

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2024 12:01:03

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

Протокол заседания Учёного совета
от « 27 » мая 2024г. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Проректор Е.Ю. Кузнецова
« 27 » 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры:

«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная**

Тольятти 2024

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- учебная практика: Научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	1
Б.2.В.01 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	216	4	2
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	216	4	3
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	4
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			27	972		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Производственная практика соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область (сфера) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования ; управления рисками; организации закупок)	Организационно-управленческий Информационно-аналитический	Построение интегрированной системы стратегического управления рисками организации Информационно-аналитическое обеспечение процесса стратегического управления рисками организации

Производственная практика направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
08.018 Специалист по управлению рисками	ОТФ 3.3 С Построение интегрированной системы управления рисками организации, уровень квалификации – 7	С/01.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации С/02.7 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений С/03.7 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками С/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками С/05.7 Внедрение интегрированной системы управления рисками С/06.7 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками С/07.7 Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками С/08.7 Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности

	<p>ОТФ 3.4. D Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками, уровень квалификации - 7</p>	<p>управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений D/02.7 Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками D/03.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации D/04.7 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками D/05.7 Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации</p>
07.007 Специалист по процессному управлению	<p>ОТФ 3.3 С Построение интегрированной системы управления рисками организации, уровень квалификации - 7</p>	<p>С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей её проектирования, усовершенствования и внедрения С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации С/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или её усовершенствования С/04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации</p>

Задачами производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Стратегический менеджмент»;
- закрепление умений работать с методической литературой, нормативными документами и документацией предприятий;
- формирование комплексного представления об особенностях и тенденциях развития и экономической и управленческой деятельности предприятий;
- развитие навыков оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений;
- развитие навыков разработки стратегии управления организацией
- сбор эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплинам:

- Системы проектно-процессного управления организацией
- Организационное поведение и кросс-менеджмент
- Стратегии инновационного развития
- Инновации и современные модели бизнеса

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры/соглашения о сотрудничестве;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ООО «Аникс-Фарм», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Престиж-С», ООО «Техноторг», ООО «Лада-Лист», АО «Тяжмаш», ООО «РУБИН», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», АО «Тольяттихимбанк» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1. Разрабатывает программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты ИОПК-5.2. Формирует отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях ИОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях	Умеет: разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях Владеет: навыками обобщения и критического оценивания выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях
ПК-1. Способен оценивать воздействие структуры среды на функционирование организации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ИПК-1.1. Оценивает ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации ИПК-1.2. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности ИПК-1.3. Проводит диагностику существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире	Необходимые умения: - консолидирует и выбирает информацию по интересующим вопросам; - обрабатывает информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации; - внедряет системы управления рисками на уровне организации, подразделения; - анализирует изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию; - оценивает ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; - анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны; - оценивает реальные и потенциальные возможности работников подразделения; - прогнозирует и определяет потребность в работниках; - разрабатывает программы обучения работников подразделения;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- анализирует и применяет методы и методики аудита, оценки и аттестации работников, управления рисками и реагирования на риски;</p> <p>- адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям;</p> <p>- проводит диагностику существующей в организации практики управления рисками;</p> <p>- выявляет недостатки существующей системы и разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами;</p> <p>- анализирует актуальные данные по системе управления рисками, отчетность по всем видам рисков организации, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента;</p> <p>- разрабатывает локальные нормативные акты по управлению рисками;</p> <p>- предоставляет необходимую информацию по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов;</p> <p>- применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7, С/04.7, С/06.7, С/07.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7, D/05.7)</p> <p>- анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;</p> <p>- анализирует требования к системе процессного управления организации, исходя из стратегии организации, требований законодательства и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов;</p> <p>- анализирует отчетные документы по результатам аудиторских проверок;</p> <p>- проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>процессного управления организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения; - проектирует системы плановых и отчетных показателей; - оценивает фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7) <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает и внедряет планы управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками; - оценивает предельно допустимый уровень риска организации; - проводит мониторинг изменения карты рисков; - оценивает эффективность воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовку и внедрение планов воздействия на риск; - проводит мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска; - идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса; - анализирует функционирование системы управления рисками; - анализирует аудиторские замечания и рекомендации, направленные на совершенствование культуры управления рисками в организации; - составляет и анализирует мотивационные профили работников подразделения и формирует кадровый резерв; - определяет и ранжирует стейкхолдеров по вопросам управления рисками; - подбирает работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками; - разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников; - создает единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>регламентов, планов внедрения системы управления рисками);</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицирует, анализирует и оценивает наиболее критичные риски организации; - адаптирует и актуализирует системы управления рисками под изменения бизнес-среды; - обеспечивает соответствие системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам; - разрабатывает методологические основы и проводит экспертизу методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/04.7, С/06.7, С/07.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7, D/05.7) - собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации; - разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации; - идентифицирует цели и критерии аудита системы процессного управления организации; - адаптирует методологическую и нормативную документацию под требования стандартов процессного управления, законодательства и регулирующих органов; - руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; - проводит аудит системы процессного управления организацией (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7)
<p>ПК-3. Способен управлять организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>ИПК-3.1. Определяет потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования</p> <p>ИПК-3.2. Выстраивает организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов</p> <p>ИПК-3.3. Поддерживает и совершенствует систему контроля за использованием стратегических ресурсов организации</p> <p>ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие между процессами в организации</p>	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получает информацию из информационных систем и документации организации; - описывает бизнес-процессы с учетом рисков; - использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя; - устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и координирует объем работ каждого сотрудника в подразделении; - составляет календарный план работ работников; - формулирует требования к сотрудникам и формирует заявки на подбор кадров; - формирует индивидуальный план развития работников; - организует взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня; - определяет и доводит до сведения работников правила взаимодействия в подразделении; - находит компромиссные решения; - осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус; - анализирует коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; - определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения; - применяет методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении; - разрабатывает мероприятия по мотивированию и стимулированию работников; - планирует проекты по внедрению изменений; - презентует результаты проектов внедрения; - планирует и проводит инструктаж персонала; <p>(ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7; С/03.7; ПС 07.007, С/01.7, С/03.7, С/04.7)</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; - определяет требования, задачи и планирует деятельность сотрудников

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет функции, обязанности и систему подотчетности внутри подразделения; - распределяет полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения; - координирует деятельность работников подразделения; - обсуждает проблемы работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения; - предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в подразделении; - оповещает работников о предстоящих изменениях; - поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках; - определяет потребность в развитии и обучении работников; - определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения; - организует процесс представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения; - контролирует выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения (оперативного и тактического плана), соблюдение работниками корпоративных правил и норм работы в организации; - организует повышение квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения; - вносит предложения о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7) - определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации; - выбирает программное обеспечение для управления процессами организации или административными регламентами организации; - оценивает эффективность внедрения или усовершенствования

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		системы процессного управления организации (ПС 07.007, С/01.7, С/03.7, С/04.7)
ПК-4. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию	ИПК-4.1. Выявляет недостатки существующей системы и составляет перспективные планы развития, разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией ИПК-4.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; - обеспечивает взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации; - документирует элементы и процесс риск-менеджмента в организации; - идентифицирует пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия; - развивает приемы управления непрерывностью бизнеса; - консолидирует и выбирает информацию по интересующим вопросам; - объясняет работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения; - преодолевает ошибки группового мышления и предубеждения; - формулирует рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; - упорядочивает процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой; - интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления; - формирует непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации; - отстаивает интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками; - формулирует рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками; - составлять план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций; - разрабатывает локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками; - анализирует корпоративную культуру управления рисками, ее динамику, выявляет сильные и слабые стороны; - вырабатывает рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации (ПС 08.018, ТФ С/05.7, С/08.7, D/01.7, D/02.7, D/05.7) - анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; - анализирует, проектирует, внедряет и контролирует процессы и административные регламенты; - использует программное обеспечение для управления процессами; - анализирует, систематизирует и обобщает информацию; - проектирует системы управления (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/3.7) <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует процесс оценки и мониторинга рисков; - организует процесс разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение; - организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; - интегрирует управление в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управление непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками; - консультирует участников процесса управления рисками внутри организации; - предоставляет необходимую информацию по запросам участников процесса управления рисками; - привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками и их содержания и относительно актуализации существующих методов управления рисками; - внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации - проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации; - реализует специальные проекты по управлению рисками по запросу руководства;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - подготавливает планы и программы консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками; - создает общий понятийный аппарат, нормы и правила корпоративной культуры управления рисками в организации или адаптирует имеющихся лучшие практики под специфику организации; - оценивает культуру управления рисками в организации; - управляет изменениями в ходе процесса управления рисками; - осуществляет методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками; - внедряет и совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками (ПС 08.018. ТФ С/05.7, С/08.7, D/01.7, D/02.7, D/05.7) - оценивает текущие показатели действующей системы процессного управления по принятой модели; - определяет целевые показатели системы процессного управления организации и её компонент; - разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации; - согласовывает перспективный план развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами; - оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям и требованиям к системе управления организацией; - оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; - планирует и проводит инструктаж, тестирование, аттестацию и сертификацию специалистов по процессному управлению (ПС 07.007, С/01.7, С/02.7, С/03.7)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:
 - подготовительный;
 - основной;
 - заключительный.
 Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-5	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-5).</p>	36
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»: - место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ПК-1)</p> <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия» (ПК-3): - наименование организации с указанием организационно-правовой формы; - юридический адрес; - адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом); - форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная); - цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах)); - виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных</p>	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями); - схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации; - схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала; - характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией); - изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов. 	
<p>Основной этап 2 неделя 3 неделя</p>	<p>ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и выделить повторяющиеся и единичные (разовая активность) уникальные бизнес-процессы, определить ответственных за каждый бизнес-процесс (владельцев процессов) и их полномочия, определить границы бизнес-процессов (вход, выход, поставщики, клиенты), определить ключевые показатели и их целевые и фактические значения (анализ отклонений ключевых показателей от планируемых), идентифицировать причины этих отклонений и разработать решения по устранению этих причин, выделить административные регламенты, определяющие горизонтальное взаимодействие между подразделениями иерархии; описать и задокументировать бизнес – процессы (можно использовать графические диаграммы) в разделе «Диагностика системы проектно-процессного управления организацией»;</p> <p>3.3. Собрать информацию о нормативных документах, определяющих поведение организации по отношению к индивиду – работнику. Охарактеризовать модель организационного поведения, сложившуюся на предприятии. Собрать информацию и определить удовлетворенность трудом, приверженность и вовлеченность в работу трудового коллектива предприятия. Охарактеризовать основные элементы системы мотивации труда. Собрать информацию и оценить кадровый резерв предприятия, динамику карьерного роста (служебного продвижения). Охарактеризовать сложившийся стиль лидерства на предприятии. Собрать информацию и оценить дискриминационные факты (если они есть), предложить способы решения данной проблемы. Охарактеризуйте межличностные отношения в группе и групповые нормы поведения. Собрать информацию и охарактеризовать</p>	<p>108</p>

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>корпоративную культуру в организации, идентифицировать (если они есть) симптомы и причины кросскультурного шока, предложить способы преодоления кросскультурного шока в разделе «Анализ организационного поведения и кросс-диагностика организации»;</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ инновационного потенциала организации». Собрать информацию и провести диагностику текущей инновационной бизнес-модели организации.</p> <p>Задание 4. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков (ОПК-5, ПК-4).</p> <p>4.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «План реализации стратегических изменений в организации»</p>	
<p>Заключительный этап 4 неделя</p>	<p>ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4).</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	<p>36</p>
		ИТОГО	<p>216 (4 недели)</p>

Содержание этапов производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия»:

- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;
 - юридический адрес;
 - адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);
 - форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);
 - цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
 - виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
 - производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);
 - схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;
 - схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;
 - характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);
- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов.

Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;

3.2. Собрать информацию и выделить повторяющиеся и единичные (разовая активность) уникальные бизнес-процессы, определить ответственных за каждый бизнес-процесс (владельцев процессов) и их полномочия, определить границы бизнес-процессов (вход, выход, поставщики, клиенты), определить ключевые показатели и их целевые и фактические значения (анализ отклонений ключевых показателей от планируемых), идентифицировать причины этих отклонений и разработать решения по устранению этих причин, выделить административные регламенты, определяющие горизонтальное взаимодействие между подразделениями иерархии; описать и задокументировать бизнес – процессы (можно использовать графические диаграммы) в разделе «Диагностика системы проектно-процессного управления организацией»;

3.3. Собрать информацию о нормативных документах, определяющих поведение организации по отношению к индивиду – работнику. Охарактеризовать модель организационного поведения, сложившуюся на предприятии. Собрать информацию и определить удовлетворенность трудом, приверженность и вовлеченность в работу трудового коллектива предприятия. Охарактеризовать основные элементы системы мотивации труда. Собрать информацию и оценить кадровый резерв предприятия, динамику карьерного роста (служебного продвижения). Охарактеризовать сложившийся стиль лидерства на предприятии. Собрать информацию и оценить дискриминационные факты (если они есть), предложить способы решения данной проблемы. Охарактеризуйте межличностные

отношения в группе и групповые нормы поведения. Собрать информацию и охарактеризовать корпоративную культуру в организации, идентифицировать (если они есть) симптомы и причины кросскультурного шока, предложить способы преодоления кросскультурного шока в разделе «Анализ организационного поведения и кросс-диагностика организации»;

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ инновационного потенциала организации». Собрать информацию и провести диагностику текущей инновационной бизнес-модели организации.

Задание 4. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 4.2. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
 - 4.3. Диагностика системы проектно-процессного управления организацией
 - 4.4. Анализ организационного поведения и кросс-диагностика организации
 - 4.5. Анализ инновационного потенциала организации
 - 4.6. План реализации стратегических изменений в организации
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого

раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие [для магистрантов по направлению подгот. "Менеджмент"] / А. П. Балашов. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2024. – 298 с. – Терминол. слов. – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=444632> (дата обращения: 19.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0343-2. – 978-5-16-100357-2. – Текст : электронный.
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям подгот. / В. А. Баринов, Д. Ю. Бусалов. – 2-е изд., доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 294 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=438377> (дата обращения: 17.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109511-9. – Текст : электронный.
3. Донцова, О. И. Инновационная экономика : учебник для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О. И. Донцова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 217 с. – Темы реф. и докл. – Тесты. – Ключи к тестам. – URL: <https://znanium.com/read?id=423547> (дата обращения: 01.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107266-0. – Текст : электронный.
4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учеб. по прогр. MBA и др. прогр. подгот. упр. кадров / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 319 с. : ил. – (Серия учебников для программы MBA). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432874> (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-102460-7. – Текст : электронный.
5. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учеб. для студентов, обучающихся в магистратуре по упр. специальностям / А. Т. Зуб. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. – 383 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=367315> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0631-6. – 978-5-16-011027-1. – 978-5-16-103086-8. – Текст : электронный.
6. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «магистр») / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова ; Высш. шк. менеджмента Нац. исслед. ун-та "Высш. шк. экономики". – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – (Высшее образование - Магистратура) (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=400872> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006879-4. – Текст : электронный.
7. Организационное проектирование. Реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие для вузов по УГС 38.00.00 "Экономика и упр." (квалификация (степень) "магистр") / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 196 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=419922> (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-104360-8. – Текст : электронный.
8. Управленческая экономика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 216 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=354554> (дата обращения: 31.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-010421-8. – 978-5-16-102398-3. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

9. Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Балашов ; Сибир. федер. науч. центр агробиотехнологий Рос. акад. наук (СФНЦА РАН). – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2023. – 254 с. – Слов. ключевых терминов и понятий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=444815> (дата обращения: 05.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-104666-1. – Текст : электронный.

10. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. И. Грушенко. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=398538> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-100117-2. – Текст : электронный.
11. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Упр. персоналом", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Егоршин. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 388 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.ru/read?id=426849> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106151-0. – Текст : электронный.
12. Организация производства и управление предприятием : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец, В. Н. Родинова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 506 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432302> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-004331-9. – 978-5-16-101-885-9. – Текст : электронный.
13. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений по прогр. MBA и др. прогр. подгот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Серия учебников для программы MBA). – Прил. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=436670> (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-002337-3. – 978-5-16-106614-0. – Текст : электронный.
14. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника ; РАН, Ин-т проблем упр. им. В. А. Трапезникова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 263 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.ru/read?id=438139> (дата обращения: 13.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-013722-3. – Текст : электронный.
15. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Экономика", специальности "Менеджмент орг." / А. Н. Фомичев. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2020. – 468 с. – Слов. понятий и терминов. – URL: <https://znanium.com/read?id=358561> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03480-0. – Текст : электронный.
16. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 345 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106816-8. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

17. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).
18. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).
19. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Текст : электронный.
4. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2024). – Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурные подразделения университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 5 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИОПК-5.1. Разрабатывает программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>Уверенно владеет: навыками обобщения и критического оценивания выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
	<p>ИОПК-5.2. Формирует отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p>	<p>Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками обобщения и критического оценивания выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
	<p>ИОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях</p>	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками обобщения и критического оценивания выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками обобщения и критического оценивания выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
<p>ПК-1. Способен оценивать воздействие структуры сред на функционирование</p>	<p>ИПК-1.1. Оценивает ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации ИПК-1.2. Анализирует</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
<p>организации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли организации</p>	<p>изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности ИПК-1.3. Проводит диагностику существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
<p>ПК-3. Способен управлять</p>	<p>ИПК-3.1. Определяет потребность в ограниченных</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования;</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами и сетями	стратегических ресурсов на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования ИПК-3.2. Выстраивает организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов ИПК-3.3. Поддерживает и совершенствует систему контроля за использованием стратегических ресурсов организации ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие между процессами в организации	<p>выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне: определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p>	Отлично
ПК-4. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и	ИПК-4.1. Выявляет недостатки существующей системы и составляет перспективные планы развития, разрабатывает рекомендации по улучшению процедур	<p>Умеет верно и в полном объеме: выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
изменений, а также обеспечивать их реализацию	управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией	<p>Умеет с незначительными замечаниями: выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИПК-4.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4):

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты?
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения.
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения производственной практики?
4. Каковы основные обязанности руководителя организации?
5. С какими подразделениями организации Вы взаимодействовали в процессе прохождения производственной практики?
6. Какие внутренние источники информации организации были использованы для расчета основных показателей деятельности предприятия?
7. Опишите основные финансовые результаты организации. Как Вы охарактеризуете систему управления в организации?
8. Какие резервы роста Вы выявили при проведении анализа инновационной среды организации?
9. Насколько эффективна система управления инновациями в организации?
10. Какие мероприятия Вы предложили для плана реализации стратегических изменений в организации?

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами.</p> <p>Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты.</p> <p>Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>
Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками</p>

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.