предмет исследования – включает связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Необходимо описать информационную базу, на основе которой будет производиться исследование данного объекта; теоретическую и методологическую основу исследования.

В заключении дипломной работы излагаются выводы, сделанные по результатам исследования в каждой главе, отражается значимость проведенных исследований для анализируемого объекта, кратко излагается достижение поставленной цели дипломной работы и решение поставленных задач. Текст заключения составляет 2-3 страницы текста.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Основная часть дипломной работы

Основная часть дипломной работы (проекта) состоит не более чем из трех глав. Основная часть включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название пунктов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Первая глава дипломной работы должна содержать теоретические аспекты поставленной проблемы.

Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть

экономическую сущность, изложить собственное мнение по избранной теме дипломной работы. Первая глава дипломной работы должна содержать два раздела и составлять не менее 25-30% всего предполагаемого текста дипломной работы. Общее название главы должно быть глобальным, а название разделов должно раскрывать ее сущность. Разработки первой главы должны содержать формулировки и обоснование понятий приводимых в работе, должны быть отражены факторы, влияющие на решение поставленной проблемы. Итогом выполнения первой главы дипломной работы являются выводы по проведенному теоретическому исследованию.

Вторая глава носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Вторая глава дипломной работы, например, экономической специальности, является аналитической, основными направлениями анализа должны быть аспекты, раскрывающие тему дипломной работы.

Глава 2 содержит два раздела и составляет не менее 35-40% всей дипломной работы. В заключение главы делаются выводы, по итогам анализа исследуемой проблемы дается оценка анализируемых показателей.

Третья глава обычно посвящается результатам собственных исследований и их обслуживанию, где рассматриваются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация собранного фактического материала, предлагаются пути совершенствования или оптимизации исследуемой темы дипломной работы.

Так в третьей главе ВКР по экономической специальности, в качестве совершенствования, могут быть предложены различные рекомендации и мероприятия, приносящие экономический или социальный эффект. Третья глава должна содержать 25-30% текста. Диапазон содержания глав текста дипломной работы может корректироваться в зависимости от исследуемой проблемы. Если проблема содержит теоретический характер, то удельный вес теоретической главы может составлять большую часть в тексте дипломной работы.

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Библиографический список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, изданных за последние пять лет (за исключением нормативно-законодательной базы). В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями. Список обычно упорядочивается в алфавитном порядке, источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа. Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии. В конце библиографии размещаются адреса компьютерных источников из Интернета. Библиографический список должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте дипломной работы.

Список использованных источников должен быть составлен в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: финансовую отчетность, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п., Объемные таблицы и графики, которые сложно расположить по тексту, но они необходимы для усиления иллюстрации исследуемой проблемы так же можно вынести в приложения. По тексту дипломной работы обязательно должна присутствовать ссылка на приложения.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху

листа справа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется реальный документ или бланк, его вкладывают в дипломную работу без изменений. Листы, на которых он размещён, включают в общую сквозную нумерацию.

2.4. Стиль изложения дипломной работы

Поскольку исследование является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др. противоречивые отношения (однако; между тем; то время как; тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключении отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; следует сказать...).

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать

возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Точность научной речи обусловлена не только целенаправленным выбором слов и выражений, не менее важен выбор грамматических конструкций, предполагающий точное следование нормам связи слов во фразе. Возможность по-разному объяснять слова в словосочетаниях порождает двусмысленность. Так, двузначна конструкция: «В других товарах подобные маркировки отсутствуют» (другие товары или подобные маркировки отсутствуют - понять трудно).

Другое необходимое качество научной речи - ее ясность. Ясность - это умение писать доступно и доходчиво.

Многословие, или речевая избыточность, чаще всего проявляется в употреблении лишних слов. Например: «Для этой цели фирма использует имеющиеся подсобные помещения» (если помещений нет, то и использовать их нельзя); «Проверкой было установлено, что существующие расценки во многих торговых точках нашего города были значительно завышены» (несуществующие расценки не могут быть ни завышены, ни занижены). Чтобы избежать многословия, необходимо, прежде всего, бороться с плеоназмами, когда в текст вкрапливаются слова, ненужные по смыслу.

К речевой избыточности следует отнести и употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание. Зачем, например, говорить «ничего экстраординарного», когда можно сказать «ничего особенного»; вместо ординарный - обыкновенный, вместо индифферентно - равнодушно, вместо игнорировать - не замечать, вместо лимитировать - ограничивать, вместо ориентировочно - примерно, вместо функционировать - действовать, вместо диверсификация - разнообразие, вместо детерминировать - определять, вместо апробировать - проверять и т.д.

Неправильное или параллельное употребление иноязычной лексики ведет, как правило, к ненужным повторениям, например: «промышленная индустрия» (в слове «индустрия» уже заключено понятие «промышленная»); «форсировать строительство ускоренными темпами» («форсировать» и означает «вести ускоренными темпами»); «потерпеть полное фиаско» («фиаско» и есть «полное поражение»).

Другая разновидность многословия - тавтология, т.е. повторение того же самого другими словами. Многие работы буквально переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «в августе месяце», «схематический план», «пять человек шахтеров», «семь штук трансформаторов» и т.п. Помимо лексических форм многословия в научных работах нередки и стилистические недочеты речевой избыточности, среди которых преобладают канцеляризмы, засоряющие язык, придавая ему

казенный оттенок. Примером могут служить следующие фразы: «Эти товары допустимы к продаже только после специальной обработки».

Особенно часто канцеляризмы проникают в научную речь в результате неуместного использования так называемых отыменных предлогов (в деле; по линии; за счет; в части), которые лишают такую речь эмоциональности и краткости. Например: «В части удовлетворения запросов населения».

Очень часто в тексте работ возникает необходимость в определенной последовательности перечислить явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах. Между тем нарушение однотипности рубрик перечисления – довольно распространенный недостаток языка многих научных работ. Поэтому на однотипность построения таких рубрик всегда следует обращать внимание.

2.5. Правила оформления дипломной работы (проекта)

1. **Текст** работы оформляется 12 компьютерным шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов недопустимы. Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов и фраз, выделение текста жирным шрифтом.

2. Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое 30 мм;
- правое 15 мм;
- верхнее 20 мм;
- нижнее 20 мм.

3. Все **страницы** дипломной работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, вторая страница – задание по дипломному проектированию, третья страница – содержание дипломной работы (на них цифры «1, 2 и 3» не ставятся). Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

4. Изложение сопровождается **ссылками** на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце работы. Ссылки даются в квадратных скобках в соответствии с их нумерацией в перечне, при этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй - страница. Например, [10;54] – литературный источник под десятым номером по перечню на 54 с. Использование номера источника без квадратных скобок не допускается. Ссылка указывает, что излагаемые положения, факты, рассуждения не принадлежат автору ВКР, а заимствованы им. С другой стороны, применение ссылок придает материалу больший вес и убедительность. Использование заимствованного материала без ссылки на источник недопустимо.

Цитата, включаемая в текст дипломной работы, выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. Если цитата полностью воспроизводит одно или несколько предложений цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если же она органически входит в состав авторского предложения, то начинается со строчной буквы, даже если в источнике использовалась прописная. При цитировании допускается делать пропуски, обозначая их многоточием, если смысл цитаты не искажается. При ссылке, кроме номера источника, обязательно указывается страница, с которой взята цитата.

5. Основной текст дипломной работы делится на главы, разделы.

Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Например, вверху в центре пишется название главы. Каждую главу следует начинать с нового листа, даже если предыдущая глава заканчивается в начале листа.

Заголовки разделов пишут с абзаца, т.е. с «красной» строки (отступив 1,25 см.) по ширине текста. Разделы нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот раздел относится, а вторая - непосредственно номер самого раздела (например, 2.3 - обозначается третий раздел второй главы). Переносы слов в заголовках глав и разделов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка главы и раздела не ставят.

Расстояние между названием главы и раздела составляет два полуторных межстрочных интервала.

Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно двум полуторным межстрочным интервалам.

Выделять жирным шрифтом, подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова недопустимо.

В «Заключении» выводы и предложения не нумеруются.

По тексту: названия глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список использованных источников» пишутся прописными буквами.

6. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать

непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Например:

Таблица 1 - Динамика показателей имущественного положения банка

Показатели	На начало 2023 года		На конец 2022 года		Изменение (+, -)	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %

Если таблица переносится, то она оформляется следующим образом.

Продолжение таблицы 1

5. Ссудная задолженность	1,4
6. Торговые ценные бумаги	1,7

Допускается уменьшение таблиц до 10 шрифта, одинарного интервала.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине поля листа.

Если таблица имеет большое количество значений, то допускается ее расположение по вертикали, тогда она должна располагаться на ширину и высоту всей страницы.

Включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения» не допускается. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице – рублях, то

сокращенное обозначение помещают после заголовка. Если цифровые данные выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество знаков для всех значений. После таблицы ставится один полуторный межстрочный интервал и идет продолжение текста раздела.

7. **Иллюстрации** должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Это могут быть схемы, графики, диаграммы и т.п. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При выполнении графического материала обязательными требованиями являются аккуратность и лаконизм в выборе средств и цветов. По тексту дипломной работы цветные графики и диаграммы не допускаются, в приложениях допускаются.

Под иллюстрацией (графиком или диаграммой, схемой) необходимо раскрыть содержание принятых условных обозначений. Иллюстрация (кроме таблиц) обозначается словом «Рисунок» и нумеруется последовательно арабскими цифрами, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрация подписывается с названием внизу изображения по центру. Иллюстрация также располагается по центру. После названия рисунка точка не ставится. Например:



Рисунок 1 - Взаимосвязь величины капитала и других показателей деятельности организации

После рисунка ставятся два полуторных межстрочных интервала, и идет продолжение текста раздела.

8. **Формулы.** Формулы и уравнения приводят в тексте отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других

математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют только знак «*». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов (экспликация) приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца, за ним — буквенное обозначение первой величины, тире и расшифровку, завершаемую точкой с запятой, и т. д. В конце формулы, как правило, должен стоять знак препинания в контексте того предложения, в которое входит формула. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$K = 100 \times (C - 5L) / (H5 - L5), \quad (1)$$

где С – последняя цена закрытия;

L5 – низшая цена за последние пять лет;

H5 – высшая цена за те же пять лет.

Если в дипломной работе используются бухгалтерские записи (проводки), то они приводятся в тексте с указанием шифров и полного наименования счетов, например: Дт счета основных средств - 810000 руб. Кт счета Уставного фонда - 810000 руб.

Одну формулу обозначают (1). Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1), в формулах (3)–(5).

9. Оформление библиографического списка использованных источников

Список литературы состоит из библиографических записей, которые представляют собой библиографическое описание документа, используемого при выполнении дипломной работы (проекта): книги, статьи, электронные ресурсы (Интернет-ресурса, CD-ROM) и др.

В «Библиографическом списке использованных источников» источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- законодательные акты, решения директивных органов (в хронологическом порядке);
- статистические и аналитические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- книги, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- периодические издания (в алфавитном порядке);

- интернет-ресурсы.

Ссылки на источники, используемые в выпускной квалификационной работе, оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 'Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления'. – Введ. 2009-01-01. – М. : Стандарт-информ, 2008. – 241 КБ, 19 с.

В работе можно использовать только затекстовые ссылки:

- *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску);

Пример: В тексте:

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. – М. : Мысль, 1990. 175 с.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком, также помещаемым после текста документа и имеющим самостоятельное значение.

Примеры библиографических описаний составлены по ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (*Дата введения – 2019-07-01*) (Приложение 8).

Примеры приведены в форме расширенного библиографического описания (содержат обязательные и условно-обязательные элементы).

Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме; при необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011(для русских слов) и ГОСТ 7.11-2004 (для иностранных слов). В затруднительных случаях предпочтение отдаётся полной форме.

10. Состав и порядок оформления приложений к работе

Приложения состоят из форм первичных документов и бухгалтерских регистров, форм годового отчета, схем и аналитических таблиц большого формата. Они располагаются строго в той последовательности, в которой рассматриваются в тексте и имеют общую с дипломной работой сквозную нумерацию страниц. Сами приложения тоже нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака «№»), если в работе более одного приложения, например: (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Слово «Приложение» подписывается вверху страницы по правой стороне листа. «Продолжение приложения» не ставится. По тексту работы должны присутствовать ссылки на каждое приложение. Приложения должны быть записаны на CD-диск с дипломной работой.

При оформлении дипломной работы (проекта) также необходимо соблюдать следующие правила:

- пояснительная записка (сама дипломная работа) переплетается типографским способом, не допускается скрепление пояснительной записки железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями);

- к боковой стороне дипломной работы (проекта) подклеивается ярлычок, где указывается фамилия, имя, отчество студента, группа, год выпуска;

- CD-диск вкладывается в конверт, на котором указывается фамилия, имя, отчество студента, группа, тема дипломной работы (проекта), год выпуска. Подпись руководителя или заведующего кафедрой на конверте обязательна.

- CD-диск подписывается следующим образом: фамилия, имя, отчество студента, группа, тема дипломной работы (проекта), Word 20__ , год выпуска.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Подготовка к защите

Выполнившие программу теоретического обучения, успешно сдавшие экзамены и прошедшие все виды практики студенты допускаются к выполнению дипломной работы (проекта). На ее подготовку и написание отводится 6 недель в соответствии с ФГОС СПО, в течение которых дипломник работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

В целях оценки готовности дипломной работы к защите в ГЭК и своевременного устранения возможных замечаний и недочетов колледж проводит преддипломную защиту дипломной работы (проекта).

Подготовленная к защите дипломная работа представляется дипломантом лично к рассмотрению на заседании комиссии, сформированной образовательной организацией.

Допуск к предзащите осуществляет руководитель дипломной работы, проставляя визу «К предзащите допущен», дату и подпись. Результаты предзащиты оформляются протоколом и являются допуском студента к защите в ГЭК. Студент, не прошедший предзащиту, может быть не допущен к защите в ГЭК.

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности дипломной работы (проекта) и оказания студентам помощи в подготовке к защите дипломной работы (проекта).

Задачи предзащиты: своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами дипломной работы (проекта); получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты дипломной работы (проекта); помощь в формулировании основных положений и выводов

работы при построении защитной речи студента; обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите выпускных квалификационных работ.

День и время предварительной защиты дипломной работы определяет Колледж.

Готовая, но еще несброшюрованная типографским способом, работа предоставляется для проверки на соответствие оформления ГОСТ и установленными методическими указаниями требованиям (нормо-контроль).

Дипломник не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК по своей специальности осуществляет подготовку следующих материалов и документов:

- дипломной работы (проекта), выполненной в соответствии с выданным заданием и методическими указаниями по выпускной квалификационной работе, оформленной в соответствии с заданными требованиями к оформлению;
- отзыва руководителя дипломной работы (проекта);
- предварительного текста доклада;
- презентации результатов дипломной работы (проекта) (слайдов).

Законченная дипломная работа подписывается студентом-дипломником, т.е. ее исполнителем, и представляется руководителю.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает. После чего, дипломная работа подписывается председателем цикловой комиссии, который решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Если же председатель цикловой комиссии не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании цикловой комиссии с участием руководителя и студента. Протокол заседания представляется на утверждение директору колледжа.

Дипломная работа с допуском, отзывом руководителя и заключением направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты. Контроль за ходом дипломного проектирования осуществляется председателем цикловой комиссии и директором колледжа.

Подготовив дипломную работу к защите, студент-дипломник готовит выступление (доклад), демонстрационный материал в виде слайдов (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Подготовка дипломника к защите дипломной работы (проекта) начинается с работы над текстом выступления. Предметом защиты являются рекомендации, предложенные в 3-й главе дипломной работы (проекта).

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут и иметь следующую структуру:

- результаты анализа исследуемой проблемы (2-3 мин.);

- комплекс мероприятий, оптимизационных решений или рекомендации и ожидаемый эффект от их реализации (4-5 мин.).

Доклад необходимо начинать со слов: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представляется дипломная работа на тему «...». Актуальность темы, цель и задачи дипломной работы (проекта), предмет и объект исследования представлены на первом слайде (их озвучивать не нужно)». Далее следовать представленной выше структуре доклада.

Доклад максимально должен быть ориентирован на сопровождающие материалы (схемы, таблицы, графики, чертежи и др.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых дипломником проектных решений, положений, выводов и рекомендаций. Наглядный материал, призванный помочь дипломнику представить ГЭК основные результаты своей дипломной работы (проекта), должен соответствовать следующим требованиям:

- быть доказательством основных результатов исследования;
- содержание слайдов (таблицы, диаграммы, схемы) должно соответствовать логической последовательности защиты, отраженной в докладе, а их количество, как правило, должно составлять 10-15 единиц.

3.2. Процедура защиты дипломной работы

ОО в соответствии с графиком учебного процесса разрабатывается график работы ГЭК по защите дипломных работ в разрезе следующих данных: дата, день недели, пофамильный список дипломников, допущенных к защите, место проведения защиты, время. В один день предоставляется возможность для защиты дипломной работы не более 12 человекам. График работы ГЭК размещается на сайте для ознакомления студентов.

Процедура защиты дипломной работы (проекта) осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), кроме особых случаев, предусмотренных законодательством, в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности, соблюдения правил этики и доброжелательного отношения к дипломнику.

Заседание ГЭК возможно при обязательном присутствии не менее 2/3 утвержденного состава, присутствия приглашенных и сторонних лиц: студентов, представителей заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, научных консультантов, преподавателей и др.

В случае предоставления дипломной работы (проекта), написанной на иностранном языке, при согласии не менее 2/3 членов ГЭК по просьбе дипломника защита может

проводиться на языке, на котором выпускная квалификационная работа подготовлена. В данном случае выпускающая кафедра обеспечивает соответствующий перевод по ходу доклада дипломника.

К защите дипломник представляет следующие материалы дипломной работы (проекта):

- дипломную работу, допущенную к защите;
- отзыв руководителя;
- электронный носитель с содержанием пояснительной записки и приложений;
- презентацию демонстрации материалов дипломной работы (проекта);
- текст доклада.

Заседание ГЭК по защите дипломной работы (проекта) начинается с того, что председатель объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество дипломника, тему дипломной работы (проекта), фамилию, имя, отчество, ученые степень и звания руководителя дипломной работы (проекта) и предоставляет слово для характеристики дипломанта техническому секретарю ГЭК.

Технический секретарь ГЭК докладывает о содержании представленных дипломником документов, а также имеющуюся дополнительную информацию:

- наличие письма, подтверждающего возможность использования результатов дипломной работы (проекта) на предприятии, организации, учреждении,
- средний балл успеваемости за время обучения в колледже;
- участие в студенческих научно-технических конференциях;
- участие в вузовских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.

Если не возникает вопросов у членов ГЭК к техническому секретарю, то председатель ГЭК предоставляет слово для основного доклада дипломнику.

Докладывая основные результаты своей дипломной работы (проекта), дипломник должен знать, что члены ГЭК оценивают качество выполненной работы на основе содержания доклада, представленного наглядного сопровождения, аргументации и доказательности полученных результатов. При необходимости дипломник может сделать ссылки на текст пояснительной записки, используемого программного обеспечения и др. Все материалы, выносимые дипломником на защиту, должны быть оформлены так, чтобы дипломник мог демонстрировать их без затруднений, и они были видны всем присутствующим.

Технический секретарь ГЭК должен по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии подготовить необходимое техническое сопровождение защиты выпускных квалификационных работ и организовать соответствующее оформление аудитории.

Правила защиты дипломной работы (проекта) следующие:

- речь дипломника должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной, что зависит от правильно выбранного темпа, громкости, интонации и делает ее понятной и убедительной;
- доклад должен быть научным, содержащим ссылки на основные категории, понятия, нормативную и законодательную базу, объективные законы и закономерности в развитии предмета исследования;
- одежда дипломника должна быть строгой, деловой, опрятной;
- поза, внешняя форма поведения дипломника должны быть корректными, уважительными к членам ГЭК и присутствующим;
- дипломник должен обращать внимание членов ГЭК на сопровождающие защиту наглядные материалы с помощью указки.

После основного доклада председатель ГЭК предоставляет возможность для вопросов к дипломнику в следующем порядке:

- а) членам ГЭК;
- б) присутствующим лицам.

Общее количество заданных вопросов одному дипломнику не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания работы, уровня раскрытия темы и решения поставленных в работе задач, методов и критериев их выбора для исследования, изложения методики расчетов, уточнения результатов с позиций соответствия их действующему законодательству, законам развития изучаемого процесса (явления) и др. Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее дипломнику вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать его в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам ГЭК об уровне ответа и т. п. Председатель ГЭК вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Дипломник отвечает на вопросы по мере их формулировки. При этом необходимо внимательно выслушать вопрос, в случае необходимости уточнить его и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе работы.

После ответов дипломника на вопросы председатель ГЭК предоставляет слово техническому секретарю для заслушивания отзывов руководителя. В случае, если отзывы содержат замечания или вопросы, председатель ГЭК предоставляет дипломнику слово для ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

По окончании защиты всех выпускных квалификационных работ, внесенных в график на календарный день, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают итоги защиты.

Критерии оценки дипломной работы (проекта) отражены в оценочном листе члена ГЭК. Оценочный лист члена ГЭК заполняется отдельно на каждого студента, хранится на выпускающей кафедре до завершения работы ГЭК.

Результаты защиты в баллах суммируются в общий рейтинг студента и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя;

- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы;

- по оценочному листу ГЭК защита оценена не ниже чем 86 баллов.

«Хорошо» выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако имеет недочеты, замечания;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- по оценочному листу ГЭК защита получила сумму от 70–85 баллов.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы;

- по оценочному листу ГЭК защита получила сумму баллов от 51 до 69 баллов.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов;

- по оценочному листу ГЭК защита получила сумму баллов ниже 61 балла.

После утверждения протокола закрытого заседания ГЭК по специальности председатель ГЭК в день защиты объявляет об итогах своей работы по следующим позициям:

- оценивает выполнение и защиту работы каждого дипломника;

- присваивает соответствующую специальность;

- отмечает наиболее интересные работы, по мнению членов ГЭК, в т. ч. получившие рекомендации к внедрению (использованию) результатов дипломной работы (проекта) в практическую деятельность организаций.

ГЭК на закрытом заседании должна обсудить и вынести решение о качестве и уровне дипломного проектирования по специальности, отметить выпускные квалификационные работы, имеющие научную и практическую ценность, и рекомендовать выпускающей кафедре пути совершенствования дипломного проектирования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативно-правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.04.20203).

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования : утв. приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 : (последняя ред.). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 08.04.20203).

3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой) : нац. стандарт Российской Федерации : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 08.04.2023).

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : нац. стандарт Российской Федерации : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 08.04.2023).

Список основной литературы

5. Воронцов, Г. А. Труд студента. Ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=355076> (дата обращения: 06.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009594-3. – 978-5-16-100853-9. – Текст : электронный.

6. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин, А. В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Риор [и др.], 2022. – 298 с. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 25.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-011901-6. – 978-5-16-110024-0. – Текст : электронный.

7. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учеб.-метод. пособие для сред. проф. образования / С. Н. Рыжиков. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 236 с. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=360752> (дата обращения: 29.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106661-4. – Текст : электронный.

Список дополнительной литературы

8. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник для вузов по направлениям подгот. бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 210 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=379819> (дата обращения: 31.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107081-9. – Текст : электронный.
9. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2020. – 204 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=358472> (дата обращения: 15.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03673-6. – Текст : электронный.
10. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., пересмотр. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Слов. основ. терминов и определений. – URL: <https://znanium.com/read?id=358470> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.
11. Молоканова, Н. П. Курсовое и дипломное проектирование : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 15.02.07 "Автоматизация технолог. процессов и производств" / Н. П. Молоканова. – Документ read. – Москва : Форум [и др.], 2021. – 88 с. : табл. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=367207> (дата обращения: 11.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00091-606-3. – 978-5-16-101466-0. – Текст : электронный.
12. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учеб. по направлению 38.04.01 "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 310 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=421042> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109918-6. – Текст : электронный.

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.04.2023). – Текст : электронный.
3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 08.04.2023). – Текст электронный.
4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.04.2023). – Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 08.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Директору колледжа креативных индустрий и
предпринимательства

студента -----
ФИО полностью

специальность / профессия -----

группа -----

ЗАЯВЛЕНИЕ

«-----» ----- 20__ г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему
оставить нужное

и назначить руководителем -----
(Ф.И.О., должность)

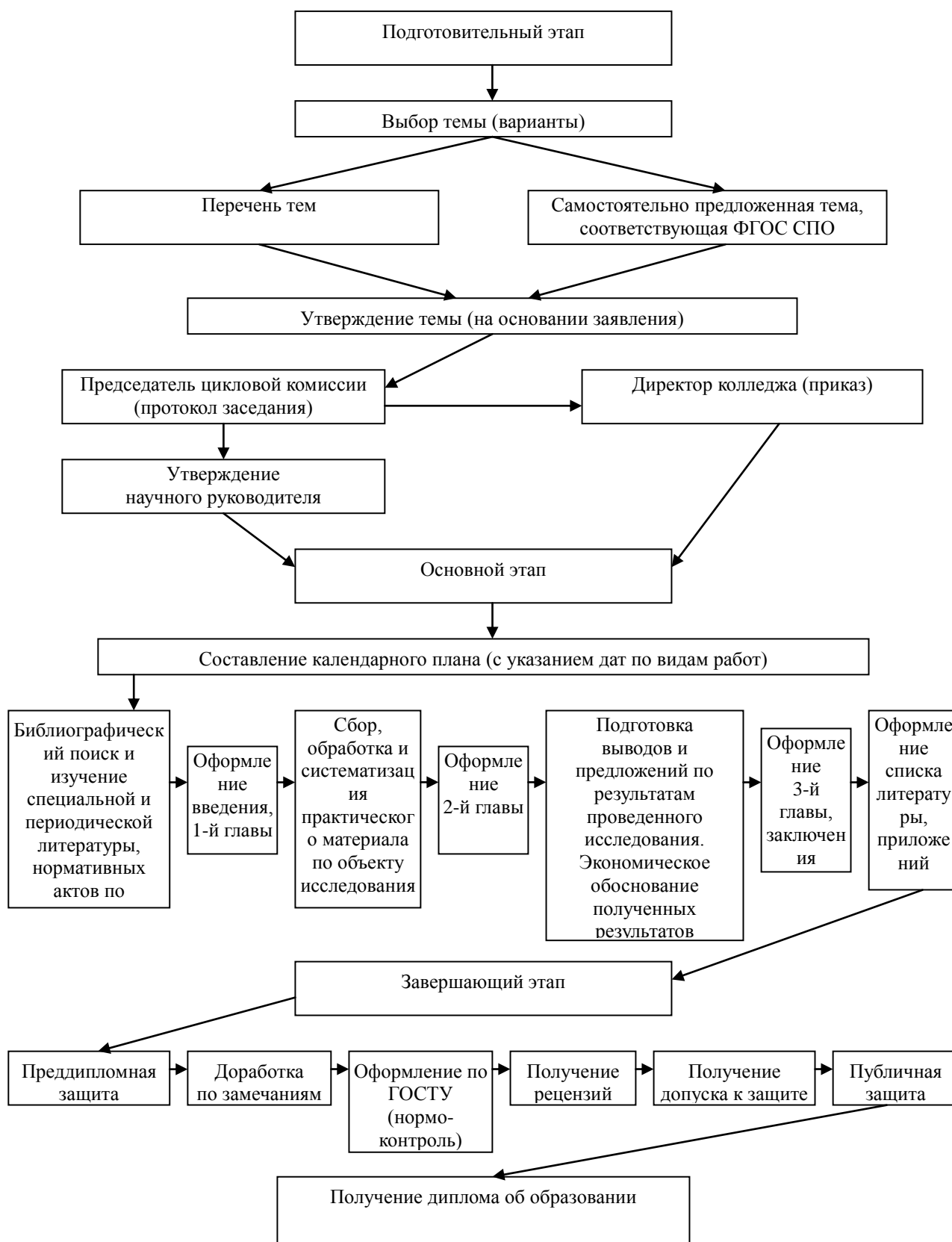
Целесообразность разработки темы для практического применения¹-----

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

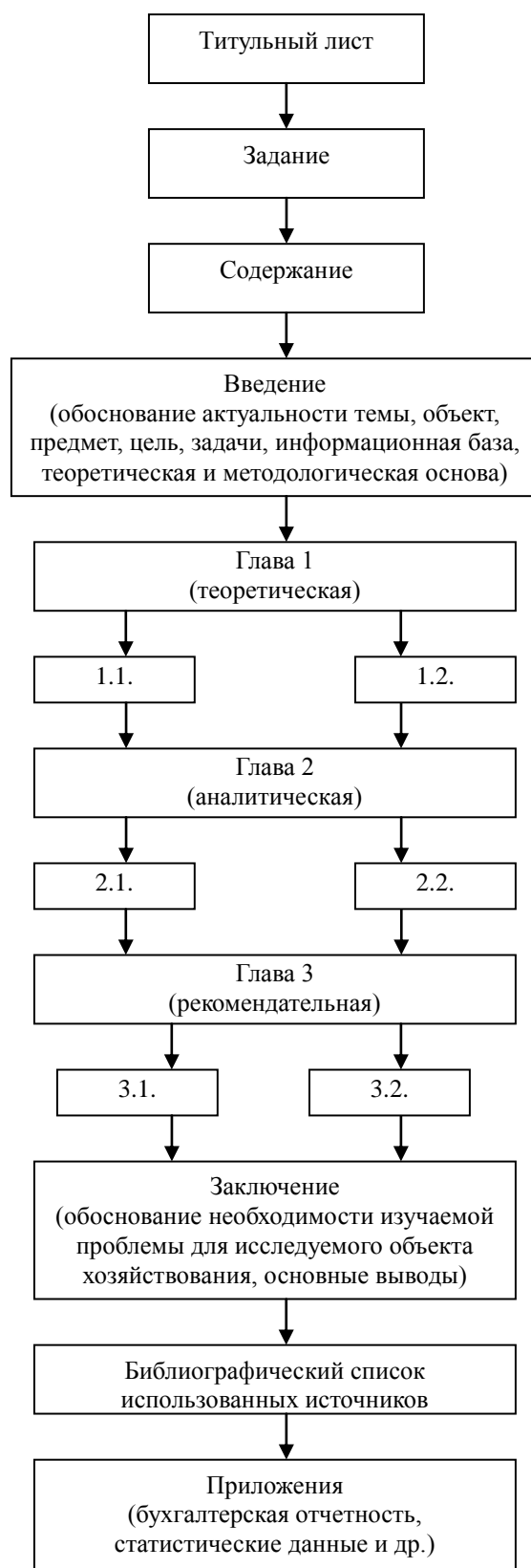
подпись

¹Указывается в случае предложения выпускником своей темы

Этапы подготовки и защиты дипломной работы (проекта)



Примерная структура дипломной работы (проекта)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
 Квалификация _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства

 ФИО
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студенту(ке) _____
 ФИО полностью

группа _____

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____
 оставить нужное

Наименование темы _____

Срок сдачи законченной работы «___» _____ 20__ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г. _____
 подпись _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема дипломной работы _____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломной работы

Соответствие содержания дипломной работы заданию _____

Основные достоинства дипломной работы _____

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе _____

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного
материала. Соответствие оформления требованиям стандартов _____

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломной работы

Замечания и рекомендации

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема: Система банковского кредитования и направления ее совершенствования
(на примере ОАО Сбербанк РФ)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
1. Теоретические аспекты системы банковского кредитования	
1.1. Содержание системы банковского кредитования и характеристика ее элементов	8
1.2. Принципы, методы и формы банковского кредитования	18
2. Анализ и оценка системы кредитования в Сбербанке РФ	
2.1. Порядок организации кредитного процесса	33
2.2. Кредитные операции Сбербанка России и их анализ	42
3. Рекомендации по развитию системы банковского кредитования	
3.1. Направления повышения качества кредитного портфеля в отделениях Сбербанка России	50
3.2. Совершенствование практики банковского кредитования	57
Заключение	64
Библиографический список использованных источников	67
Приложения	71

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ**Книги. Однотомные издания***Книга одного автора*

Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. пособие по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2016. - 162 с. - ISBN 978-5-85971-854-2. - Текст : непосредственный.

Коровченко, Э. Энциклопедия Internet. Все об Internet! / Э. Коровченко. - Москва : Новый изд. дом : Бук-Пресс : Адепт, 2014. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 5-94522-910-5. - Текст : электронный.

Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учеб. пособие для вузов по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / И. В. Арженовский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 136 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457546> (дата обращения: 07.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-238-02219-2. - Текст : электронный.

Книга двух авторов

Козловский, В. Н. Новые технологии оценки конкурентоспособности автомобилей в эксплуатации : монография / В. Н. Козловский, Н. В. Афиногентова. - Самара : СНЦ, 2015. - 156 с. - ISBN 978-5-906605-61-0. - Текст : непосредственный.

Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учеб. пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. - 182 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/122175/#1> (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-4395-6. - Текст : электронный.

Книга трех авторов

Каурова, О. В. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия : учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Гостинич. дело" / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. С. Юманова. - Москва : КноРус, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-406-03280-0. - Текст : непосредственный.

Калмыкова, С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-метод. пособие / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. - 136 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/121489/#1> (дата обращения: 12.11.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3626-2. - Текст : электронный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общ. ред. В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Экономика труда : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Асалиев, В. Б. Бычин, В. Н. Бобков, О. В. Забелина ; под ред. А. М. Асалиева. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=965998> (дата обращения: 10.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009415-1. – Текст : электронный.

Описание на книгу пяти и более авторов или книгу без авторов

Организация гостиничного дела : учебное пособие по направлению подготовки "Гостинич. дело" / Н. Г. Новикова, В. П. Леонова, Л. А. Ульяновченко [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса. – Москва : КноРус, 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-406-04349-3. – Текст : непосредственный.

Сборник задач по микроэкономике : К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Р. М. Нуреев, Д. В. Акимов, А. В. Аносова [и др.]. – Москва : Норма [и др.], 2019. – 432 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1014740> (дата обращения: 07.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-252-5. – Текст : электронный.

Системы мультимодальных перевозок / под ред. С. Хаммади и М. Ксоури ; пер. с англ. – Москва : Учеб.-метод. центр по образованию на железнодорож. транспорте, 2015. – 226 с. – ISBN 978-1-84821-411-8. – Текст : непосредственный.

Книги. Многотомные издания

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст : непосредственный.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с. – ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже». – 458 с. – ISBN 978-5-00112-034-6.

Или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учеб. пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учеб. пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Нормативные документы

Кодексы

Уголовный кодекс Российской Федерации : текст с измен. и доп. на 1 авг. 2017 г. : [принят Гос. Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2019) : [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2020).

Законы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N° 131-ФЗ : [принят Гос. Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 N° 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2020).

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утв. Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – Текст : непосредственный.

Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа : утв. постановлением Правительства РФ от 25.06.2003 № 367. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2020).

Стандарты

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : нац. стандарт Российской Федерации : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 авг. 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартиформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги, Требования по обеспечению безопасности туристов = Tourist services. Requirements provided for tourist's security : межгос. стандарт : [введен впервые] : дата введения 2016-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 08.11.2020).

Патентные документы

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 26.10.2020). – Текст : электронный.

КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 26.10.2020). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 - . - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронно-библиотечная система издательства Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Санкт-Петербург, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Составные части ресурсов

Статьи из периодических изданий

статья одного автора

Тарасов, И. В. Подходы к формированию стратегической программы цифровой трансформации предприятия / И. В. Тарасов. – Текст : непосредственный // Стратегические решения и риск-менеджмент. - 2019. - № 2. - С. 182-191.

Бахтин, И. В. Создание игрового приложения с использованием среды разработки игр UNITY / И. В. Бахтин. – Текст : электронный // Форум молодых ученых. - 2019. - № 2 (30). - С. 250-267. – URL: <https://elibrary.ru>. - Дата публикации: 10.02.2019. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

статьи двух, трех и четырех авторов

Буклемишев, О. В. Банк России и банковский надзор: вместе навек? / О. В. Буклемишев, Д. О. Ватолин. – Текст : электронный // Вопросы экономики. - 2019. - № 10. - С. 85-98. –URL: http://economics.com.az/images/fotos/Kitablar/rus/2019/voprosi_eco2019_10.pdf (дата обращения: 10.10.2020).

Акатов, Н. Восхождение к совершенству: предпосылки создания новых моделей организаций / Н. Акатов, Д. Брюханов, А. Сафонов. – Текст : непосредственный // Стандарты и качество. - 2019. - № 10. - С. 100-103.

Мировые рейтинги вузов: анализ результатов с учетом профиля их образовательной и научной деятельности / В. А. Гайсенюк, О. А. Наумович, В. В. Самохвал, В. М. Галынский. – Текст : непосредственный // Высшее образование в России. – 2019. – № 8-9. – С. 36-43.

статьи пяти и более авторов

Общее понятие использования ИКТ в инклюзивном образовании / Г. Т. Джусупбекова, Г. С. Шаймерденова, А. Н. Жидебаева, А. Н. [и др.]. – Текст : непосредственный // Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности. – 2019. – № 1. – С. 300-305.

Устойчивое развитие университетов: мировые и российские практики / Т. Н. Гаврильева, С. Атсуко, Ф. Масахико [и др.]. – Текст : электронный // Высшее образование в России. – 2018. – № 7. – С. 52-65. – URL: <https://vovr.elpub.ru/jour/article/view/1421/1162> (дата обращения: 21.07.2020).

Статья из сборника

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП / Информ. телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) ; под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Раздел книги

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учеб. пособие / Ю. В. Янушкина. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2020).

Раздел сайта сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2019. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2020).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : офиц. сайт. – 2019. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2020).

