

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2020

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.14 Ресурсная база социально-культурной деятельности

Направление подготовки:

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая учебная программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1179 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2018 г. № 49575).

Разработчик РПД:

к.с.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

О. В. Кораблева
(ФИО)

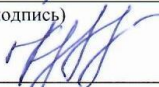
СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки


(подпись)

Н. В. Еремина


Начальник управления по информатизации


(подпись)

В. В. Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» «20» мая 2020 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой, д.с.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

С. В. Явон

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научно-методического отдела


(подпись)

Н. М. Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 6 от 20.05.2020 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.В.14 Ресурсная база социально-культурной деятельности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль направленности (профиля)).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	ИПК-3.3. Владеет современными методами менеджмента профессиональной деятельности в культурной сфере	<p>Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения в рамках профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;</p> <p>имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;</p> <p>действующие в социально-культурной сфере правовые нормы.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальные способы решения определять задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся в социально-культурной сфере ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками и решения задач в сфере социально-культурной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	01.003 Педагог дополнительно го образования детей и взрослых Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта
	ИПК-3.4. Анализирует цели и задачи социально-культурной деятельности при разработке плана ресурсного обеспечения социально-культурных программ мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач в социально-культурной сфере;</p> <p>источники и применимость различных видов ресурсов для решения профессиональных задач в социально-культурной сфере;</p> <p>специфику ресурсного обеспечения социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа.</p> <p>Умеет: выявлять и планировать ресурсы, необходимые для решения профессиональных задач в рамках социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа.</p> <p>Владеет: навыками анализа целей и задач социально-культурной деятельности при разработке плана ресурсного обеспечения социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа</p>	

Краткое содержание дисциплины:

Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности

Нормативный ресурс социально-культурной деятельности

Кадровый ресурс социально-культурной деятельности

Финансовый ресурс социально-культурной деятельности

Регламентация и контроль в сфере сервиса

Оценка эффективности использования ресурсов в сфере культуры

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по планированию ресурсного обеспечения социально-культурной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	ИПК-3.3. Владеет современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере	<p>Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения в рамках профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; действующие в социально-культурной сфере правовые нормы.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальные способы решения определять задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся в социально-культурной сфере ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками и решения задач в сфере социально-культурной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта
	ИПК-3.4. Анализирует цели и задачи социально-культурной деятельности при разработке плана ресурсного обеспечения социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач в социально-культурной сфере; источники и применимость различных видов ресурсов для решения профессиональных задач в социально-культурной сфере; специфику ресурсного обеспечения социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа.</p> <p>Умеет: выявлять и планировать ресурсы, необходимые для решения профессиональных задач в рамках социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа.</p> <p>Владеет: навыками анализа целей и задач социально-культурной деятельности при разработке плана ресурсного обеспечения социально-культурных программ и мероприятий, деятельности организаций культурно-досугового типа</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль направленности (профиля)).

Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре (очная форма обучения), в 7 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Основы культурной политики;
- Менеджмент.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Теория и практика социокультурного менеджмента;
- Теория и практика фандрайзинга.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	72/ 52(в т.ч. 30 в ЭИОС)
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	36 / 10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36/ 12
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	81 / 119
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	81 / 119
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен)	27 / 9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности	6				Лекция-визуализация
	Практические занятия Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности			6		Семинар-конференция. Выполнение практических заданий.
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 2. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности	6				Лекция-визуализация
	Практические занятия Тема 2. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности			6		Семинар-конференция. Выполнение практических заданий.
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 3. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности	6				Лекция-визуализация
	Практические занятия Тема 3. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности			6		Семинар-конференция.
	Самостоятельная работа				13	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 4. Финансовый ресурс социально-культурной деятельности	6				Лекция-визуализация
	Практические занятия Тема 4. Финансовый ресурс социально-культурной деятельности			6		Семинар-конференция.
	Самостоятельная работа				13	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 5. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности.	6				Лекция-визуализация
	Практические занятия Тема 5. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности.			6		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				13	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 6. Оценка эффективности использования ресурсов в сфере культуры.	6				Лекция-визуализация
	Практические занятия Тема 6. Оценка эффективности использования ресурсов в сфере культуры.			6		Семинар-конференция Выполнение практических заданий.
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
	ИТОГО	36	-	36	81	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	8	5	40
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	2	10	20
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	5	10
Подготовка тестовых вопросов	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка и защита реферата	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине	15		100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу устно-письменный опрос)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы						Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа				Формы проведения контактной работы: лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Работа в ЭИОС, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности	2	6		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция Выполнение практических заданий	22	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 2. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности	2	6		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция Выполнение практических заданий.	22	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 3. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности	1	4		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	18	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 4. Финансовый ресурс социально-культурной деятельности	1	4		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	18	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 5. Регламентация и контроль в сфере сервиса	1	4		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция	18	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4	Тема 6. Оценка эффективности использования ресурсов в сфере культуры	1	6		2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Семинар-конференция Выполнение практических заданий.	21	Самостоятельное изучение темы	Подготовка докладов/сообщений/реферата/презентации/тестовых вопросов/вопросов для обсуждения к семинарским занятиям
	ИТОГО	10	30		12		119		

Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	допускаются все студенты	6	5	30
Выполнение практических заданий	допускаются все студенты	2	10	20
Тестирование по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	5	10
Подготовка тестовых вопросов по темам лекционных занятий	допускаются все студенты	2	10	20
Подготовка и защита реферата	допускаются все студенты	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	допускаются все студенты	1	10	10
	Итого по дисциплине	13		100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или устно-письменный опрос)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие [для студентов бакалавриата и специалитета] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 384 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - Ресурсы Интернета. - URL: <https://znanium.com/read?id=358547> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03598-2. - Текст : электронный.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства. Учебник и практикум для академического бакалавриата : учеб. для студентов по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2017. - 370 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Прил. - ISBN 978-5-534-01521-8. - Текст : непосредственный.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие по направлению подгот. 50.03.01 "Искусства и гуманитар. науки" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=361221> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006927-2. - 978-5-16-101887-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Г. А. Аванесова. - Москва : Аспект Пресс, 2006. - 236 с. : ил. - ISBN 5-7567-0424-8. - Текст : непосредственный.
5. Актуальные проблемы культурной политики современной России / Е. А. Дудкина, М. И. Жабский, Е. И. Кузьмин [и др.] ; Гос. ин-т искусствознания ; ред.-сост. Б. Ю. Сорочкин. - Москва : Ленанд, 2008. - 256 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9710-0191-1 : 168-64. - Текст : непосредственный.
6. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учеб. пособие для экон. специальностей, направления "Экономика", и специальностей "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Восколович. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 398 с. : схем. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01296-4 : 233-28;163-30. - Текст : непосредственный.
7. Горюнова, И. Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии / И. Э. Горюнова. - Санкт-Петербург : Композитор - Санкт-Петербург, 2009. - 204 с. : ил. - ISBN 978-5-7379-0384-8 : 539-00. - Текст : непосредственный.
8. Корнеев, Н. В. Современная техника, ресурсная база и технологические концепции оснащения предприятий социально-культурного сервиса и туризма = (Modern engineering, resource base and technological concepts of rigging firms welfare tools and tourism) : монография / Н. В. Корнеев ; науч. ред. С. П. Ермишин ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС). - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2009. - 3,44 МБ, 228 с. : ил., табл. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Korneev_Sovr_tekhn_i_res_baza_M_2009.pdf (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9581-0160-3. - Текст : электронный.

9. Лопатина, Н. В. Информатизация и кадры сферы культуры : теоретико-социологический подход / Н. В. Лопатина. - Текст : непосредственный // Вестник МГУКИ. – 2007. – № 2. – С.145–148.
10. Луховская, О. К. Регулирование – основа государственного протекционизма в культуре / О. К. Луховская. - Текст : непосредственный // Вестник МГУКИ. Ч. 2. – 2006. – № 3 (15). – С. 44–47.
11. Новицкая, С. Н. Инновационные проекты : интерпретация промышленного ресурса региона в основной деятельности музея / С. Н. Новицкая. - Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. – № 3. – С. 58–62.
12. Управление персоналом организации : учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям / П. Э. Шлендер, В. М. Маслова, М. Е. Смирнова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2010. - 397 с. : ил. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0135-3. - 978-5-16-003831-5 : 274-89. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 15.05.2020). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.05.2020). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Семинарские занятия по теме 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности

Темы докладов/сообщений:

1. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы.
2. «Ресурсная база» и «ресурсный потенциал» учреждений социально-культурной сферы.
3. Структура ресурсной базы социально-культурной деятельности.
4. Различные основания классификации ресурсов.
5. Инновационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
6. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства: краткая характеристика.
7. Нормативно–правовое поле сферы культуры

Семинарские занятия по теме 2. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности

Темы докладов/сообщений:

1. Нормативно–правовое поле сферы культуры.
2. Законодательство в социально-культурной сфере.
3. Нормативные акты организаций культуры.
4. Кодексы профессиональной этики в сфере культуры.

Семинарские занятия по теме 3. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности

Темы докладов/сообщений:

1. Сущность и основные направления кадровой политики в социально-культурной сфере.
2. Кадровое планирование как направление кадровой политики.
3. Оценка наличного кадрового ресурса как направление кадровой политики.
4. Оценка будущих кадровых потребностей как направление кадровой политики.
5. Разработка программы удовлетворения будущих потребностей как направление кадровой политики.
6. Определение желаемых видов кадрового отбора как направление кадровой политики

7. Определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социально-культурной сфере как направление кадровой политики.
8. Профессиональная подготовка и переподготовка как направление кадровой политики.
9. Карьерные передвижения как направление кадровой политики.
10. Понятия «социальная позиция», «профессиональная этика», «профессиональный долг»: сущность, характеристика, специфика в социально-культурной сфере.
11. Профессиональная этика как важная составляющая деятельности специалиста социально-культурной сферы.
12. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере образования.
13. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере культуры и искусства.
14. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере физической культуры и спорта.
15. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере массовой информации.
16. Особенности подготовки, повышения квалификации кадров социально-культурной сферы.

Семинарские занятия по теме 4. Финансовый ресурс социально-культурной деятельности

Темы докладов/сообщений:

1. Значение финансово-экономического ресурса в формировании ресурсной базы организаций социально-культурной сферы.
2. Ресурсодержатели: государственные, негосударственные.
3. Самофинансирование организаций социально-культурной сферы.
4. Государственный бюджет как основа государственного финансирования сферы культуры.
5. Понятие «нонпрофитная сфера»: сущность, основные характеристики.
6. Платные услуги в социокультурных учреждениях, проблемы и перспективы развития.
7. Способы финансирования деятельности культурно-досуговых учреждений.
8. Краудфандинг как способ финансирования проектов в креативной сфере.
9. Модели сбора средств на крауд-площадках.

Семинарские занятия по теме 5. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности

Темы докладов/сообщений:

1. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты здания и сооружения, предназначенные для проведения социально-культурных мероприятий, эксплуатации и хранения оборудования и материальных ценностей.
2. Инженерно-коммуникационные передаточные системы и устройства.
3. Механизмы и оборудование.
4. Транспортные средства.
5. Информационное обеспечение социально-культурной деятельности.
6. Создание и использование информационных баз, «банков данных» в деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Семинарские занятия по теме 6. Оценка эффективности использования ресурсов в сфере культуры

Темы докладов/сообщений:

1. Система показателей оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа.
2. Показатели эффективности деятельности КДУ в части социальной эффективности.
3. Показатели эффективности деятельности КДУ в части экономической эффективности.
4. Методика оценки эффективности деятельности КДУ.
5. Оценка эффективности специалиста социально-культурной сферы (эффективный контракт).

8.1.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1. (к семинарскому занятию по теме 2. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности)

С опорой на официальные материалы и комментарии, составьте таблицу «Основное содержание российского законодательства в социокультурной сфере», включив не менее 3 источников.

Воспользуйтесь возможностями лицензированной версии справочной информационной правовой системы «КонсультантПлюс» из внутренней сети университета или бесплатной интернет-версии «КонсультантПлюс».

Название законодательного акта, дата принятия	Основное содержание	Основные понятия и институты (с определениями и комментариями)

Практическое задание № 2. (к семинарскому занятию по теме 6. Оценка эффективности использования ресурсов в сфере культуры)

Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа. Для этого определите показатели и подберите методику оценки эффективности.

Результаты анализа отобразите в виде схемы, инфографики.

8.1.3. Типовые темы докладов, рефератов, презентаций

Темы докладов, рефератов, презентаций

1. Основное содержание понятий «ресурсная база» и «ресурсный потенциал» учреждений социально-культурной сферы.
2. Структура ресурсной базы социально-культурной деятельности.
3. Различные основания классификации ресурсов.
4. Инновационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
5. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства: краткая характеристика.
6. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы.
7. Нормативно–правовое поле сферы культуры.
8. Законодательство в социально-культурной сфере.
9. Нормативные акты организаций культуры.
10. Кодексы профессиональной этики в сфере культуры.
11. Сущность и основные направления кадровой политики в социально-культурной сфере.
12. Кадровое планирование как направление кадровой политики.
13. Оценка наличного кадрового ресурса как направление кадровой политики.
14. Оценка будущих кадровых потребностей как направление кадровой политики .
15. Разработка программы удовлетворения будущих потребностей как направление кадровой политики.
16. Определение желаемых видов кадрового отбора как направление кадровой политики.
17. Определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социально-культурной сфере как направление кадровой политики.
18. Профессиональная подготовка и переподготовка как направление кадровой политики.
19. Карьерные передвижения как направление кадровой политики.
20. Понятия «социальная позиция», «профессиональная этика», «профессиональный долг»: сущность, характеристика, специфика в социально-культурной сфере.
21. Профессиональная этика как важная составляющая деятельности специалиста социально-культурной сферы.
22. Профессиональные стандарты, применяемые в социально-культурной сфере.
23. Способы финансирования деятельности культурно-досуговых учреждений.
24. Самофинансирование организаций социально-культурной сферы.
25. Краундфандинг как способ финансирования проектов в креативной сфере.

26. Материально-техническое обеспечение социально-культурной деятельности.
27. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности.
28. Система оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа.
29. Оценка эффективности специалиста социально-культурной сферы.
30. Понятие и основное содержание эффективного контракта в социально-культурной сфере.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен: по результатам накопительного рейтинга или устно-письменного опроса (очная и заочная формы обучения).

Типовые тестовые вопросы к экзамену

(ПК-3: ИПК-3.3., ИПК-3.4)

1. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы.
2. Основное содержание понятий «ресурсная база» и «ресурсный потенциал» учреждений социально-культурной сферы.
3. Структура ресурсной базы социально-культурной деятельности.
4. Различные основания классификации ресурсов.
5. Инновационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
6. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства: краткая характеристика.
7. Нормативно–правовое поле сферы культуры.
8. Законодательство в социально-культурной сфере
9. Нормативные акты организаций культуры
10. Кодексы профессиональной этики в сфере культуры.
11. Сущность и основные направления кадровой политики в социально-культурной сфере.
12. Кадровое планирование как направление кадровой политики
13. Оценка наличного кадрового ресурса как направление кадровой политики
14. Оценка будущих кадровых потребностей как направление кадровой политики
15. Разработка программы удовлетворения будущих потребностей как направление кадровой политики
16. Определение желаемых видов кадрового отбора как направление кадровой политики
17. Определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социально-культурной сфере как направление кадровой политики
18. Профессиональная подготовка и переподготовка как направление кадровой политики
19. Карьерные передвижения как направление кадровой политики
20. Понятия «социальная позиция», «профессиональная этика», «профессиональный долг»: сущность, характеристика, специфика в социально-культурной сфере.
21. Профессиональная этика как важная составляющая деятельности специалиста социально-культурной сферы.
22. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере образования.
23. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере культуры и искусства.
24. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере физической культуры и спорта.
25. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере массовой информации.
26. Особенности подготовки, повышения квалификации кадров социально-культурной сферы.
27. Значение финансово-экономического ресурса в формировании ресурсной базы организаций социально-культурной сферы.
28. Ресурсодержатели: государственные, негосударственные.
29. Самофинансирование организаций социально-культурной сферы.

30. Государственный бюджет как основа государственного финансирования сферы культуры.
31. Понятие «нонпрофитная сфера»: сущность, основные характеристики.
32. Платные услуги в социокультурных учреждениях, проблемы и перспективы развития.
33. Способы финансирования деятельности культурно-досуговых учреждений.
34. Краундфандинг как способ финансирования проектов в креативной сфере.
35. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты здания и сооружения, предназначенные для проведения социально-культурных мероприятий, эксплуатации и хранения оборудования и материальных ценностей
36. Инженерно-коммуникационные передаточные системы и устройства
37. Механизмы и оборудование.
38. Транспортные средства.
39. Информационное обеспечение социально-культурной деятельности.
40. Создание и использование информационных баз, «банков данных» в деятельности учреждений социально-культурной сферы.
41. Система показателей оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа
42. Показатели эффективности деятельности КДУ в части социальной эффективности
43. Показатели эффективности деятельности КДУ в части экономической эффективности
44. Методика оценки эффективности деятельности КДУ
45. Оценка эффективности специалиста социально-культурной сферы (эффективный контракт)