

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.04.2024 13:57:34  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
Н.А. Крюкова  
« 01 » марта 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2024 № 12

г. Тольятти

об отделе развития цифровой инфраструктуры

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел развития цифровой инфраструктуры (далее – ОРЦИ, отдел) является структурным подразделением Управления цифровой трансформации.
- 1.2. ОРЦИ создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. В своей деятельности ОРЦИ руководствуется Уставом университета, документами СМК, настоящим положением и другими нормативными документами, принимаемыми в университете.
- 1.4. Деятельность работников ОРЦИ регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют разделение труда сотрудников, и утверждаются проректором университета.

### 2. СТРУКТУРА

- 2.1. ОРЦИ находится в составе управления цифровой трансформации университета и подчиняется начальнику управления цифровой трансформации.
- 2.2. ОРЦИ возглавляет начальник отдела, назначаемым на должность приказом ректора.
- 2.3. Структура и штатная численность ОРЦИ утверждается в установленном порядке ректором университета.

### 3. ЗАДАЧИ

ОРЦИ обеспечивает:

- 3.1. Формулирование стратегии развития информационных технологий в Университете сервиса, подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам информатизации университета;
- 3.2. Анализ состояния и использования информационных технологий в структурных подразделениях Университета сервиса, сбор предложений по внедрению средств информатизации, в учебный и административный процесс;
- 3.3. Создание корпоративной информационной среды и распределенного банка данных университета, его содержательное наполнение.
- 3.4. Автоматизацию деятельности структурных подразделений;
- 3.5. Развитие и администрирование корпоративной компьютерной сети университета, телекоммуникационных и Internet-служб.

### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В рамках организации централизованного управления цифровой архитектурой университета ОРЦИ:

- 4.1. Формулирует требования и ограничения к проектированию информационных систем и цифровых сервисов университета, направленных на обеспечение качества и

целостности цифровой архитектуры, обеспечение соответствия утвержденным подходам и методам развития цифровой архитектуры;

4.2. Осуществляет методологическую поддержку структурных подразделений университета в части формирования и развития цифровой архитектуры, проектирования и внедрения информационных систем и цифровых сервисов университета;

4.3. Обеспечивает сегментирование локальной вычислительной сети университета с целью разграничения уровня доступа к информационным ресурсам;

4.4. Обеспечивает бесперебойный доступ работников и обучающихся университета в сеть интернет;

4.5. Обеспечивает повышение степени оснащенности структурных подразделений средствами вычислительной техники и внедрение новых лицензионных программных продуктов;

4.6. Осуществляет инсталляцию, настройку и сопровождение информационного обеспечения;

4.7. Обеспечивает технологии доступа в федеральные информационные системы;

4.8. Осуществляет техническое обеспечение внедрения новых технологий обучения в рамках концепции открытого образования;

4.9. Техническое обеспечение автоматизации Университета;

4.10. Разрабатывает требования к качеству разработки серверных приложений и контролирует выполнение указанных требований в рамках реализации проектов цифровой трансформации университета;

4.11. Координирует развитие в университете системы электронного документооборота;

4.12. Осуществляет планирование и управление закупочной деятельности, в том числе:

4.12.1. оформление обобщенных и сводных заявок по корпоративным закупкам и торгам для планирования закупок компьютерного и серверного оборудования, расходных материалов и иных товаров, и услуг;

4.12.2. актуализацию плана закупки университета в части вопросов обеспечения цифровой трансформации;

4.12.3. подготовку проектов договоров с подрядчиками и поставщиками.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ**

5.1. ОРЦИ имеет право давать структурным подразделениям указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Представительствовать от имени Университета во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Давать рекомендации, разъяснения и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6. ОРЦИ имеет следующие обязанности:

5.6.1. предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.6.2. осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными организациями, а так же с другими учреждениями любой организационно-правовой формы, формы, за исключением, юридических и физических лиц, признанными в установленном законом порядке иностранными агентами для выполнения возложенных функций.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. ОРЦИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с производственными функциями отдела.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников отдела вытекают из совокупности задач и функций отдела и определяются должностными инструкциями.

Начальник отдела развития  
цифровой инфраструктуры

  
----- / Д.В. Козлов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления цифровой  
трансформации

  
----- / К.И. Павелкина

Начальник отдела по работе с персоналом ----- / Н.В. Петрова

Ведущий юристконсульт ----- / М.В. Хопрячкова

Специалист по охране труда ----- / М.В. Григорьева



