

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна образования  
Должность: Ректор «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Дата подписания: 01.07.2024 12:01:02  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Кафедра экономики и бизнеса

Протокол заседания Учёного совета  
от « 27 » мая 2024г. № 13



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки:  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы магистратуры  
**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная**

Тольятти 2024

## АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- учебная практика: Научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	1
Б.2.В.01 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	216	4	2
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	216	4	3
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	4
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
<b>ИТОГО</b>			<b>27</b>	<b>972</b>		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**7.** При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

**8.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

**9.** При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий
- научно-исследовательский.

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

**Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами**

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
08.018 Специалист по управлению рисками	ОТФ 3.3.C Построение интегрированной системы управления рисками организации, уровень квалификации – 7  ОТФ 3.4. D Методическое обеспечение, поддержание и	С/01.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации С/02.7 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений С/03.7 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками С/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками С/05.7 Внедрение интегрированной системы управления рисками С/06.7 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками С/07.7 Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками С/08.7 Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками D/01.7 Формирование методологических

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
	координация процесса управления рисками, уровень квалификации - 7	основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений D/03.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации D/04.7 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками D/05.7 Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
07.007 Специалист по процессному управлению	ОТФ 3.3 С Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	C/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей её проектирования, усовершенствования и внедрения C/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации C/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или её усовершенствования C/04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Стратегический менеджмент»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами и документацией предприятий;
- формирование комплексного представления об особенностях и тенденциях развития и экономической и управленческой деятельности предприятий;
- развитие навыков оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений;
- развитие навыков разработки стратегии управления организацией;
- сбор эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации.

## - 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Объем практики:** 6 зачётных единиц, 216 академических часов

**Продолжительность практики:** 4 недели

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.

**Форма промежуточной аттестации по итогам практики:** дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

**Форма организации практики:** практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры/соглашения о сотрудничестве;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ООО «Аникс-Фарм», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Престиж-С», ООО «Техноторг», ООО «Лада-Лист», АО «Тяжмаш», ООО «РУБИН», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», АО «Тольяттихимбанк» и др.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1. Способен оценивать воздействие структуры средне функционирующей организации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ИПК-1.1. Оценивает ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации ИПК-1.2. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности ИПК-1.3. Проводит диагностику существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консолидирует и выбирает информацию по интересующим вопросам;</li> <li>- обрабатывает информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации;</li> <li>- внедряет системы управления рисками на уровне организации, подразделения;</li> <li>- анализирует изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками;</li> <li>- анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию;</li> <li>- оценивает ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения;</li> <li>- анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны;</li> <li>- оценивает реальные и потенциальные возможности работников подразделения;</li> <li>- прогнозирует и определяет потребность в работниках;</li> <li>- разрабатывает программы обучения работников подразделения;</li> <li>- анализирует и применяет методы и методики аудита, оценки и аттестации работников, управления рисками и реагирования на риски;</li> <li>- адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям;</li> <li>- проводит диагностику существующей в организации практики управления рисками;</li> <li>- выявляет недостатки существующей системы и разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами;</li> <li>- анализирует актуальные данные по системе управления рисками, отчетность по всем видам рисков организации, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента;</li> <li>- разрабатывает локальные нормативные акты по управлению рисками;</li> <li>- предоставляет необходимую информацию по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов;</li> <li>- применяет стандарты в области риск-менеджмента и</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7, С/04.7, С/06.7, С/07.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7, D/05.7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;</li> <li>- анализирует требования к системе процессного управления организации, исходя из стратегии организации, требований законодательства и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов;</li> <li>- анализирует отчетные документы по результатам аудиторских проверок;</li> <li>- проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций;</li> <li>- анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> <li>- проектирует системы плановых и отчетных показателей;</li> <li>- оценивает фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает и внедряет планы управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками;</li> <li>- оценивает предельно допустимый уровень риска организации;</li> <li>- проводит мониторинг изменения карты рисков;</li> <li>- оценивает эффективность воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовку и внедрение планов воздействия на риск;</li> <li>- проводит мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;</li> <li>- идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса;</li> <li>- анализирует функционирование системы управления рисками;</li> <li>- анализирует аудиторские замечания и рекомендации, направленные на совершенствование культуры управления рисками в организации;</li> <li>- составляет и анализирует мотивационные профили работников подразделения и формирует кадровый резерв;</li> <li>- определяет и ранжирует стейкхолдеров по вопросам управления рисками;</li> <li>- подбирает работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками;</li> <li>- разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников;</li> <li>- создает единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками);</li> </ul>



Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицирует, анализирует и оценивает наиболее критичные риски организации;</li> <li>- адаптирует и актуализирует системы управления рисками под изменения бизнес-среды;</li> <li>- обеспечивает соответствие системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам;</li> <li>- разрабатывает методологические основы и проводит экспертизу методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/04.7, С/06.7, С/07.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7, D/05.7)</li> <li>- собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации;</li> <li>- разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации;</li> <li>- идентифицирует цели и критерии аудита системы процессного управления организации;</li> <li>- адаптирует методологическую и нормативную документацию под требования стандартов процессного управления, законодательства и регулирующих органов;</li> <li>- руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации;</li> <li>- проводит аудит системы процессного управления организацией (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности организации</p>	<p>ИПК-2.1. Строит, выбирает и адаптирует модель корпоративной системы управления организации</p> <p>ИПК-2.2. Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики</p> <p>ИПК-2.3. Разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по стратегическому управлению организацией</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывает информацию по рискам в отрасли и в организации;</li> <li>- анализирует локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий;</li> <li>- разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7)</li> <li>- проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций;</li> <li>- составляет перспективные планы развития ("дорожные карты") (ПС 07.007, ТФ С/01.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строит модель корпоративной системы управления рисками, включающую общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена;</li> <li>- создает единую методологию построения системы управления рисками (политики, стандарты, регламенты, планы внедрения системы управления рисками);</li> <li>- внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации;</li> <li>- проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7)</li> <li>- выбирает и адаптирует модель оценки системы процессного управления организации (ПС 07.007, ТФ</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3. Способен управлять организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами и сетями	ИПК-3.1. Определяет потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования ИПК-3.2. Выстраивает организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов ИПК-3.3. Поддерживает и совершенствует систему контроля за использованием стратегических ресурсов организации ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие между процессами в организации	С/01.7) <b>Необходимые умения:</b> - получает информацию из информационных систем и документации организации; - описывает бизнес-процессы с учетом рисков; - использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя; - устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками; - анализирует и координирует объем работ каждого сотрудника в подразделении; - составляет календарный план работ работников; - формулирует требования к сотрудникам и формирует заявки на подбор кадров; - формирует индивидуальный план развития работников; - организует взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня; - определяет и доводит до сведения работников правила взаимодействия в подразделении; - находит компромиссные решения; - осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус; - анализирует коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; - определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения; - применяет методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении; - разрабатывает мероприятия по мотивированию и стимулированию работников; - планирует проекты по внедрению изменений; - презентует результаты проектов внедрения; - планирует и проводит инструктаж персонала; - (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7; С/03.7; ПС 07.007, С/01.7, С/03.7, С/04.7) <b>Трудовые действия:</b> - определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; - определяет требования, задачи и планирует деятельность сотрудников подразделения; - определяет функции, обязанности и систему подотчетности внутри подразделения; - распределяет полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения; - координирует деятельность работников подразделения; - обсуждает проблемы работы подразделения путем

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>проведения регулярных собраний внутри подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в подразделении;</li> <li>- оповещает работников о предстоящих изменениях;</li> <li>- поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках;</li> <li>- определяет потребность в развитии и обучении работников;</li> <li>- определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения;</li> <li>- организует процесс представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения;</li> <li>- контролирует выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения (оперативного и тактического плана), соблюдение работниками корпоративных правил и норм работы в организации;</li> <li>- организует повышение квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения;</li> <li>- вносит предложения о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7)</li> <li>- определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации;</li> <li>- выбирает программное обеспечение для управления процессами организации или административными регламентами организации;</li> <li>- оценивает эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации (ПС 07.007, С/01.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационно о развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию</p>	<p>ИПК-4.1. Выявляет недостатки существующей системы и составляет перспективные планы развития, разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p>ИПК-4.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</li> <li>- обеспечивает взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации;</li> <li>- документирует элементы и процесс риск-менеджмента в организации;</li> <li>- идентифицирует пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия;</li> <li>- развивает приемы управления непрерывностью бизнеса;</li> <li>- консолидирует и выбирает информацию по интересующим вопросам;</li> <li>- объясняет работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения;</li> <li>- преодолевает ошибки группового мышления и убеждает;</li> <li>- формулирует рекомендации по оптимизации процесса управления рисками;</li> <li>- упорядочивает процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой;</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления;</li> <li>- формирует непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации;</li> <li>- отстаивает интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками;</li> <li>- формулирует рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками;</li> <li>- составлять план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций;</li> <li>- разрабатывает локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками;</li> <li>- анализирует корпоративную культуру управления рисками, ее динамику, выявляет сильные и слабые стороны;</li> <li>- вырабатывает рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации;</li> <li>- применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации (ПС 08.018, ТФ С/05.7, С/08.7, D/01.7, D/02.7, D/05.7)</li> <li>- анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;</li> <li>- анализирует, проектирует, внедряет и контролирует процессы и административные регламенты;</li> <li>- использует программное обеспечение для управления процессами;</li> <li>- анализирует, систематизирует и обобщает информацию;</li> <li>- проектирует системы управления (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/3.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует процесс оценки и мониторинга рисков;</li> <li>- организует процесс разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение;</li> <li>- организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками;</li> <li>- интегрирует управление в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управление непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками;</li> <li>- консультирует участников процесса управления рисками внутри организации;</li> <li>- предоставляет необходимую информацию по запросам участников процесса управления рисками;</li> <li>- привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками и их содержания и относительно актуализации существующих методов управления рисками;</li> <li>- внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации</li> <li>- проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации;</li> <li>- реализует специальные проекты по управлению рисками по запросу руководства;</li> <li>- подготавливает планы и программы консультационных проектов, включающих цели, объем</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает общий понятийный аппарат, нормы и правила корпоративной культуры управления рисками в организации или адаптирует имеющихся лучшие практики под специфику организации;</li> <li>- оценивает культуру управления рисками в организации;</li> <li>- управляет изменениями в ходе процесса управления рисками;</li> <li>- осуществляет методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками;</li> <li>- внедряет и совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками (ПС 08.018. ТФ С/05.7, С/08.7, D/01.7, D/02.7, D/05.7)</li> <li>- оценивает текущие показатели действующей системы процессного управления по принятой модели;</li> <li>- определяет целевые показатели системы процессного управления организации и её компонент;</li> <li>- разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации;</li> <li>- согласовывает перспективный план развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами;</li> <li>- оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям и требованиям к системе управления организацией;</li> <li>- оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации;</li> <li>- планирует и проводит инструктаж, тестирование, аттестацию и сертификацию специалистов по процессному управлению (ПС 07.007, С/01.7, С/02.7, С/03.7)</li> </ul>
<p>ПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на основе обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>ИПК-5.1. Разрабатывает методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводит экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p>ИПК-5.2. Осуществляет контроль научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски;</li> <li>- организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</li> <li>- проводит диагностику существующей в организации практики управления рисками;</li> <li>- разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками;</li> <li>- разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками;</li> <li>- обрабатывает информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации;</li> <li>- производит самостоятельную научную и исследовательскую работу, применяет активные методы преподавания дисциплин, связанных с вопросами управления рисками (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7, D/03.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает и внедряет рекомендации по</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает требования к программному обеспечению по управлению рисками, оказывает помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками;</li> <li>- согласует методологии управления рисками в организации;</li> <li>- внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации;</li> <li>- контролирует методическую деятельность по управлению рисками;</li> <li>- проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации;</li> <li>- предоставляет необходимую информацию по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов;</li> <li>- представляет позиции организации в сфере управления рисками в профессиональных сообществах риск-менеджеров, на конференциях, в тематических периодических изданиях по вопросам риск-менеджмента, в интервью от лица организации</li> <li>- проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7)</li> <li>- согласовывает методологическую и нормативную документацию с заинтересованными сторонами (ПС 07.007, ТФ С/02.07)</li> </ul>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-3	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p><b>Задание 1.</b> Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ПК-3).</p>	9
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ПК-2	<p><b>Задание 2.</b> Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ПК-1)</li> </ul> <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия» (ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;</li> <li>- юридический адрес;</li> <li>- адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);</li> <li>- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);</li> <li>- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));</li> <li>- виды деятельности организации и виды</li> </ul>	45

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);</li> <li>- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;</li> <li>- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;</li> <li>- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией) (ПК-3);</li> <li>- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов.</li> </ul>	
<p><b>Основной этап</b> 2 неделя 3 неделя</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p><b>Задание 3.</b> Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ПК-3, ПК-5):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка воздействия структуры сред на функционирование организации» (ПК-1);</p> <p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка стратегического потенциала организации» (ПК-4).</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Аудит бизнес-процессов и комплексный анализ административных регламентов» (ПК-2).</p> <p>3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ системы управления человеческими ресурсами организации» (ПК-3).</p>	<p>90</p>
<p><b>Основной этап</b> 4 неделя</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p><b>Задание 4.</b> Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).</p> <p><b>Задание 5.</b> Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки (ПК-2, ПК-3, ПК-4).</p>	<p>45</p>
<p><b>Заключительный этап</b></p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики</p> <p>Промежуточная аттестация в форме</p>	<p>27</p>



Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. <b>Задание 6.</b> Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).	
		<b>ИТОГО</b>	<b>216 (4 недели)</b>

### Содержание этапов преддипломной практики:

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Задание 1.** Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

**Задание 2.** Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания;

2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия»:

- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;
- юридический адрес;
- адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);
- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);

- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));

- виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);

- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;

- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;

- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);

изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов.

**Задание 3.** Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации».

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка воздействия структуры сред на функционирование организации».

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка стратегического потенциала организации».

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Аудит бизнес-процессов и комплексный анализ административных регламентов».

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ системы управления человеческими ресурсами организации».

**Задание 4.** Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Формирование стратегии развития корпоративной культуры как фактора повышения эффективности деятельности организации.

2. Проектирование системы управления организацией и оценка ее экономической целесообразности.

3. Разработка инновационной стратегии организации и оценка ее экономической эффективности.

4. Совершенствование системы стратегического управления организацией на основе разработки конкурентной стратегии.

5. Совершенствование стратегии управления организацией на основе разработки маркетинговой стратегии.

6. Совершенствование стратегического управления рисками организации.

7. Формирование управленческой команды: стратегический аспект

8. Моделирование системы сбалансированных показателей управления бизнес-процессами организации.

9. Разработка стратегии управления организационными изменениями.

10. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых в организации управленческих решений.

11. Трансформация бизнес-модели организации в условиях ускоряющейся экономической динамики.

12. Формирование организацией партнерских взаимодействий на новых рынках.

13. Использование ресурсного подхода при формировании конкурентных преимуществ организации.

14. Формирование устойчивых конкурентных преимуществ организации в условиях высокой турбулентности внешней среды.

15. Повышение конкурентоспособности организации на основе развития технологических инноваций.
16. Формирование стратегии организации на основе концепции динамических способностей.
17. Разработка функциональных стратегий организации.
18. Совершенствование модели разработки и принятия стратегических решений в организации.
19. Разработка стратегии минимизации кросс-культурных рисков при проведении организационных изменений.
20. Разработка стратегии управления знаниями в организациях новой экономики.
21. Совершенствование стратегического планирования экономической безопасности организации.
22. Развитие проектного управления организацией в условиях цифровой трансформации.
23. Формирование стратегии клиентоориентированного поведения организации.
24. Совершенствование стратегии продвижения продуктов организации на рынке.
25. Повышение эффективности управления стратегическим потенциалом организации и организационными способностями.
26. Совершенствование инструментов маркетингового анализа в стратегическом управлении организацией

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

- 1) определить цели, гипотезу и задачи исследования, объект и предмет, практическую значимость, методы исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
- 2) дать оценку деятельности предприятия (организации), предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;
- 3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- 4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
- 5) провести научно-исследовательский поиск по теме исследования;
- 6) подготовить материалы для аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы.

**Задание 5.** Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки.

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

**Задание 6.** Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Формы отчетности** - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

### Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет по производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
  - 4.1 Организационно-экономическая характеристика организации
  - 4.2 Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
  - 4.3 Оценка воздействия структуры сред на функционирование организации
  - 4.4 Оценка стратегического потенциала организации
  - 4.5 Аудит бизнес-процессов и комплексный анализ административных регламентов организации
  - 4.6 Анализ системы управления человеческими ресурсами организации
  - 4.7 Аналитическое исследование по теме ВКР
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие [для магистрантов по направлению подгот. "Менеджмент"] / А. П. Балашов. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2024. – 298 с. – Терминол. слов. – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=444632> (дата обращения: 19.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0343-2. – 978-5-16-100357-2. – Текст : электронный.
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям подгот. / В. А. Баринов, Д. Ю. Бусалов. – 2-е изд., доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 294 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=438377> (дата обращения: 17.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109511-9. – Текст : электронный.
3. Донцова, О. И. Инновационная экономика : учебник для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О. И. Донцова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 217 с. – Темы реф. и докл. – Тесты. – Ключи к тестам. – URL: <https://znanium.com/read?id=423547> (дата обращения: 01.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107266-0. – Текст : электронный.
4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учеб. по прогн. MBA и др. прогн. подгот. упр. кадров / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 319 с. : ил. – (Серия учебников для программы MBA). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432874> (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-102460-7. – Текст : электронный.
5. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учеб. для студентов, обучающихся в магистратуре по упр. специальностям / А. Т. Зуб. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. – 383 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=367315> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0631-6. – 978-5-16-011027-1. – 978-5-16-103086-8. – Текст : электронный.
6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие по направлениям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. – Документ HTML. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 301 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: <https://znanium.ru/read?id=429978> (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107492-3. – Текст : электронный.
7. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «магистр») / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова ; Высш. шк. менеджмента Нац. исслед. ун-та "Высш. шк. экономики". – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – (Высшее образование - Магистратура) (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=400872> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006879-4. – Текст : электронный.
8. Организационное проектирование. Реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие для вузов по УГС 38.00.00 "Экономика и упр." (квалификация (степень) "магистр") / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 196 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=419922> (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-104360-8. – Текст : электронный.
9. Осипов, Г. В. Математические методы в современных социальных науках : учеб. пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко ; Ин-т соц.-полит. исслед. РАН. – Документ Bookread2. – Москва : Норма [и др.], 2019. – 384 с. – (Социальные науки и математика). – URL: <https://znanium.com/read?id=354791> (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-470-3. – 978-5-16-100861-4. – Текст : электронный.
10. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2022. – 256 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=414518> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0487-1. – 978-5-16-106807-6. – Текст : электронный.

11. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / О. Н. Жильцова, А. А. Арский, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2021. – 316 с. – Тесты. – URL: <https://znanium.com/read?id=398272> (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0434-7. – 978-5-16-102954-1. – Текст : электронный.

12. Управленческая экономика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 216 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=354554> (дата обращения: 31.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-010421-8. – 978-5-16-102398-3. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

13. Вдовина, О. А. Стратегия кадрового менеджмента : учеб. пособие по направлению подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 211 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Глоссарий. – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=416553> (дата обращения: 20.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-110838. – Текст : электронный.

14. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. И. Грушенко. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=398538> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-100117-2. – Текст : электронный.

15. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.08 "Финансы и кредит" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. Н. А. Казаковой. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 336 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=425861> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109534-8. – Текст : электронный.

16. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Кожевина ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – 2-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 303 с. : ил., табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=399311> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009813-5. – 978-5-16-101261-1. – Текст : электронный.

17. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Справочники "ИНФРА-М"). – URL: <https://znanium.com/read?id=418573> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009860-9. – 978-5-16-101408-0. – 159900.05.01. – Текст : электронный.

18. Организация производства и управление предприятием : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец, В. Н. Родинова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 506 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432302> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-004331-9. – 978-5-16-101-885-9. – Текст : электронный.

19. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений по прогр. MBA и др. прогр. подгот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Серия учебников для программы MBA). – Прил. – Глоссарий. – URL:

<https://znanium.ru/read?id=436670> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002337-3. - 978-5-16-106614-0. - Текст : электронный.

20. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. В. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова [и др.]. - 5-е изд. - Документ read. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 278 с. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст : электронный.

21. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования : учеб. для вузов по специальности "Маркетинг" / Б. Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 512 с. : ил. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=399580> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - 978-5-16-004564-1. - Текст : электронный.

22. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника ; РАН, Ин-т проблем упр. им. В. А. Трапезникова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 263 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.ru/read?id=438139> (дата обращения: 13.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013722-3. - Текст : электронный.

23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Е. Ю. Борисова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2024. - 187 с. - Тесты. - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=429981> (дата обращения: 15.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100111-0. - Текст : электронный.

24. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Экономика", специальности "Менеджмент орг." / А. Н. Фомичев. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 468 с. - Слов. понятий и терминов. - URL: <https://znanium.com/read?id=358561> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03480-0. - Текст : электронный.

25. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106816-8. - Текст : электронный.

### Нормативно-правовые акты

26. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

27. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

28. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

### 6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Текст : электронный.
4. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2024). – Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)



## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
<p>ПК-1. Способен оценивать воздействие структуры сред на функционирование организации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ИПК-1.1. Оценивает ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p>
	<p>ИПК-1.2. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности</p>	<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p>
	<p>ИПК-1.3. Проводит диагностику существующей в организации практики стратегического</p>	<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно</p>
	<p>управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и</p>	<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
	мире	<b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире	
ПК-2. Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности организации	ИПК-2.1. Строит, выбирает и адаптирует модель корпоративной системы управления организации	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	ИПК-2.2. Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	ИПК-2.3. Разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по стратегическому управлению организацией	<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
		<b>Не умеет на базовом уровне:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ПК-3. Способен управлять организацией, подразделены	ИПК-3.1. Определяет потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
ем, группой (командой) сотрудников, проектами и сетями	соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования ИПК-3.2. Выстраивает организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов ИПК-3.3. Поддерживает и совершенствует систему контроля за использованием стратегических ресурсов организации ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие между процессами в организации	<b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации	
		<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-4. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, а также	ИПК-4.1. Выявляет недостатки существующей системы и составляет перспективные планы развития, разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления организацией	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией проводить анализ деятельности организации <b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично  Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
обеспечивать их реализацию	соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией ИПК-4.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений	<p>выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на основе обобщения и критического	ИПК-5.1. Разрабатывает методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводит экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса ИПК-5.2. Осуществляет контроль научно-исследовательской	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	деятельности по стратегическому управлению организацией	<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:**

1. Какие организационно-управленческие задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
2. Каковы основные обязанности менеджеров в организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
3. С какими подразделениями организации Вы взаимодействовали в процессе прохождения преддипломной практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
4. Какие внутренние источники информации организации были использованы для расчета ключевых показателей управленческой деятельности предприятия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
5. Опишите основные финансовые результаты организации. Как Вы охарактеризуете систему управления в организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
6. Какие резервы роста Вы выявили при проведении анализа структуры сред организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
7. Насколько эффективна система управления рисками в организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
8. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования? (ПК-1, ПК-2) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
9. Какие проблемы в функционировании организации выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

**8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.



Оценка	Уровень подготовки
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.