

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2024 09:16:35
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о порядке проверки письменных работ обучающихся по программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Приложение
к приказу от 26.01.2024 № 25/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
Н.А. Крюкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки письменных работ обучающихся по программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Тольятти
2024



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
образовательных программ

Т.В. Голощапова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

С.В. Машина

Ведущий юристконсульт

М.В. Хопрячкова

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального образования, определяет порядок проверки письменных работ, а также установление доплат за их проверку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «ПВГУС», университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– коллективный договор ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

– устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»

1.3. Настоящее Положение распространяется на преподавателей Колледжа креативных индустрий и предпринимательства, участвующих в реализации следующих учебных предметов общеобразовательного цикла программ среднего профессионального образования:

– русский язык;

– литература;

– математика;

– иностранный язык;

– информатика;

– физика;

– химия;

– биология;

– история;

– обществознание;

– география;

– основы безопасности жизнедеятельности;

– другие учебные предметы в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего года набора.

2. ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

2.1. Письменная работа является текущей формой контроля успеваемости студентов по учебному предмету, выполняемая по заданию и под руководством преподавателя.

2.2. К письменным работам в структуре текущего контроля по учебным предметам общеобразовательного цикла программ среднего профессионального образования относятся работы, выполненные в тетрадях по учебному предмету (классные, домашние), в том числе:

– проверочные работы;

– контрольные работы;

– самостоятельные работы;

– практические работы;

– лабораторные работы, диагностические работы;

– сочинения, изложения, словарные диктанты, эссе;

Возможны другие виды письменных работ в соответствии с рабочей программой учебного предмета.



2.3. Для выполнения письменных работ обучающиеся должны иметь рабочие тетради по дисциплинам общеобразовательного цикла, указанным в п. 1.3 настоящего Положения.

Допускается выполнение письменных работ на отдельных листах формата А4, которые после проверки вкладываются в тетрадь для письменных работ.

Для контрольных, проверочных работ, диктантов, сочинений и изложений и других контрольных точек (далее – контрольные работы) ведется отдельная тетрадь, которая хранится у преподавателя и выдается непосредственно в день проведения контрольной работы.

Допускается электронный формат представления отдельных видов письменных работ проверка которых осуществляется в электронно-информационной образовательной среде университета (далее – ЭИОС).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Все письменные работы обязательно проверяются и оцениваются преподавателем с выставлением оценки в тетради и/или в ЭИОС и с занесением оценок в журнал. Оценивание выполняется с учетом системы оценивания, указанной в рабочей программе учебного предмета, в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ПВГУС». При оценке письменных работ преподаватель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся предусмотренных федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО).

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по дисциплинам проверяются у всех обучающихся.

3.3. Тетради обучающихся по русскому языку, математике, литературе, физике, химии и остальным учебным дисциплинам, в которых выполняются аудиторные и самостоятельные внеаудиторные работы проверяются выборочно после каждого урока, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов.

3.4. Преподаватель хранит контрольные работы обучающихся в бумажном виде и/или в ЭИОС университета в течение учебного года.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за выполнением преподавателем проверки тетрадей и письменных работ осуществляется не реже одного раза в семестр (как правило, в декабре и мае).

4.2. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей и письменных работ осуществляет комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора колледжа по учебной работе;
- начальник управления образовательных программ;
- специалист по качеству образования управления образовательных программ.

4.3. После каждой проверки составляется отчет о проверке, в котором указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний (Приложение 1).

Отчет утверждается проректором.

4.4. Результаты проверки обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии по дисциплинам общеобразовательного цикла и на педагогическом совете колледжа.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ПРОВЕРКУ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. За проверку письменных работ преподавателям устанавливаются ежемесячные компенсационные выплаты с учетом установленной педагогической нагрузки по очной форме обучения по конкретным учебным предметам в соответствии с Положением об оплате труда работников университета:

- по русскому языку и литературе – до 15% от ставки заработной платы;
- по остальным предметам – до 10 % от ставки заработной платы.

5.2. Доплата преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ осуществляется только при наличии методического обеспечения учебного предмета. К методическому обеспечению относятся:



- рабочие программы учебных предметов и оценочные материалы;
- методические указания по изучению дисциплины (по выполнению практических работ, контрольных работ, самостоятельной работе) и т.п. (при необходимости).

5.3. Компенсационные выплаты преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ устанавливаются по состоянию на 1 сентября и корректируются с учетом фактического объема нагрузки и результатов проверки по состоянию на начало второго семестра текущего учебного года.

5.4. Размер компенсационной выплаты может быть уменьшен или отменен в случаях, установленных в ходе контроля за порядком ведения и проверкой тетрадей и письменных работ, при неисполнении преподавателем порядка проверки письменных работ.

5.5. Изменение доплаты за проверку тетрадей и письменных работ по основаниям, указанным в пункте 5.4, может быть установлено приказом ректора или уполномоченного им лица.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение требований настоящего Положения преподаватели, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

Форма отчета о выполнении преподавателями проверки письменных работ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ Н.А. Крюкова

«_____» _____ 202__

Отчет о выполнении преподавателями проверки тетрадей и письменных работ студентов

Дата проверки:

ФИО преподавателя	Учебный предмет	Группа	Количество студентов, чел.	Количество предоставленных тетрадей, письменных работ с отметками о проверке преподавателем	Наличие РПД, оценочных и методических материалов	Выводы, замечания, рекомендации

Заместитель директора колледжа по учебной работе

подпись

ФИО

Специалист по качеству образования

подпись

ФИО

Начальник управления образовательных программ

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО