

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2024 14:59:47
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

Протокол заседания Ученого совета
от 28.06.2023 г. № 19



Н.А. Крюкова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Выпуск 2024 г.

Тольятти 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» устанавливает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327

– приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014г. № 1061н;

- профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты от 22.04.2015г. № 236н;

- профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденного приказом Минтруда России от 19 октября 2015 г. №728н;

– устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

– иные локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. Срок проведения ГИА устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.14. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. (6 недель).

№	Структура ГИА (в соответствии с ФГОС)	Объем ГИА		Компетенции, оцениваемые в ходе ГИА
		з.е.	час	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПКВ-1, ПКВ-2, ПК-1-ПК-11, ПК-14- ПК-18

Защита выпускной квалификационной работы проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приведено в разделе 8 программы ГИА.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
 финансовые, кредитные и страховые учреждения;
 органы государственной и муниципальной власти;
 академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу академического бакалавриата:

расчетно-экономическая;
 аналитическая, научно-исследовательская;
 организационно-управленческая;
 учетная.

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Виды профессиональной деятельности	профессиональные задачи
расчетно-экономическая деятельность	<p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность	<p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и</p>

	программ;
организационно-управленческая деятельность	<p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.</p>
учетная деятельность:	<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p>

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В набор требуемых результатов освоения образовательной программы включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, установленными выпускающей кафедрой дополнительно к компетенциям ФГОС ВО:

способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКВ-1);

способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ПКВ-2).

При прохождении ГИА обучающиеся должны демонстрировать следующие **итоговые результаты освоения компетенций**

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
Общекультурные компетенции			
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе системы ценностно-мотивационных установок на значимость нравственных качеств личности; формулирование целей и задач, выводов и собственной позиции по профессиональным проблемам	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и профессиональной компетентности. Ставить цели и задачи, строить планы их достижения, в т.ч. на основе сформированной мировоззренческой позиции, соответствующей современному уровню развития науки и общественной практики	Принципы и условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Методологические основы исследования процессов и явлений
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе, в т.ч. с исторической точки зрения и с учетом сформированной гражданской позиции	Устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе. Выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому и настоящему, в т.ч. в сфере профессиональной деятельности. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	Закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, историю и законы развития общественных процессов

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом оценки экономических последствий принимаемых решений	Использовать основы знаний микро-, макро- и отраслевой экономики при решении профессиональных задач	Основные экономические категории, закономерности и процессы, протекающие на микро, макро и отраслевом уровнях
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Представление и защита результатов выполненных работ в сфере профессиональной деятельности с учетом требований литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи, с использованием аргументации и теоретической доказательной базы Использование профессиональной лексики на русском и иностранном языках в заданном контексте	Аргументировано и четко строить свою речь; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	Основные правила грамматики русского языка, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, терминологическую лексику, стиль делового общения, теорию логики и аргументации; основы лексики и грамматики иностранного языка
ОК-5 способностью работать коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом норм делового поведения Организация конструктивного межличностного взаимодействия	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.	Основные принципы работы в коллективе; служебные обязанности сотрудников коллектива, основы межкультурной коммуникации применительно к общению с людьми разного возраста, статуса, культурной принадлежности
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Выполнение задач профессиональной деятельности на основе анализа нормативной и правовой документации	Применять правовые знания в профессиональной деятельности;	Основные законы РФ, основные нормативные правовые документы. Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Осознанный выбор и построение индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития</p>	<p>Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять собственную профессиональную компетентность. Использовать профессиональную информацию для самосовершенствования и гармоничного развития личности</p>	<p>Профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки. Методы и формы самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели</p>
<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение социальной и профессиональной деятельности на основе самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать средства и методы физической культуры и ЗОЖ для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Рационально распределять время на все этапы решения профессиональных задач</p>	<p>Роль физической культуры и здорового образа жизни в современном обществе Методы и средства физической культуры и здорового образа жизни (ЗОЖ)</p>
<p>ОК-9 способностью пользоваться приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Выполнение задач профессиональной деятельности с учетом аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Проводить идентификацию опасностей и их поражающих факторов в профессиональной деятельности; выбирать средства и способы защиты от поражающих факторов</p>	<p>Правила техники безопасности Методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты Приемы и средства оказания первой помощи пострадавшим</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>			

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Поиск информации в области профессиональной деятельности с использованием различных источников; Соблюдение требований информационной безопасности, использование компьютера как средства управления информацией, использование информации, полученной из сети Интернет</p>	<p>Анализировать и оценивать информацию, оценивать степень опасности и угроз в отношении информации; работать с современными средствами оргтехники, вести поиск информации в сети Интернет. Оформляет библиографическое описание источников в соответствии с требованиями стандартов; <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</i></p>	<p>Сущность и значение информации в развитии общества, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; Современные информационные технологии, основы функционирования глобальных сетей; <i>Современные технологии автоматизированной обработки информации*</i>; <i>Основы информатики и вычислительной техники*</i>; <i>Основы защиты информации*</i>; <i>Правила защиты информации*</i>; <i>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</i></p>
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Применение современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, Использование современных средств коммуникации и технических средств при осуществлении сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии</p>
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в</p>	<p>Применение методологии экономического исследования; Выбор и применение инструментальных средств для обработки экономических данных</p>	<p>Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать</p>	<p>Инструментальные средства для обработки экономических данных</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		полученные выводы	
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Осуществление разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений и предприятия в целом; Оценка предлагаемых управленческих решений; Осуществление самостоятельной работы и организации выполнения поручений.	Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач, быть ответственным за собственные действия в нестандартных ситуациях	Теоретические основы организации и управления предприятием, коллективом; Основные функции менеджмента
Профессиональные компетенции			
расчетно-экономическая деятельность:			
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществление сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Применение современных методик формирования информационной системы экономической, производственной и научно-технической деятельности организации	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности; Методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; Приёмы выявления и оценки резервов производства; Направления использования

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
			результатов комплексного экономического анализа
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Применение типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Проводить экономический анализ в организации и основных её структурных подразделениях; Оценивать производственный потенциал организации и его использование; выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации производственных резервов</p>	<p>Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу деятельности предприятий и организаций</p>
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Расчет плановых показателей и составление экономических разделов планов с учетом принятых в организации стандартов; Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения*; Составление финансовых планов, бюджетов и смет</p>	<p>Осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их; Разрабатывать плановые документы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов экономического субъекта*</p>	<p>Виды, структуру, содержание планов предприятий и организаций; Требования к составлению экономических разделов планов; Методики расчета плановых показателей</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	экономического субъекта*		
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:			
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Построение, анализ и применение теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p>	<p>Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне</p>	<p>Методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов; способы интерпретации результатов построения теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Владение навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; Осуществление организации работы по финансовому анализу экономического субъекта*</p>	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период*; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками*; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
		платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта*; Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям*	
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Осуществление анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Основные показатели статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Методики анализа статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Представление результатов аналитической и исследовательской работы с отечественными и зарубежными источниками информации в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Собрать необходимые данные с использованием отечественных и зарубежных источников информации; Проанализировать данные и представить результаты в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Виды и наименования отечественных и зарубежных источников информации; виды и структуру информационных обзоров и аналитических отчетов

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*</p>	<p>Виды современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; Современные технологии автоматизированной обработки информации*; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</p>
<p>организационно-управленческая деятельность:</p>			
<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Организация работы малых групп; Выполнение конкретных поручений, организация работы малого коллектива</p>	<p>Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p>	<p>Теоретические основы организации деятельности малой группы</p>
<p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Работа с современными техническими средствами, применение информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой* ; Работать с компьютером и офисной оргтехниккой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами**</p>	<p>Виды современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; Правила защиты информации*; Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета*; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
			<p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации** ;</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности*** ;</p> <p>Программные средства автоматизации офисной деятельности***</p>
<p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Осуществление критической оценки вариантов управленческих решений; расчета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработку мер по их минимизации*</p>	<p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Критерии выбора эффективных управленческих решений;</p> <p>Методы оценки рисков;</p> <p>Методы прогнозирования возможных социально-экономических последствий</p>
учетная деятельность			
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план</p>	<p>Составление (оформление) первичных учетных документов*;</p> <p>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта*;</p> <p>Систематизация первичных учетных</p>	<p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*;</p> <p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе*;</p> <p>Разрабатывать рабочий план счетов</p>	<p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле*;</p> <p>Практику применения</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*; Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета*; Использование в процессе оценки и регистрации объектов учета рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта*</p>	<p>законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*; Правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и других активов экономического субъекта</p>
<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей*; Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта*; Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составляет сличительные ведомости*; Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*</p>	<p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта*; Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*; Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов*; Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*; Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта</p>	<p>Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда*; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни*</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Оформление платежных документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых платежей</p>	<p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды*</p>	<p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства*;</p>
<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Осуществление самостоятельной работы в процессе оценки и регистрации объектов учета; Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*; Осуществление счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*; Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах*; Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</p>	<p>Осуществлять текущее отражение и итоговое обобщение данных на счетах бухгалтерского учета; Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета*; Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</p>	<p>Особенности деятельности экономических субъектов, относящихся к профессиональной сфере; Теоретические основы, принципы и правила формирования отчетности экономических субъектов</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте*; Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности*; Организация налогового планирования в экономическом субъекте*; Формирование налоговой политики экономического субъекта*</p>	<p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды*; Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов*; Разрабатывать учетную политику в области налогообложения*; Разрабатывать формы налоговых регистров*; Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)*; Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами*; Оценивать эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства*; Судебную практику по налогообложению*; Проблемы применения различных форм и систем учета и отчетности субъектов малого предпринимательства; Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей</p>
<p>дополнительные профессиональные компетенции:</p>			

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>ПКВ-1 способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности</p>	<p>Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта*; Составление управленческой отчетности различного уровня в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; Использование способов оценки альтернативных решений на основе применения различного вида смет и систем бюджетирования; Владение методологией формирования и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владение современными методиками сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, используемыми при формировании финансовой отчетности по международным стандартам учета</p>	<p>Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики в части учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов экономического субъекта; Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического объекта*; Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*; Разрабатывать формы управленческой отчетности в зависимости от интересов менеджеров различных уровней управления хозяйствующего субъекта; Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать наиболее эффективные; Анализировать и интерпритировать бухгалтерскую информацию для выработки профессиональных суждений при принятии управленческих решений; Самостоятельно ориентироваться в международных стандартах учета; Понимать и следовать этическим международным нормам учета;</p>	<p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете* ; Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету*; Основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)*; Методы учета затрат продукции (работ, услуг)*; Способы и цели использования отчетной бухгалтерской</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
		Находить отличия отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов финансовой отчетности	информации участниками экономических отношений в процессе принятия решений; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Структуру, содержание и целевые установки международных стандартов финансовой отчетности для их использования в России; Сравнительную характеристику национальных и международных стандартов финансовой отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
ПКВ-2 способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности	Изучение и анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля**; Осуществление планирования своей	Систематизировать различные виды информации** ; Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа** ; Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы	Законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	<p>работы в рамках общего плана и программы аудита**;</p> <p>Осуществление подготовки плана и программы аудита**;</p> <p>Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе**;</p> <p>Осуществление выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания**;</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий)**;</p> <p>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**;</p> <p>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе**;</p> <p>Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов***;</p> <p>Руководство принципами организации,</p>	<p>внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления**</p> <p>Подготавливать и оформлять рабочие документы по аудиту** ;</p> <p>Выбирать аудиторские процедуры и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания**;</p> <p>Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы**;</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок**;</p> <p>Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций**;</p> <p>Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля***;</p> <p>Самостоятельно ориентироваться в международных стандартах аудита;</p> <p>Понимать и следовать этическим международным нормам аудита</p>	<p>системы в аудиторской деятельности**;</p> <p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций**;</p> <p>Налоговое законодательство РФ**;</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации**;</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита**;</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации**;</p> <p>Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики***;</p> <p>Правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта***;</p> <p>Основные регулирующие органы аудиторской деятельности в мировом сообществе;</p> <p>Сферы применения и классификацию международных стандартов аудита, их связь с национальными стандартами;</p> <p>Сравнительную</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	проведения и оформления результатов аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами аудита		характеристику федеральных и международных стандартов аудита

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена в виде стартап-проекта, порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

ВКР может быть выполнена в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

Перечень тем ВКР по ОП ВО, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой / Высшей школой, и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Не позднее, чем за три месяца до начала проведения первого государственного аттестационного испытания обучающийся по программам бакалавриата (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает (подают) на выпускающую кафедру / в Высшую школу письменное заявление о закреплении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися) (приложение 1).

Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае:

- обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- согласования темы с потенциальным руководителем ВКР и заведующим кафедрой / директором Высшей школы.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы обучающийся должен консультироваться с потенциальным руководителем ВКР.

Выпускающая кафедра / Высшая школа формирует итоговые списки выбранных обучающимися тем ВКР и закрепленных за ними руководителей и готовит проект приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР. Приказ утверждается ректором или уполномоченным им лицом, как правило, в срок за 2 месяца до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО, но не позднее начала преддипломной практики.

Изменение темы ВКР и/или руководителя возможно по личному мотивированному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой / директором Высшей школы не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР, и оформляется приказом об изменении приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР.

4.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора или уполномоченного им лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;
- совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой / директора Высшей школы в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- контролировать оформление ВКР в соответствии с требованиями, установленными университетом к письменным работам, проводить нормоконтроль;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе в виде предоставления отзыва;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения в электронной библиотечной системе университета.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- следить, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В обязанности руководителя входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

Отзыв с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ» должен быть представлен на выпускающую кафедру / в Высшую школу, а также загружен руководителем в специализированный электронный курс в ЭИОС не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с требованиями к ВКР.

Руководитель ВКР в своем отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР приводит:

- результаты оценки доли оригинальности текста ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, указанных в справке об объеме заимствования;
- выводы о наличии неправомочных заимствований;
- рекомендуемую оценку на защите ВКР.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, как правило, в случаях, когда тема ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении разделов ВКР, руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

Отзыв руководителя оформляется шрифтом Times New Roman или Raleway и подписывается чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета.

4.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, его способность применять на практике освоенные знания, практические умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;

- позволить оценить уровень освоенности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Структура ВКР формируется обучающимся в рамках консультаций с руководителем и, как правило, содержит титульный лист, содержание, введение, основную часть (состоит из трех глав) заключение, список литературы, при необходимости приложения.

Структура ВКР должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Содержание ВКР должно соответствовать названию темы ВКР.

Все части ВКР должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава и параграф должны заканчиваться выводами, подтверждающими решение поставленной задачи.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Формулировки, используемые по тексту ВКР должны исключать возможность их неоднозначного толкования.

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, руководителе и кафедре, на которой выполняется работа.

В содержании работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Объем введения ВКР составляет не менее 3-х и не более 5-х страниц.

Введение служит для того, чтобы подготовить к восприятию основного текста, к вовлечению в научную проблематику содержания работы. Введение обычно включает в себя:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- предмет и область (объект) выпускной квалификационной работы;
- теоретическая и методологическая основа выпускной квалификационной работы;
- информационная база выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость полученных результатов исследования.

Задачи ВКР – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., рассмотреть..., представить..., предложить... и др.) основных положений выпускной квалификационной работы.

Предмет ВКР – это определенный аспект, с позиции которого познается целостный объект, выделяя при этом главные признаки объекта в границах темы исследования выпускной квалификационной работы (различные виды производственных ресурсов, результаты производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, денежные средства, элементы собственного и заемного капитала и т.д.).

Объект ВКР – это организация, на основе которой рассматривается практический аспект научного исследования и являющаяся, как правило, базой производственной (преддипломной) практики обучающегося.

Если выпускная квалификационная работа имеет научно-исследовательской характер в соответствии с выбранной темой, то студенту, кроме элементов рассмотренных выше,

необходимо во введении определить проблему исследования, научную гипотезу и научную новизну исследования.

Проблема исследования – это вопрос, который стоит на границе известного и неизвестного. Проблема возникает, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая разрешения.

Научная гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – предполагаемое решение проблемы.

Научная новизна исследования заключается в получении нового знания по отношению к объекту исследования. Научная новизна может быть сформулирована:

- при изучении уже известного в науке явления на новом экспериментальном материале;
- при переходе от качественного описания известных в науке фактов к их точно определяемой количественной характеристике;
- при сопоставлении или проведении сравнительного анализа протекающих процессов.

Основная часть ВКР состоит из 3 глав: одной теоретической и двух практических глав.

Главы, в свою очередь, делятся на смысловые части: подразделы (параграфы). Каждый параграф должен иметь вводный материал, который обычно служит для введения в проблематику соответствующего подраздела, и заключительный текст, который подытоживает результаты исследования, проведенного в данном подразделе.

Содержание глав в выпускной квалификационной работе определяется в соответствии с темой и планом работы, согласованном с руководителем.

Первая глава – теоретическая, она посвящается исследованию теоретических вопросов, ибо глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена выпускная квалификационная работа.

На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, ее отражение в нормативных документах, а также в другой документации. Анализируются различные подходы ее решения, излагается собственная позиция студента. Глава содержит теоретические основы решения вопроса, анализируются методы и методики решения поставленных задач. В первой главе рассматривается краткая технико-экономическая характеристика объекта исследования.

Во второй главе оценивается действующая учетная практика работы объекта по теме исследования, обосновывается необходимость ее совершенствования, исходя из требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учета.

Третья глава посвящена рассмотрению методики проведения аудиторской проверки исследуемого объекта, касающегося предмета исследования, проводится расчетно-аналитическая работа по данным объекта исследования.

Предлагаются мероприятия по совершенствованию вопросов содержания и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в исследуемом объекте, выявленных в рассмотрении вопросов учета, в расчетно-аналитической части выпускной квалификационной работы, что определяет ее практическую значимость. Отмечается практическая направленность и значимость работы, область ее настоящего (или возможного в будущем) использования: при проведении расчетов, составлении отчетов, улучшении методики, внедрении автоматизированных систем и т. д.

Заключение – это важнейшая неотъемлемая структурная часть ВКР, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Структура заключения ВКР должна логически соответствовать структуре работы, концептуально содержать выводы, указанные в конце каждого из параграфов работы. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

Объем ВКР, включая приложения, как правило, не должен превышать 80 стр. Объем презентации – до 15 слайдов.

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 12, шрифт Times New Roman.

Все перечисленные элементы пояснительной записки и три файла (в конце работы) брошюруются в твердый переплет. В файлы вкладываются отзыв на ВКР; копии дипломов, грамот о научных достижениях (при их наличии) и др. электронная версия работы, включая презентацию, на диске, в третий – заключение на ВКР (лист нормоконтроля).

ВКР готовится в бумажном формате, а также в электронном формате (рекомендуется использовать формат pdf).

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 12, шрифт Times New Roman.

Все перечисленные элементы пояснительной записки и три файла (в конце работы) брошюруются в твердый переплет.

В файлы вкладываются отзыв руководителя (с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ») и рецензия (при наличии).

К обложке ВКР приклеивается ярлык, где указаны наименование образовательной программы, направление подготовки (специальности), тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, группа; к боковой стороне выпускной квалификационной работы подклеивается ярлык, где указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, год выпуска.

Не позднее сроков, установленных графиком выполнения этапов ВКР по образовательной программе (как правило, не позднее чем за 10 календарных дней), студент предоставляет окончательный вариант ВКР в виде загрузки в систему «Антиплагиат. ВУЗ» и/или в ЭИОС университета.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной. ВКР не должна содержать неправомерное заимствование.

Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР.

Для проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, руководитель ВКР использует результаты проверки текста ВКР в системе поиска плагиата «Антиплагиат. ВУЗ».

Загрузка текста ВКР (рекомендуется использовать формат pdf) в систему «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется руководителем ВКР или обучающимся по ссылке для загрузки файла с текстом ВКР, полученной от руководителя, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Руководителю ВКР рекомендуется учитывать значения доли оригинальности текста ВКР и цитирования в процентном отношении от объема ВКР и указывать в отзыве оценку при сумме доли оригинальности текста ВКР и цитирования:

а) для программ бакалавриата и специалитета:

- большей или равной 70 % – любая оценка;
- большей или равной 60 %, но меньшей 70 % – не выше оценки «хорошо»;
- большей или равной 50 %, но меньшей 60 % – не выше оценки «удовлетворительно»;

б) для программ магистратуры:

- большей или равной 80 % - любая оценка;
- большей или равной 70 %, но меньшей 80 % – не выше оценки «хорошо»;
- большей или равной 60%, но меньшей 70% – не выше оценки «удовлетворительно».

Оценка руководителя ВКР учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР

проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Во время защиты ВКР рекомендуется использовать презентацию, которую необходимо загрузить в ЭИОС не позднее, чем за сутки до защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии) и представившие ВКР в установленный срок.

Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат, отчисляются из Университета сервиса как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;

- доклад обучающегося: доклад сопровождается показом презентации с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);

- заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем);

- заслушивание рецензии (при наличии): председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем) зачитывает рецензию;

- заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные рецензентом.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР проставляется в экзаменационную ведомость по защите ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

За исключение из ВКР сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, отвечают совместно автор и руководитель ВКР. Изъятый текст может быть помечен следующим образом, например, [изъято 2 абзаца], [изъято 2 страницы].

Для образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», сведениями, представляющими действительную или потенциальную коммерческую ценность, могут являться технико-экономические показатели экономического субъекта, их расчет и анализ по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, учетных регистров объекта исследования.

Обучающийся размещает файл в формате pdf с текстом ВКР с учетом изъятия сведений в ЭИОС университета в срок, не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР.

Секретарь ГЭК не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР размещает тексты ВКР в электронном виде в ЭБС университета.

В случае содержания в ВКР сведений, составляющих государственную тайну, заведующий выпускающей кафедрой / директор Высшей школы передает в управление образовательных программ соответствующую служебную записку.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом типов задач профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник.

Перечень тем ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица.

Перечень тем ВКР по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

	Тема ВКР
1.	Исследование постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления финансовой и налоговой отчетности
2.	Концепция финансового учета и аудита наличных и безналичных денежных потоков организации
3.	Современное состояние и совершенствование учета и аудита денежных средств организации
4.	Современное состояние бухгалтерского учёта и аудита использования основных средств и механизм их совершенствования
5.	Проблемы финансового учета и анализа состояния, движения и использования основных средств предприятия и их совершенствование.
6.	Совершенствование учета и аудита расчетов по оплате труда и прочим операциям
7.	Финансовый учет, контроль и анализ оплаты труда в организации
8.	Современное состояние учета и аудита задолженности экономического субъекта
9.	Проблемы учета и аудита состояния материально-производственных запасов коммерческой организации
10.	Исследование вопросов учета и аудита прибыли (убытков) экономического субъекта
11.	Исследование вопросов учета и аудита финансовых результатов экономического субъекта
12.	Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости организации и направления его совершенствования
13.	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета деятельности субъектов малого предпринимательства
14.	Современное состояние учета и аудита материальных оборотных активов
15.	Особенности учета, анализ и аудита готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи
16.	Обоснование учетной политики и методы принятия решений в управленческой и финансовой бухгалтерии
17.	Концепция управленческого учета и его место в учетно-аналитической системе организации
18.	Концепции и политики развития системы внутреннего контроля экономических субъектов
19.	Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля
20.	Учет и анализ чистого денежного потока в условиях дефицита денежных средств
21.	Учет амортизации основных средств и аудит эффективности амортизационной политики организации

	Тема ВКР
22.	Современные методы начисления амортизации внеоборотных активов и их влияние на результаты хозяйственной деятельности организации
23.	Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных стандартов
24.	Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда в организации
25.	Управленческий учет и внутренний аудит расчетов по оплате труда в организации
26.	Бухгалтерский учет и анализ затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции в организациях ведущих отраслей региона
27.	Проблемы учета и аудита расходов по займам и кредитам
28.	Совершенствование учета и аудита собственного капитала и анализ источников его прироста
29.	Организация учёта текущих обязательств и расчетов и их аналитические возможности
30.	Особенности финансового учета и проведения аудита задолженности предприятия
31.	Исследование вопросов учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками
32.	Исследование вопросов учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
33.	Финансовый учет и аудит расчетов с бюджетом и формирование показателей бухгалтерской и налоговой отчетности
34.	Современное состояние бухгалтерского учета и анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации
35.	Особенности учета, анализа и аудита оптово-розничного товарооборота в организациях
36.	Учет и анализ капитализации и использования прибыли экономического субъекта
37.	Учет и анализ капитализации и использования прибыли экономического субъекта
38.	Учетная политика экономического субъекта и ее роль в повышении качества бухгалтерской (финансовой) отчетности
39.	Учет и аудит деятельности субъекта малого предпринимательства без образования юридического лица
40.	Бухгалтерский и налоговый учет на предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения
41.	Управленческие аспекты учета и анализа финансовых результатов
42.	Методики анализа и оценки вероятности банкротства организации
43.	Возникновение и развитие аудита, его совершенствование на современном этапе
44.	Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепции и теория
45.	Учет и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере индивидуального предпринимателя)
46.	Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России
47.	Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации
48.	Формирование и обоснование учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета организации
49.	. Особенности организации и ведения бухгалтерского финансового и налогового учета организаций находящихся на обслуживании аутсорсинговой компанией
50.	Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации

5.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

За основу оценки ВКР принимаются показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность темы работы, четкость формулировок целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования. Логичность и структурированность текста работы	ОК-1
2.	Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2 ОК-3 ОК-6 ПК-6
3.	Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования, включая вопросы организации безопасности жизнедеятельности	ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8
4.	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПКВ-1 ПКВ-2
5.	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем	ОПК-4 ПК-11
6.	Оценка практической значимости разработанных рекомендаций, подтвержденных экономическими расчетами, для совершенствования деятельности объекта исследования в соответствии с принятыми им стандартами	ПК-3 ПК-9 ПК-11
7.	Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативно-правовых документов, справочной литературы, иностранных источников	ОК-4 ОПК-1
8.	Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР	ПК-7
9.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-7 ОК-8
10.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОК-4 ОК-5 ПК-10

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифрованы по каждому показателю:

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования. Логичность и структурированность текста работы (ОК-1)	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность, глубина и комплексность теоретического исследования, проработанность в статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче (ОК-2 ОК-3, ОК-6, ПК-6)	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом, в т.ч. высокий уровень применения правовых и экономических знаний, а также умение использовать их для решения профессиональных задач. Имеется полное представление о предмете исследования, в том числе рассмотрен его исторический аспект и значение для развития общества.	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, в т.ч. теоретических знаний, в т.ч. достаточный уровень применения естественнонаучных, математических, правовых, экономических дисциплин, а также умение использовать их для решения профессиональных задач. Имеется представление о предмете исследования, рассмотрено его значение для развития общества	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Автор с затруднениями способен использовать прикладные и фундаментальные знания, необходимые для выполнения ВКР
Содержательность и полнота технико-экономической характеристики объекта исследования, включая вопросы организации безопасности жизнедеятельности (ОК-9, ПК-1,	Приведена подробная технико-экономическая характеристика объекта исследования, в том числе рассмотрена деятельность предприятия в сфере охраны труда и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Проанализирована финансовая,	Приведена технико-экономическая характеристика объекта исследования по приведенному образцу, в том числе рассмотрена деятельность предприятия в сфере охраны труда и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Проанализирована	Приведена обобщенная технико-экономическая характеристика объекта исследования по приведенному образцу. Проанализирована финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8)	бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий, собраны необходимые исходные данные и рассчитаны показатели, характеризующие в динамике деятельность хозяйствующего субъекта. Приведена схема управленческо-производственной структуры предприятия и указаны функциональные обязанности различных служб и отделов; обозначена связь между управленческо-производственной структурой предприятия и системой бухгалтерского учета и отчетности, применяемой на предприятии.	финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий, собраны и проанализированы необходимые исходные данные и рассчитаны в динамике показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Приведена схема управленческо-производственной структуры предприятия и указаны функциональные обязанности различных служб и отделов. Отсутствует оценка влияния управленческо-производственной структуры предприятия на построение применяемой системы бухгалтерского учета и отчетности.	отчетности предприятий, но не в полном объеме, собраны и проанализированы необходимые исходные данные и рассчитаны показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Приведена схема производственной структуры предприятия без описания и характеристик.
Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче (ОПК-2, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКВ-1, ПКВ-2)	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведен его анализ и систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, даны обоснованные выводы, выявлены и экономически грамотно сформулированы выводы по решаемой профессиональной задаче, указаны причины и факторы, препятствующие разрешению проблемы. Проведен анализ статистических данных, характеризующих тенденции развития социально-экономических процессов. Учетно-аналитические и исследовательские задачи решены с	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведена его систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, даны обобщенные выводы, выявлены и экономически грамотно сформулированы выводы по решаемой профессиональной задаче. Проведен анализ статистических данных, характеризующих тенденции развития социально-экономических процессов. Учетно-аналитические и исследовательские задачи решены с использованием современных технических средств и информационных технологий.	Осуществлен сбор материала по решаемой профессиональной проблеме, проведена его систематизация. Верно выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов, выводы по решаемой профессиональной задаче сформулированы не достаточно четко. Анализ статистических данных, характеризующих тенденции развития социально-экономических процессов проведен не в полном объеме. Учетно-аналитические задачи решены с использованием современных

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	использованием современных технических средств и информационных технологий.		технических средств.
Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем (ОПК-4, ПК-11)	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано подробное описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Определена количественная оценка факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения имеют четкую взаимосвязь с выявленными проблемами. Приведены подробные экономические расчеты. Разработанные мероприятия и рекомендации имеют практическую ценность для предприятия, что подтверждено актом о внедрении.	Выявлены основные проблемы развития объекта исследования. Дано краткое описание выявленных проблем, определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена или расчет произведен не для всех выявленных факторов. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Часть управленческих решений имеют четкую взаимосвязь, а часть опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами. Приведены укрупненные экономические расчеты. Разработанные мероприятия и рекомендации имеют практическую ценность для предприятия, что подтверждено актом о внедрении.	Проблемы развития объекта исследования выявлены не в полном объеме. Дано краткое описание выявленных проблем, частично определены причины и факторы, вызвавшие проблемы. Количественная оценка факторов не осуществлена. Разработаны и экономически обоснованы управленческие решения, способствующие повышению эффективности деятельности объекта исследования. Управленческие решения имеют в основном опосредованную взаимосвязь с выявленными проблемами. Приведены укрупненные экономические расчеты. Разработанные рекомендации носят формальный характер.
Оценка практической значимости разработанных рекомендаций, подтвержденных экономическими расчетами, для совершенствования объекта исследования в соответствии с принятыми им стандартами (ПК-3, ПК-9, ПК-11)	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для представления результатов работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами, а также разработаны управленческие решения и предложен выбор альтернативного для эффективного	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты для представления результатов работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами, а также разработаны управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Не предложен вариант управленческого решения, позволяющего избежать	На основе систематизации фактического материала по главам ВКР выполнены и обоснованы расчеты для представления результатов работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами, а также разработаны управленческие решения без учета критериев социально-экономической

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	<p>достижения поставленной профессиональной задачи. Результаты исследования использованы для управления рисками хозяйственной деятельности организации. Работа в команде, в частности при выборе альтернативного управленческого решения, осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.</p>	<p>риски и возможные негативные социально-экономические последствия. Работа в команде, в частности при выборе альтернативного управленческого решения, не всегда осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.</p>	<p>эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Работа в команде, в частности при проведении экспертной оценки, не всегда осуществлялась в соответствии с ролевым поведением в конкретной профессиональной ситуации.</p>
<p>Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативно-правовых документов, справочной литературы, иностранных источников (ОК-4, ОПК-1)</p>	<p>Количество используемых литературных источников не менее 70-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для всех заимствований и цитат. В списке литературы приведено не менее двух источников на иностранном языке.</p>	<p>Количество используемых литературных источников не более 60-ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка некоторых заимствований и цитат. В списке литературы приведены 1-2 источника на иностранном языке.</p>	<p>Количество используемых литературных источников более 60-ти. Период издания отдельных пособий учебной литературы старше 5-ти лет. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний, но не в полной мере соответствует исследуемой проблеме. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для некоторых заимствований и цитат. В списке литературы приведен 1 источник на иностранном языке, либо источники на иностранном языке отсутствуют.</p>
<p>Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР (ПК-7)</p>	<p>ВКР выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками</p>	<p>ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. ВКР грамматически,</p>	<p>ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте</p>

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	на литературные источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно. У автора имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности
Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний (ОК-7, ОК-8)	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "отлично" Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности ярко выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "хорошо" Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности достаточно выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собою некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. В отзыве рекомендуется оценка "удовлетворительно" Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности слабо выражена.

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
<p>Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала (ОК-4, ОК-5, ПК-10)</p>	<p>Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, ключевые слова произносит на русском и иностранном языках. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы) Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал) в полной мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.</p>	<p>Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допускает незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу (компьютерной презентации, раздаточному материалу).</p>	<p>Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но лексически бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями Требуется дополнительных наводящих вопросов. Имеются существенные замечания к качеству демонстрационного материала (компьютерной презентации, раздаточному материалу).</p>
<p>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</p>	<p>Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям компетентностной</p>	<p>Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели</p>	<p>Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям</p>

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности	выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Примерная форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в приложении 2.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыве руководителя и рецензента (при наличии).

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по типам задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной

деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 61-69,9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень учебной литературы

6.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2023).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 51-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.02.2023).

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.05.2023).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.05.2023).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.05.2023).

6. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 29.12.2023).

7. Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой РФ 24.12.2008 г. : одобрен Советом Федерации РФ от 29.12.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 29.12.2023).

8. О несостоятельности (банкротстве) : федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой РФ 27.09.2002 г. : одобрен Советом Федерации РФ от 16.10.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 29.12.2023).

9. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя ред.) : [принят Минфина РФ 29.07.1998 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 19.05.2023).

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций: от 02.07.2010 г. № 66н. : Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.05.2023).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.05.2023).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: от 06.07.1999 г. № 43н : утв. приказом Минфина России 06.07.1999 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.05.2023).

Основная литература:

13. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие по направлению

подгот. 38.03.01 "Экономика" / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Документ read. – Москва : Инфра-М, 2022. – 320 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=399878> (дата обращения: 24.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-005165-9. – 978-5-16-102679-3. – Текст : электронный.

14. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник для вузов по направлениям подгот. бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 210 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=379819> (дата обращения: 31.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107081-9. – Текст : электронный.

15. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н. Н. Хахонова, Т. В. Кушнарченко, И. Н. Богатая [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. – Документ read. – Москва : Риор [и др.], 2022. – 554 с. – (Высшее образование). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=394490> (дата обращения: 03.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01702-9. – 978-5-16-105842-8. – Текст : электронный.

16. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Н. Иванов. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 347 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=395789> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-005608-1. – Текст : электронный.

17. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 584 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=399255> (дата обращения: 24.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-011053-0. – 978-5-16-103117-9. – Текст : электронный.

18. Панков, В. В. Экономический анализ : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. В. Панков, Н. А. Казакова. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2022. – 623 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=399594> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0189-4. – 978-5-16-004667-9. – Текст : электронный.

19. Парушина, Н. В. Аудит. Основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. – 559 с. : табл. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=336010> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0865-5. – 978-5-8199-0523-4. – Текст : электронный.

20. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учеб. для вузов по экон. и неэкон. специальностям / Б. А. Райзберг, Е. Б. Стародубцева ; под ред. Б. А. Райзберга. – 5-е изд., испр. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 686 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=434346> (дата обращения: 29.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009527-1. – 978-5-16-100735-8. – Текст : электронный.

21. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 608 с. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=431943> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-103352-4. – Текст : электронный.

22. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практ. пособие для системы подгот. проф. бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=393558> (дата обращения: 03.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003068-5. – 978-5-16-103359-3. – Текст : электронный.

23. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд.

– Документ read. – Москва : Дашков и К, 2022. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.com/read?id=431702> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

24. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – Документ read. – Москва : Форум, 2021. – 352 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=361136> (дата обращения: 09.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016455-7. – 978-5-16-108740-4. – Текст : электронный.

25. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов, З. Д. Бабаева [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – 3-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 591 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Тесты. – URL: <https://znanium.com/read?id=425294> (дата обращения: 24.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-108590-5. – Текст : электронный.

26. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учеб.-метод. пособие / Е. В. Фомин, Ю. В. Климов, Ю. Ю. Кузнецова [и др.]. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 161 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=329688> (дата обращения: 31.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106904-2. – Текст : электронный.

27. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 38.03.06 "Торговое дело" / О. В. Губина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 192 с. : табл. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=429905> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0906-5. – 978-5-16-108222-5. – Текст : электронный.

28. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин, А. В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Риор [и др.], 2022. – 298 с. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-011901-6. – 978-5-16-110024-0. – Текст : электронный.

29. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа. Бакалавриат : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=341109> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107083-3. – Текст : электронный.

30. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. – Изд. 5-е, испр. и доп. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. – 33 с. – Прил. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/174283> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-4727-5. – Текст : электронный.

31. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А. М. Петров ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Документ read. – Москва : Вузов. учеб. : ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=330961> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0573-3. – 978-5-16-106310-1. – Текст : электронный.

32. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (уровень бакалавриата) / Л. В. Прыкина. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 252 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432292> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-04968-2. – Текст : электронный.

33. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 587 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=426204> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107354-4. – Текст : электронный.

34. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора : учеб. пособие / К. Ю. Цыганков ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Документ read. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 124 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=397914> (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7782-4030-8. – Текст : электронный.

35. Шеремет, А. Д. Аудит : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 375 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=415188> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-012528-2. – 978-5-16-105686-8. – Текст : электронный.

6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.02.2023). – Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ГИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Защита ВКР может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний.

8.2. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, если иное не установлено ФГОС ВО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

8.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

8.4. ГИА с применением ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) на основании заявления обучающегося с обеспечением:

- идентификации личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- контроля соблюдения условий проведения ГИА;

- видеотрансляцию в режиме реального времени членов ГЭК, вопросов и ответов.

8.5. Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ (приложение 3) обучающийся подает на кафедру /в Высшую школу, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

8.6. Расписание государственных аттестационных испытаний, проводимых исключительно с применением ДОТ, содержание даты, время и места проведения (гиперссылка на ресурс) защиты ВКР, утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, размещается учебным отделом на сайте университета.

Ответственность за доведение информации о времени и месте проведения защиты ВКР с применением ДОТ для отдельных обучающихся несет выпускающая кафедра / Высшая школа.

8.7. В университете используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Процедура идентификации личности обучающегося производится секретарем ГЭК посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющем четко зафиксировать данные документа, удостоверяющего личность, фотографию обучающегося. Секретарь ГЭК сверяет данные обучающегося и идентифицирует его личность.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся секретарем

ГЭК в протоколы ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания с занесением в протокол соответствующей записи «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

8.8. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов в ЭИОС университета.

8.9. Помещение для работы членов ГЭК оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

8.10. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должны быть расположена напротив источника освещения;
- веб-камера должна транслировать изображение, обеспечивая зону охвата помещения; изображение должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- в помещении не должны находиться посторонние лица.

8.11. Используемое оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- качественную непрерывную двухстороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись;
- контроль условий прохождения ГИА;
- возможность обмена всех участников ГИА текстовыми сообщениями и файлами;
- возможность членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них.

8.12. При обсуждении оценки членами ГЭК объявляется перерыв. Обучающегося информируют о сроке перерыва. На время перерыва обучающийся выходит из ЭИОС.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

8.13. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения ГИА в режиме видеосвязи и оформляются протоколом ГЭК.

8.14. Секретарь ГЭК производит запись проведения ГИА, которая хранится в ЭИОС до окончания срока проведения апелляции.

8.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи и невозможности устранения неисправностей сотрудниками управления цифровой трансформации на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 10).

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования обучающегося.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, предусмотренного для ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

8.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

8.17. Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления члена ГЭК.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое секретарем ГЭК приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе апелляционной комиссии.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.8. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.10. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления

нового.

9.11. На основании протокола апелляционной комиссии ГЭК принимает решение об аннулировании ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.12. На аннулированном протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК делается запись о том, что данный протокол аннулирован решением ГЭК (указывается дата и номер протокола заседания ГЭК, на основании решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена (указывается дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии).

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.15. Протокол заседания ГЭК о повторном проведении государственного аттестационного испытания обучающегося подшивается в соответствующую книгу протоколов ГЭК в соответствии с номером протокола.

9.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 5) в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

10.7. В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	изложения ВКР									
9	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-7 ОК-8								
10	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОК-4 ОК-5 ПК-10								
Средний балл										
Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>										
Уровень сформированности компетенций <i>(повышенный, пороговый, допороговый)</i>										

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения _____
по программе бакалавриата / специалитета /
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа

тел. _____

e-mail _____

Заявление
00.00.0000 г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий по причине

Подтверждающие документы прилагаются.

Место проведения ГИА – электронная информационно-образовательная среда университета.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет;
- требуемым программным обеспечением;
- веб-камерой;
- микрофоном и устройством для воспроизведения звука.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

подпись

Согласовано
Заведующий кафедрой/ Директор высшей школы _____

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения _____
по программе бакалавриата / специалитета/
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*.

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:
секретарь апелляционной комиссии

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
Форма заявления для лиц с ОВЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения _____
по программе бакалавриата / специалитета/
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть
создание специальных условий:

Приложение (*при наличии*):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,
выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

подпись