

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2023  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.03.07 «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью»**

Направление подготовки:

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Направленность (профиль):

**«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512.

Составители:

\_\_\_\_\_  
старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
Д. С. Калинина  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
30.08.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
д. с. н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
С. В. Явон  
(ФИО)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
<p><b>ПК-1.</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы управления проектами</li> <li>- этапы разработки и реализации проектов</li> <li>- основы планирования проекта по срокам и ресурсам, контроля и прогнозирования хода его реализации;</li> <li>- механизмы управления рисками и изменениями, проведения оценки эффективности управления проектами</li> <li>- специфику создания команды проекта и управления ею</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести разработку и реализацию проектов</li> <li>- составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации проектов</li> <li>- находить организационно-управленческие решения в ситуациях профессиональной деятельности и нести за них ответственность</li> <li>- оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов</li> <li>- организовывать работу проектных команд</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и управления проектной деятельностью</li> <li>- методами подготовки и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью</li> </ul>	<p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>Требования рынка труда</p> <p>Требования работодателей</p> <p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03 Профессиональный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>- / 18</b>
занятия лекционного типа (лекции)	- / 10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	- / 8
<b>лабораторные работы</b>	- / -
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>- / 153</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	- / 153
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен)</b>	<b>- / 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

## 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.	<b>Тема 1. Основы управления проектами.</b> Понятие и классификация проектов. Концепции управления проектами. Проектное управление. Специфика управления проектами в современном обществе.	- / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 1.</b> Основы управления проектами.		- / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			- / 20	
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.	<b>Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта.</b> Понятие и фазы жизненного цикла проекта. Участники проекта. Структуризация проекта. Окружение проекта.	- / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 2.</b> Жизненный цикл и структура проекта.		- / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			- / 20	
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.	<b>Тема 3. Процедуры управления проектом.</b> Функциональные области и процессы управления проектами. Управление разработкой и реализацией проекта. Модели управления проектом.	- / 2			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 3.</b> Процедуры управления проектом.		- / 2		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			- / 20	
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.	<b>Тема 4. Стандартизация проектной деятельности.</b> Стандарты в управлении проектами. Система разработки и применения стандартов в управлении проектами. Особенности стандартизации проектов рекламной и PR деятельности.	- / 2			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 4.</b> Стандартизация проектной деятельности.		- / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			- / 20	
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.	<b>Тема 5. Команда проекта.</b> Организационные формы управления проектами. Команда проекта. Управление коммуникациями в проекте.	- / 2			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 5.</b> Команда проекта.		- / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			- / 20	
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.	<b>Тема 6. Особенности рекламных и PR-проектов.</b> Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью. Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью. Руководство рекламным или PR-проектом.	- / 2			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 6.</b> Особенности рекламных и PR-проектов.		- / 2		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			- / 53	
	<b>ИТОГО</b>	<b>- / 10</b>	<b>- / 8</b>	<b>- / 153</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для заочной формы обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- информационные технологии: Яндекс-документы, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа / на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;
- обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение и анализ практических заданий;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- работу с ресурсами Интернет;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 27.03.05 "Инноватика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Практикум. - Ключи к тестам. - Темы рефератов. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=359781> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106381-1. - Текст : электронный.
2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. А. Поташева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 224 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=432530> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111845-0. - Текст : электронный.
3. Романова, М. В. Управление проектами : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / М. В. Романова. - Документ Bookread2. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. - 256 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=400058> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0308-7. - 978-5-16-002920-7. - Текст : электронный.
4. Управление инновационными проектами : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 335 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=400057> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010105-7. - 978-5-16-101448-6. - Текст : электронный.
5. Чумиков, А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учеб. для вузов по направлению подгот. (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 343 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=420062> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013075-0. - 978-5-16-101069-3. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

6. Аньшин, В. М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании : монография / В. М. Аньшин, Е. С. Глазовская, Е. Ю. Перцева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 269 с. : ил. - (Научная мысль). - Доп. материалы. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431568> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012011-9. - 978-5-16-104657-9. - Текст : электронный.
7. Бизнес-планирование : учебник / Л. В. Бобков, В. Я. Горфинкель, П. Н. Захаров [и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2023. - 296 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422736> (дата обращения: 28.08.2023). -



- Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - 978-5-16-006054-5. - 978-5-16-101965-8. - Текст : электронный.
8. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / С. А. Варакута. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. : табл. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=367327> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003443-0. - 978-5-16-101780-7. - Текст : электронный.
  9. Костина, Н. Б. Теория управления : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр.", 38.03.02 "Менеджмент", (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 252 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=422613> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105809-1 : 0-00. - Текст : электронный.
  10. Пономарева, А. М. Коммуникационный маркетинг. Креативные средства и инструменты : учеб. пособие для вузов по направлению "Торговое дело" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Пономарева. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2022. - 246 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Слов. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=399995> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01531-5. - 978-5-16-104256-4. - Текст : электронный.
  11. Пономарева, А. М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге : учебник для направлений, профилей и программ магистратуры и бакалавриата: "Маркетинг", "Торговое дело", "Менеджмент", "Реклама и связи с общественностью" / А. М. Пономарева. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2017. - 284 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=15743> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01706-7. - 978-5-16-105904-3. - Текст : электронный.
  12. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О. Г. Тихомирова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 300 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.ru/read?id=434905> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100077-9. - Текст : электронный.
  13. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учеб. для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 486 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358566> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01185-6. - Текст : электронный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.08.2023). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Сообщение / презентация	6	5	30
Практическое задание	7	10	70
			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

#### Примерные темы сообщений / презентаций

#### Практическое занятие 1. Основы управления проектами

1. Понятие «проект». Классификации проектов.
2. Концепции управления проектами.
3. Проектное управление: сущность и особенности.
4. Актуальность управления проектами в современном обществе.

#### Практическое занятие 2. Жизненный цикл и структура проекта

1. Жизненный цикл проекта: понятие и фазы.
2. Участники проекта.
3. Структуризация проекта.
4. Окружение проекта.

#### Практическое занятие 3. Процедуры управления проектом

1. Функциональные области управления проектами.
2. Процессы управления проектами.
3. Управление разработкой проекта.
4. Управление реализацией проекта.
5. Модели управления проектом.

#### Практическое занятие 4. Стандартизация проектной деятельности

1. Стандарты в управлении проектами.
2. Система разработки и применения стандартов в управлении проектами.
3. Особенности стандартизации проектов рекламной и PR деятельности.

#### Практическое занятие 5. Команда проекта

1. Организационные формы управления проектами.
2. Командообразование в управлении проектами.
3. Управление коммуникациями в проекте.

#### Практическое занятие 6. Особенности рекламных и PR-проектов

1. Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью.
2. Роль рекламных и PR-проектов в развитии общества.
3. Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью.
4. Качества эффективного руководителя рекламного или PR-проекта.

#### Примерные практические задания

##### Задание 1.

Из представленного набора основных элементов пояснительной записки проекта составьте блок-схему ее структуры.

Элементы пояснительной записки проекта:

- введение (актуальность, цель, задачи, описание объекта и его новизны);
- обоснование проекта (обзор и анализ известных разработок, теоретические и

- экспериментальные исследования, формулировки проблемы и задач проекта);
- методика исследования и проектирования;
- основная часть (проектировочные расчеты, разработка объекта проектирования, программа реализации проекта, оценка значимости проекта);
- практическая часть (организация и результаты испытаний объекта проектирования, программа внедрения объекта в практику);
- заключение (результаты проектирования, общие выводы, рекомендации, направления дальнейшего развития проекта).

#### **Задание 2.**

Найдите в Интернете примеры проектов трех групп степени жесткости требований к срокам. Обоснуйте требования к жесткости сроков выполнения найденных проектов. Найдите в Интернете примеры срыва сроков проектов. Укажите возможные причины срывов. Из перечня причин выделите причины срывов, обусловленные проблемами менеджмента проектов.

#### **Задание 3.**

Составьте резюме проекта, отразив в нем реализацию принципов обеспечения качества из стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

#### **Задание 4.**

Выберите для примера любой проект. Определите ключевые направления его маркетинговой поддержки в соответствии со схемой «Структура системы маркетинга проекта».

#### **Задание 5.**

По мнению профессора факультета Делового управления Колумбийской бизнес-школы Пола Ингрэма, дружеские отношения не интересны управленцам, потому что «экономический аспект дружбы подрывает безопасность социальных отношений». Тем не менее он советует не избегать деловой дружбы — отношений, которые могут быть выгодны в социальном и экономическом аспектах.

Рассмотрите проект создания бизнес-инкубатора на базе вуза в рамках его инновационной деятельности. Составьте перечень возможных эффектов деловой дружбы, способствующих успеху проекта, и ее патологий, препятствующих успеху. Предложите:

- 1) мероприятия по фасилитации деловой дружбы с пользой для проекта;
- 2) профилактические меры по защите коммуникаций от патологий деловой дружбы;
- 3) способы устранения патологий деловой дружбы;
- 4) способы мирного выхода из неактуальной деловой дружбы.

Обоснуйте вывод о допустимости (недопустимости) отношений деловой дружбы в рамках проектной деятельности.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

(ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

1. Понятие «проект». Классификации проектов.
2. Концепции управления проектами.
3. Проектное управление: сущность и особенности.
4. Актуальность управления проектами в современном обществе.
5. Жизненный цикл проекта: понятие и фазы.
6. Участники проекта.
7. Структуризация проекта.
8. Окружение проекта.
9. Функциональные области управления проектами.

10. Процессы управления проектами.
11. Управление разработкой проекта.
12. Управление реализацией проекта.
13. Модели управления проектом.
14. Стандарты в управлении проектами.
15. Система разработки и применения стандартов в управлении проектами.
16. Особенности стандартизации проектов рекламной и PR деятельности.
17. Организационные формы управления проектами.
18. Командообразование в управлении проектами.
19. Управление коммуникациями в проекте.
20. Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью.
21. Роль рекламных и PR-проектов в развитии общества.
22. Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью.
23. Качества эффективного руководителя рекламного или PR-проекта.
24. Анализ рекламного проекта.
25. Анализ PR-проекта.

### **Примерный перечень заданий для тестирования**

1. Не относится к признакам проекта
  - оперативный характер
  - документальное оформление
  - целевая направленность
  - традиционность
  - срочность
  - ресурсная ограниченность
2. Классификация проектов по сфере, в которой они осуществляются, предполагает их деление на
  - инвестиционные, учебные
  - инфраструктурные, исследовательские
  - осуществляемые в материальном производстве и нематериальной сфере
  - монопроекты, мультипроекты и мегапроекты
3. Два признака, характеризующие актуальность проекта, это
  - готовность
  - необходимость
  - своевременность
  - новизна
  - значимость
4. Инструменты маркетинговых коммуникаций на этапе развития проекта
  - личные продажи
  - PR-коммуникации
  - реклама
5. Быстрый проход проекта – это
  - анализ компромиссов стоимости и сроков для сокращения сроков выполнения оставшейся части проекта
  - уменьшение плановых сроков всех работ проекта
  - выполнение только важных работ проекта
  - фазы и операции, выполняемые обычно последовательно, но планируемые параллельно
6. Риск в проектах – это
  - вероятность технических аварий в рамках проекта
  - все, что может негативно повлиять на достижение целей проекта, в рамках строго определенного временного промежутка
  - неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток в проекте



- вероятность провала реализации проекта
  - неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на таких параметрах проекта, как содержание, расписание, стоимость и качество
7. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами – это
- ЕСУП
  - PMBoK
  - ISO 21500
8. В структуре системы управления проектами выделяют уровни
- стратегический, тактический и оперативный
  - стратегический, оперативный и технический
  - высший, средний и нижний
  - организационный, методический и практический
9. Роль руководителя проекта и команды
- в слабой матричной структуре: у руководителя – постоянная, а у команды проекта – временная
  - в сбалансированной матричной структуре: у руководителя – постоянная, а у команды – временная
  - в сбалансированной матричной структуре: у руководителя – временная, как и у команды проекта
10. В задачи офиса сопровождения проектов входит
- методическая помощь руководителям проектов
  - проведение тренингов для персонала
  - формирование портфелей проектов