

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2024 13:57:42
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afc2a3c42baff0e05e38b76e

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Утверждаю

Проректор



Крюкова Н.А.

«27»



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2024 № 15

О Центре коллективной работы «Точка кипения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективной работы «Точка кипения» (далее – Центр) является административно-управленческим структурным подразделением ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет сервиса) и подчиняется проректору.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Полное наименование - Центр коллективной работы «Точка кипения». Наименование для соц. сетей – Первая креативная Точка кипения (далее – Центр).

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения комиссии по изменениям в структуре университета.

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор.

1.7. Руководство Центром осуществляет Руководитель, назначаемый приказом ректора в установленном законом порядке.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Минобрнауки России, других министерств и ведомств по вопросам образования, методическими рекомендациями АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – АСИ), АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – Платформа НТИ); соглашением о сотрудничестве между Платформой НТИ и Университетом сервиса №17/22 от 25.11.2022 г., Уставом Университета сервиса, руководством по качеству и документами СМК, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора, распоряжениями и указаниями проректора и настоящим Положением.

1.9. Центр может иметь эмблему, бланки со своим наименованием в соответствии с брендбуком.

1.10. Месторасположение Центра: г. Тольятти, ул. Гагарина, д.4.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр возглавляет Руководитель, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора.

2.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению Руководителя Центра, согласованному с проректором.

2.3. В структуру Центра входят сотрудники в соответствии с возложенными на подразделение задачами и функциями. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета, а также должностными инструкциями работников Центра, утвержденными в установленном в Университете сервиса порядке.

2.4. Руководитель Центра:

- планирует и организует деятельность Центра;
- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Центром возложенных на него функций;
- распределяет обязанности между работниками;
- визирует проекты документов, подготовленных работниками Центра;
- представляет Центр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета сервиса по вопросам, отнесенным к его ведению;
- обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Конструирование пространства коллективной работы, способствующего популяризации Национальной технологической инициативы (далее - НТИ), Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, решению проблем развития региональных рынков НТИ в ходе инициации актуальных проектов и создания проектных команд, объединяющих обучающихся, преподавателей и партнеров университета, реализующих эти проекты.

3.2. Создание условий для развития проектных компетенций и навыков проектного управления у студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

3.3. Инициация индивидуальных проектов среди представителей университета и региональных сообществ, формирование команд студентов, преподавателей и партнеров Университета для решения проблем развития социально-экономического и научно-инновационного комплекса региона.

3.4. Предоставление рабочего пространства для коммуникации и развития новых образовательных технологий, проведения открытых и визионерских лекций, тренингов, мастер-классов, круглых столов, семинаров, форсайт-сессий, конференций, открытых лабораторий, практикумов, акселераторов и иных актуальных форм работы, самостоятельной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами.

3.5. Вовлечение представителей организаций и предприятий региона в реализацию университетских и студенческих проектов.

3.6. Укрепление имиджа университета за счет взаимодействия с региональными, профессиональными сообществами и сообществом выпускников.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Развитие и продвижение сервисов и форматов Платформы НТИ, сервисов АНО «Университет НТИ 2035», информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ.

4.2. Обеспечение поддержания насыщенности и разнообразия мероприятий, проводимых Университетом сервиса, их соответствия региональной повестке, повестке Платформы НТИ, АНО «Университет НТИ 2035» и основных партнеров.

4.3. Проведение образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий и иных форм работы, в том числе направленных на повышение активности проектной деятельности.

4.4. Консультирование организаторов и оказание поддержки по вопросам проведения мероприятий в Центре (в т.ч. помощь в регистрации мероприятия в системе leader-id.ru; консультация по дате, времени и предоставлению помещения; подключение оборудования и подготовка его к эксплуатации перед началом мероприятия).

4.5. Осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям.

4.6. Вовлечение в деятельность Центра людей, сообществ, компаний, представителей бизнеса, органов власти и муниципалитетов, образовательных, научных и других организаций, готовых к совместной работе.

4.7. Привлечение к работе в Центре команд из других регионов, разворачивание на площадке Центра работы АНО «Университет НТИ 2035» и других федеральных инициатив, соответствующих целям структурного подразделения.

4.8. Исследование интересов региональных сообществ, поиск активных сообществ и их лидеров для реализации совместных проектов и медиастратегии развития подразделения.

4.9. Ведение и наполнение информацией групп Центра в социальных сетях, размещение информации о ближайших мероприятиях в Центре, консультации подписчиков, размещение анонсов о предстоящих и проходящих мероприятиях в СМИ и на всех доступных медиаресурсах.

4.10. Возможными форматами проведения мероприятий в Центре являются: открытые и визионерские лекции, тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, конференции, открытые лаборатории, практикумы, сессии, акселераторы и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский, исследовательский или проектный характер.

4.11. В Центре запрещено проведение политических, религиозных и коммерческих мероприятий.

4.12. Основу функционирования Центра составляет режим коллективного пользования.

4.13. Организация и реализация мероприятий, основанных на направлениях повестки Центра:

- рынки НТИ: EduNet, TechNet, HomeNet, WearNet, SafeNet;
- цифровая трансформация Университета сервиса и культура цифровой эпохи;
- сквозные технологии;
- «talantsy i uspekh»: развитие человеческого капитала;
- наставничество и развитие наставнических практик;
- молодежное предпринимательство;
- сообщество выпускников: развитие профессиональных и социальных связей.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сервиса сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций.

5.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Университета сервиса в рамках возложенных на него задач и функций.

5.1.3. Требовать от руководства Университета сервиса создания необходимых условий для обеспечения его стабильной работы.

5.2. Центр несет ответственность за:

5.2.1. Неразглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Университета сервиса.

5.2.2. Соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы Университета сервиса в части, касающейся деятельности центра.

5.2.3. Качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач.

5.3. Степень ответственности руководителя Центра и других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

5.4. Организация деятельности:

5.4.1. Руководитель Центра:

- осуществляет руководство центром, организует его работу, представляет результаты деятельности центра, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в центре, повышение квалификации работников;

- осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников и вносит их на утверждение ректору, с предварительного согласования проректора, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников центра.

- представляет ректору предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников центра, согласованные с проректором.

- по поручению руководства представляет Университет сервиса по вопросам, отнесенным к компетенции центра, в организациях, учреждениях органах государственной власти и иных структурах.

- вносит предложения о совершенствовании деятельности центра, повышения эффективности его работы.

- обеспечивает выполнение задач и функций центра, вносит предложения проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям.

- в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками центра, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета сервиса.

5.4.2. Условия труда работников центра определяются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.3. Права и обязанности, степень ответственности работников центра устанавливаются должностной инструкцией.

6. ВЗАМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует со следующими подразделениями:

- Высшими школами, колледжем креативных индустрий и предпринимательства, кафедрами и структурными подразделениями Университета сервиса по вопросам

проведения и совместной организации мероприятий, работы с платформой LEADER-ID, консультаций участников мероприятий;

- Центром по связям с общественностью по вопросам информационной поддержки и освещения мероприятий в социальных сетях Университета сервиса и в средствах массовой информации;

- Управлением цифровой трансформации по вопросам технического обеспечения проведения мероприятий;

- Бухгалтерией по финансовым вопросам;

- Отделом информационного обеспечения по вопросам делопроизводства;

- Отделом по работе с персоналом и Сектором правового обеспечения по вопросам, касающимся юридических обоснований, консультаций и кадровых проблем.

6.2. Центр представляет в установленном порядке Университет сервиса по вопросам, относящимся к его компетенции, взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации, а также зарубежными предприятиями, организациями, учреждениями.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

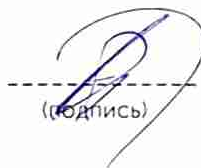
«27» 02 2024 г.


(подпись)

М.В. Хопрячкова
(Ф.И.О)

Начальник ОРП

«27» 02 2024 г.


(подпись)

Н.В. Петрова
(Ф.И.О)