

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.04.02 «Справочно-правовые информационные системы»**

Направление подготовки:  
**39.03.02 «Социальная работа»**

Направленность (профиль):  
**«Социальная работа в системе социальных служб»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «*Справочно-правовые информационные системы*» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 76.

Составители:

к.физ.-мат.н., доцент  
(учёная степень, учёное звание)

Е.С. Устинова  
(ФИО)

Заведующий кафедрой,

д.т.н., профессор  
(уч.степень, уч.звание)

В.И. Воловач  
(ФИО)

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

– формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационные технологии для сбора, хранения, обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	<b>Знает:</b> понятие правовой информации как среды информационной системы; технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах <b>Умеет:</b> работать с информационными справочноправовыми системами <b>Владеет:</b> навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере социальной работы	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Общепрофессиональный модуль).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>22 / 8</b>
<b>занятия лекционного типа (лекции)</b>	10 / 2
<b>занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	12 / 6
<b>лабораторные работы</b>	-/-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>50 / 60</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	50 / 60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>- / 4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-1. ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3	<b>Тема 1. Информационно-справочные правовые системы.</b> 1.                   Справочные правовые системы и их место в правовой сфере. 2.                   Государственные и негосударственные справочные правовые системы	2/ -				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа.				6/ 10	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-1. ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3	<b>Тема 2. Информатизация правотворческой деятельности.</b> 1.                   Задачи и функции информатизации правотворческих органов. 2.                   Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации.	2/ -				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа.				8/ 10	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-1. ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3	<b>Тема 3. Информатизация правоохранительной деятельности.</b> 1.                   Задачи и функции информатизации правоохранительных органов	1/ 0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 1. Технологии работы справочноправовых информационных систем.			2/1		Отчёт по практической работе
	Самостоятельная работа				8/ 10	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-1. ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3	<b>Тема 4. Информатизация судебной деятельности.</b> 1.                   Конспектировать материал и разобрать.	1/ 0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 2. Сервис пользователя справочноправовых информационных систем.			2/1		Отчёт по практической работе
	Самостоятельная работа				9 / 10	Самостоятельное изучение учебных материалов

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-1. ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3	<b>Тема 5.</b> Интернет и юридическая деятельность. 1. Роль глобальной телекоммуникационной сети Интернет в юридической деятельности	2/ 1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 3. Государственные правовые базы данных.			4/2		Отчёт по практической работе
	Самостоятельная работа				9/ 10	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-1. ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3	<b>Тема 6.</b> Правовые ресурсы Интернет. 1. Правовые аспекты в компьютерных сетях и Интернет. 2. Информационно-правовые системы	2/-				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 4. Коммерческие информационно-правовые системы			4/2		Отчёт по практической работе
	Самостоятельная работа				10 / 10	Самостоятельное изучение учебных материалов
	<b>ИТОГО</b>	<b>10/2</b>		<b>12/6</b>	<b>50/60</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

*Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.*

*В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.*

*Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

*Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.*

*Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:*

- *проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;*
- *получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;*
- *подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.*

*Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Работу с ресурсами Интернет*
3. *Самостоятельное изучение материалов*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин [и др.] - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 116 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816611> (дата обращения: 04.04.2022). - ISBN 978-5-7638-4260-9. - Текст : электронный.

2. Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 09.03.02 "Информ. системы и технологии" / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2022. - 336 с. - Практикум. - URL: <https://znanium.com/read?id=399474> (дата обращения: 21.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - 978-5-16-104376-9. - Текст : электронный.

3. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Соц. работа" / Г. В. Калабухова, В. М. Титов. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. - 336 с. : табл. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=385006> (дата обращения: 08.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0916-4. - 978-5-16-109201-9. - Текст : электронный.

4. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. магистров 39.03.01 "Социология" / Л. С. Онокой, В. М. Титов. - Документ HTML. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 224 с. : ил. - (Высшее образование). - Предм. указ. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=241862#none> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0469-5. - 978-5-16-103168-1. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

5. Агальцов, В. П. Информатика для экономистов : учеб. для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям / В. П. Агальцов, В. М. Титов. - Документ read. - Москва : Форум [и др.], 2022. - 447 с. : ил. - (Высшее образование). - Прил. - Указ. - URL: <https://znanium.com/read?id=399345> (дата обращения: 24.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0274-5. - 978-5-16-002665-7. - Текст : электронный.

6. Информатика для экономистов : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Балашова, В. И. Дихтяр, О. Н. Жилкин [и др.] ; под общ. ред. В. М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 460 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=347294> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009152-5. - 978-5-16-101013-6. - Текст : электронный.

7. Каймин, В. А. Информатика : учеб. для вузов по естеств.-науч. направлениям и специальностям / В. А. Каймин ; М-во образования и науки РФ. - 6-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 284 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=234903> (дата обращения: 23.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010876-6. - 978-5-16-102877-3. - Текст : электронный.

8. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 09.03.03 "Приклад. информатика" / Е. Л. Федотова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 352 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). -

Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=421073> (дата обращения: 22.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0927-0. - 978-5-16-100454-8. – Текст : электронный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Образовательные ресурсы Интернета. Информатика : сайт. - URL : <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

5. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru/>(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

6. Электронная библиотека. Техническая литература : сайт. - URL : <http://techliter.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **5.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Браузер	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Отчёт по практической работе	2	15	30
Отчёт по лабораторным работам	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	3	10	10
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

**Практическая работа 1.** Технологии работы справочно-правовых информационных систем.

1. Освоение работы с СПИС "Гарант", СПИС "Кодекс".
2. Обсуждение возможности СПИС "Гарант", СПИС "Кодекс".

**Практическая работа 2.** Сервис пользователя справочно-правовых информационных систем.

1. Ознакомиться с СПИС "Гарант", СПИС "Кодекс", СПИС "Консультант Плюс".
2. Обсуждение возможности СПИС "Гарант", СПИС "Кодекс", СПИС "Консультант Плюс".

**Практическая работа 3.** Государственные правовые базы данных.

Ознакомиться с "Система" - НТЦ Службы правительственной связи и информации.

**Практическая работа 4.** Коммерческие информационно-правовые системы.

1. Ознакомиться с "Гарант" - ООО "НПП "Гарант-Сервис" (Москва) ([www.garant.ru](http://www.garant.ru)), "Кодекс" - ЗАО "Информационная компания "Кодекс" (С-Петербург) ([www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)), "Консультант Плюс" - ЗАО "Консультант Плюс" (Москва) ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
2. Обсуждение возможности "Гарант" - ООО "НПП "Гарант-Сервис" , "Кодекс" - ЗАО "Информационная компания "Кодекс", "Консультант Плюс" - ЗАО "Консультант Плюс"

### Типовые тестовые задания

1. Уникальная возможность ретроспективного поиска текстов документов, действовавших в тот или иной момент времени доступна в:

- a) СПС «КонсультантПлюс»;
- b) СПС «Гарант»;
- c) Википедии;
- d) такого поиска текстов не существует.

2. Когда в ИПС необходимо воспользоваться интеллектуальным поиском?

- a) когда неизвестны точные атрибуты документов, но вы можете сформулировать фразу, которой характеризуется интересующая вас проблема;
- b) когда вы хотите получить в результате поиска как можно больше документов;
- c) когда нужно составить ранжированный список документов;
- d) когда необходимо вывести документы с комментариями.

3. Что из перечисленного не составляет раздел СПС «КонсультантПлюс»?

- a) законопроекты;
- b) международные правовые акты;
- c) правовые акты по здравоохранению;
- d) правовые акты по образованию.

4. Для осуществления сквозного поиска необходимо подключить опцию:

- a) сквозной поиск;
- b) искать во всех разделах;
- c) поиск по всем документам;
- d) градация разделов.

5. В списках документов из раздела «Законодательство» предусмотрены следующие виды сортировки:

- a) комплексная;
- b) по дате принятия;
- c) по дате изменения;

d) все ответы верны.

6. Даны 2 утверждения:

обратные ссылки содержат информацию, которая может существенно повлиять на применение документа; получить эту информацию пользователь сможет только через СПС.

a) верно только 1;

b) верно только 2;

c) оба верны;

d) оба неверны.

7. Документы в дереве связей структурированы по основаниям:

a) по направлению – в виде прямых и обратных ссылок;

b) по важности;

c) по структуре правовой нормы;

d) по наличию отзывов и комментариев.

8. В СПС «КонсультантПлюс» при выборе пункта «правовые ресурсы» на страничке появляется рубрика:

a) правовые ресурсы;

b) горячие ссылки; c) горячие документы; d) последние документы.

9. Даны 2 утверждения:

1. в СПС «КонсультантПлюс» возможно подписаться на обзоры законодательства и консультационные материалы;

2. в подписке отсутствует возможность получать информацию о законодательстве регионов РФ

a) верно только А;

b) верно только В;

c) оба верны;

d) оба не верны.

10. В СПС «КонсультантПлюс» в разделе финансовые консультации отсутствует пункт:

a) спорные ситуации по налогам за последний месяц;

b) материалы журнала «Главная книга»;

c) судебная практика;

d) новое в налогообложении недр и природных ресурсов.



### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

#### **Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ОПК-1: ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3):**

1. Переход к Правовому навигатору в СПС Консультант Плюс» может быть осуществлен?
2. Построить список документов в правовом навигаторе в СПС «КонсультантПлюс» можно при помощи клавиши?
3. К каким инструментам в СПС «КонсультантПлюс» нельзя перейти с помощью Панели быстрого доступа?
4. Откуда поступают документы в СПС «КонсультантПлюс»?
5. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант Плюс" ?
6. Как называлась вторая СПС?
7. Откуда поступают нормативные акты в "Гарант"?
8. В каком году была создана СПС «Гарант»?
9. Как называлась первая негосударственная справочно-правовая система?
10. Как осуществляется поиск в СПС?
11. Справочные правовые системы (СПС) имеет?
12. Информационно-справочные системы предназначены для?
13. Какое общее число источников информации содержит СПС – «Кодекс»?
14. Объединение каких справочных систем — так называемых «версий» включает в себя СПС «Консультант-Плюс»?

#### **Примерный тест для итогового тестирования:**

1. Даны 2 утверждения:
  1. в СПС «Гарант» возможен поиск документов через интернет форум;
  2. в СПС «Гарант» возможно получать аудио версию новостей законодательства.
  - a) верно только А;
  - b) верно только В;
  - c) оба верны;
  - d) оба неверны.
2. В СПС «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел:
  - a) продукты и услуги;
  - b) новости и аналитика;
  - c) компания и партнеры;
  - d) нет верного ответа.
3. В СПС «Гарант» при выборе поиска по ситуации в основном система выдает:
  - a) законы и подзаконные акты;
  - b) судебная практика;
  - c) юридические СМИ;
  - d) акты органов власти.
4. В СПС «Гарант» поиск публикаций в периодических изданиях по дате и номеру журнала осуществляется поиском по:
  - a) источнику опубликования;
  - b) базовому поиску;
  - c) толковому словарю;
  - d) классификатору.

5. Позволяет мгновенно построить список документов, вступающих в силу / утрачивающих силу / претерпевающих изменения в выбранный период:
- правовой календарь;
  - сравнение редакций;
  - похожие документы;
  - правовая хроника.
6. Информационноправовое обеспечение «Гарант» включает:
- регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики;
  - горячую линию информационноправовой поддержки;
  - правовой консалтинг через интерфейс системы;
  - все ответы верны.
7. Возможность выделить термин в тексте документа и запросить его толкование и перевод на другие языки дает функция:
- по толковому словарю;
  - по реквизитам;
  - по ситуации;
  - по источнику опубликования.
8. К какому виду правовой информации в СПС «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры?
- международные договоры;
  - судебная практика;
  - формы документов;
  - проекты законов.
9. Быстрый поиск в СПС «КонсультантПлюс» позволяет найти:
- конкретный документ;
  - конкретный фрагмент документа;
  - документы по незнакомому для пользователя вопросу (проблеме);
  - верны все вышеперечисленные варианты.
10. Сформировать запрос с помощью Быстрого поиска в СПС «КонсультантПлюс» можно
- прямо из Стартовой страницы;
  - перейдя в окно Быстрого поиска из любого места системы по кнопке «Быстрый поиск», которая расположена в Панели быстрого доступа;
  - верны оба варианта ответа;
  - нет верного варианта ответа.