

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2024 10:33:40

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Паспорт образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

Обучение ведется по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13августа 2020 года № 1016

Утверждение программы

Протокол заседания ученого совета университета от 27.05.2024 г. №13

Дата обновления паспорта

-.

Форма обучения

очная

Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года;

Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц

Сетевая форма реализации

Нет

Язык реализации

Обучение ведется полностью на русском языке

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

С применением

Квалификация (квалификации) выпускника:

бакалавр

Конкурентные преимущества программы

Цель программы состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов, способных к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, с учетом требований рынка труда и цифровизации деятельности правительства, а также в создании условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Образовательная программа обеспечивает подготовку высококвалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в области социально-экономического и административно-территориального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, в том числе применять современные цифровые инструменты.

Студенты могут формировать индивидуальную траекторию обучения за счет выбора модуля дополнительной специализации, который представляет собой блок из четырех взаимосвязанных дисциплин непрофильного для студента направления подготовки, дополняющих образовательный трек. По окончании обучения студенту одновременно с дипломом об образовании и квалификации выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Сотрудничество университета с Администрацией г.о. Тольятти, МБУК «Тольяттинский краеведческий музей», Администрацией м.р.Ставропольский, Общественным советом по стратегическому планированию по Думе г.о. Тольятти обеспечивает непрерывное развитие и высокий уровень реализации образовательной программы.

Профессиональные компетенции сформированы на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

– федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

– справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);

По окончании бакалавриата можно продолжить обучение в магистратуре по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Основу бакалаврской программы составляют **обще профессиональные дисциплины:**

- Конституционное право
- Политология
- Принятие и исполнение государственных решений
- Государственный контроль и надзор
- Государственная и муниципальная служба
- Муниципальное право
- Административное право
- Нормативное правотворчество
- Бюджетная система Российской Федерации
- Взаимодействие государства и бизнеса

Дисциплины профессионального блока формируют основу будущей профессиональной деятельности

- Гражданское право
- Занятость населения и ее регулирование
- Планирование деятельности организации (учреждения)
- Экономический анализ деятельности организации (учреждения)
- Экономика муниципального образования
- Экономика и государственное регулирование малого предпринимательства
- Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Базы практики и партнёры-работодатели:

Аппарат Думы г.о.Тольятти, Администрация г.о. Тольятти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, многофункциональные центры, общественно-политические организации и политические партии, коммерческие и некоммерческие организации.

Сфера трудоустройства:

- в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- бюджетных учреждениях;
- в исследовательских институтах и аналитических центрах;
- в коммерческих и некоммерческих организациях.

Профессии

- Специалист по государственному управлению
- Менеджер по взаимодействию с органами государственной власти
- Менеджер проектов по государственно-частному партнерству, государственным закупкам, государственным заказам
- Специалист-эксперт государственной службы
- Референт и др.

Характеристика профессиональной деятельности и перечень компетенций выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-регулирующего типа:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, в том числе с использованием СМЭВ;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия в сфере занятости населения и трудовой миграции на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

исполнительно-распорядительного типа:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием современных цифровых технологий;

- участие в осуществлении контроля за выполнением муниципальных актов по регулированию экономики муниципального образования;

- осуществление финансового обеспечения бюджетных организаций;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	ИУК-3.1. Демонстрирует знание основ социального взаимодействия, командной работы и методов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знание историко-культурного развития человека и человечества, основные закономерности взаимодействия человека и общества, основы межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Демонстрирует знание основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИУК-7.2. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования ИУК 7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов дефектологии, эмпатии и психологической поддержки ИУК-9.2. Осуществляет взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе гуманистических ценностей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению. ИУК -11.2. Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного и профессионального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Осуществляет свою профессиональную деятельность с учетом приоритета прав и свобод человека ИОПК-1.2. Анализирует и применяет нормы законодательства Российской Федерации ИОПК-1.3. Анализирует и применяет нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Проводит анализ социально-экономических процессов; ИОПК-2.2. Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР; ИОПК-2.3. Участвует в разработке государственных и муниципальных программ; ИОПК-2.4. Осуществляет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики; ИОПК-3.2. Анализирует и применяет нормы административного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики; ИОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-4.2. Участвует в проведении правовой и антикоррупционной экспертизу разработанных правовых актов; ИОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	возможных последствий применения разработанных правовых актов.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, государственные и муниципальные информационные системы при решении задач профессиональной деятельности, в том числе большие данные, искусственный интеллект и технологии блок-чейн. ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/) ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе ФГИАС ЕСУГИ; ИОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ЕИС(https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки).
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе с использованием электронного документооборота и СМЭВ; ИОПК-7.2. Применяет технологии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-8.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств

При определении профессиональных компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p style="text-align: center;">Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p style="text-align: center;">Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p style="text-align: center;">Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p style="text-align: center;">Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий				
<p>Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития</p>	<p>П. 19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции</p>	<p>ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.</p>
<p>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание</p>	<p>Реализация мероприятия в области содействия занятости населения</p>		

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</p>				
<p>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования</p>	<p>ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов ИПК-2.3. Работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (EИС(https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки). ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования (портал госпрограмм РФ)</p>

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
		<p>Содействие развитию малого и среднего предпринимательства</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства</p>	<p>ИПК-3.1. Анализирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, знает основные принципы формирования и ведения реестр субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru/) ИПК-3.2. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства(портал госпрограмм РФ) ИПК-3.3 Оценивает эффективность мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства</p>

Адаптация программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Комплект документов образовательной программы

Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Все документы образовательной программы хранятся в электронном виде на сайте университета.