

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.10.2023

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.01.2 «Местное самоуправление и социальная работа»**

Направление подготовки:

**39.03.02 «Социальная работа»**

Направленность (профиль):

**«Социальная работа в системе социальных служб»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление и социальная работа» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76.

Составители:

старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание)

Д. С. Калинина  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
30.08.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

д. с. н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон  
(ФИО)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубление уровня освоения обучающимися профессиональной компетенции, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
<p><b>ПК-3.</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>ИПК-3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p><b>ИПК-3.2.</b> Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p><b>ИПК-3.3.</b> Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p> <p><b>ИПК-3.4.</b> Осуществляет реализацию услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность местного самоуправления как института народовластия</li> <li>- особенности построения и функционирования местных органов власти</li> <li>- исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления в России и за рубежом</li> <li>- специфику функционирования муниципальной службы</li> <li>- нормативно-правовое и финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления</li> <li>- территориальные основы социальной работы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять роль и место местного самоуправления в системе социальной работы</li> <li>- характеризовать муниципальное образование как систему</li> <li>- анализировать деятельность органов местного самоуправления</li> <li>- выстраивать взаимоотношения между органами государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обобщения опыта местного самоуправления</li> <li>- технологиями реализации задач социальной политики на уровне местного самоуправления</li> </ul>	<p>03.001 Специалист по социальной работе</p> <p>Требования рынка труда</p> <p>Требования работодателей</p> <p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>



## 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 1. Муниципальное управление: анализ базовых понятий.</b> Муниципальное управление в системе общего менеджмента. Основные понятия и термины. Сущность и содержание муниципального управления. Методы муниципального управления. Природа местного самоуправления.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 1.</b> Муниципальное управление: анализ базовых понятий.		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.</b> Понятие и свойства социально-экономических систем. Характеристика муниципального образования как социально-экономической системы. Структура муниципального образования как системы. Внешние связи муниципального образования.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 2.</b> Муниципальное образование как социально-экономическая система.		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 3. Исторический опыт становления и реформирования системы местного самоуправления в России и за рубежом.</b> Опыт становления местного самоуправления в России. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе. Зарубежный опыт местного самоуправления.	2 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 3.</b> Исторический опыт становления и реформирования системы местного самоуправления в России и за рубежом.		2 / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</b> Законодательство о местном самоуправлении и его характеристика. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Основные направления муниципальной реформы в РФ.	2 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 4.</b> Конституционно-правовые основы местного самоуправления.		2 / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления.</b> Понятия государственно-территориального и административно-территориального устройства. Виды территориальных единиц. Варианты соотношения административно-территориального устройства и муниципальных образований. Структура и виды муниципальных хозяйств. Принципы определения территории муниципального	3 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	образования. Основные типы муниципальных образований в России. Социальные службы в структуре местного самоуправления.				
	<b>Практическое занятие 5.</b> Территориальная организация местного самоуправления.		3 / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.</b> Организационные основы органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Состав и структура органов местного самоуправления. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Территориальные социальные службы.	3 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 6.</b> Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.		3 / 1		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</b> Экономическая основа местного самоуправления. Состав муниципального имущества и порядок его формирования, распоряжения и управления. Финансовая основа местного самоуправления. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение исполнение и контроль его исполнения. Основные типы местных бюджетов. Муниципальные внебюджетные фонды.	3 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 7.</b> Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.		3 / 0,5		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 8. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.</b> Основные формы и направления взаимодействия государственной и муниципальной власти. Сущность и специфика полномочий органов местного самоуправления. Проблемы разграничения полномочий между государственной и муниципальной властью в аспекте реализации социальной политики и осуществлении социальной работы.	3 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 8.</b> Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.		3 / 0,5		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			13 / 16	
	<b>ИТОГО</b>	<b>20 / 6</b>	<b>20 / 6</b>	<b>104 / 128</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- информационные технологии: Яндекс-документы, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа / на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;
- обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение и анализ практических заданий;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- работу с ресурсами Интернет;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 414 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=427064> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106932-5. – Текст : электронный.
2. Государственное и муниципальное управление : учебник / Н. И. Захаров, В. Д. Попов, В.А. Есин [и др.] ; под ред. проф. Н.И. Захарова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 289 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437585> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный.
3. Уваров, О. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / О. А. Уваров. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=351577> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-777-3. - 978-5-16-105316-4. - Текст : электронный.
4. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2023. - 378 с. - (Высшее образование). - Тесты. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434543> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01473-8. - 978-5-16-103679-2. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

5. Алексушин, Г. В. История местной власти и самоуправления Самары и самарского края : учеб.-справ. пособие / Г. В. Алексушин. - Самара : Ретроспектива, 2010. - 74 с. - ISBN 5-98870-016-1 : 211-65. - Текст : непосредственный.
6. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : монография / И. В. Бабичев, Б. В. Смирнов. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2018. - 527 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372076> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-223-5. - 978-5-16-005136-9. - Текст : электронный.
7. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. - 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - URL: <https://znanium.ru/read?id=423652> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный.
8. Выдрин, И. В. Муниципальное право России : учебник / И. В. Выдрин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : НОРМА [и др.], 2023. – 264 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=418034> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00156-266-5. - 978-5-16-110963-2. – Текст : электронный.

9. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / С. Ю. Кабашов ; [Моск. психол.-соц. ин-т]. - 2-е изд. - Москва : Флинта [и др.], 2010. - 351 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Алф. указ. - Перечень норматив. актов РФ. - ISBN 978-5-9765-0252-9. - 978-5-02-034640-6 : 236-00;269-00. - Текст : непосредственный.
10. Муниципальное управление и местное самоуправление : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.04 "Гос. и муницип. упр.", 40.04.01 "Юриспруденция", (квалификация (степень) "магистр") / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Р. А. Бабаян [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 353 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Практикум. – URL: <https://znanium.ru/read?id=423652> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106167-1. – Текст : электронный.
11. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 178 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=334889> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01551-3. - 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный.
12. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2022. - 384 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=397640> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.
13. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 400 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=426451> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. socFAQtor : о социальной работе из первых рук : сайт. - URL : <https://socfaqtor.wordpress.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.08.2023). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999. – URL : <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.08.2023). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. – URL : <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Сообщение / презентация	8	5	40
Практическое задание	6	10	60
			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

#### Примерные темы сообщений / презентаций

#### **Практическое занятие 1. Муниципальное управление: анализ базовых понятий.**

1. Муниципальное управление в системе общего менеджмента. Основные понятия и термины.
2. Сущность и содержание муниципального управления.
3. Методы муниципального управления.
4. Природа местного самоуправления..

#### **Практическое занятие 2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.**

1. Понятие и свойства социально-экономических систем.
2. Характеристика муниципального образования как социально-экономической системы.
3. Структура муниципального образования как системы.
4. Внешние связи муниципального образования.

#### **Практическое занятие 3. Исторический опыт становления и реформирования системы местного самоуправления в России и за рубежом.**

1. Опыт становления местного самоуправления в России.
2. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
3. Зарубежный опыт местного самоуправления.

#### **Практическое занятие 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.**

1. Законодательство о местном самоуправлении и его характеристика.
2. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
3. Основные направления муниципальной реформы в РФ.

#### **Практическое занятие 5. Территориальная организация местного самоуправления.**

1. Понятия государственно-территориального и административно-территориального устройства. Виды территориальных единиц.
2. Варианты соотношения административно-территориального устройства и муниципальных образований.
3. Структура и виды муниципальных хозяйств.
4. Принципы определения территории муниципального образования.
5. Основные типы муниципальных образований в России.
6. Социальные службы в структуре местного самоуправления.

#### **Практическое занятие 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.**

1. Организационные основы органов местного самоуправления.
2. Классификация органов местного самоуправления.
3. Состав и структура органов местного самоуправления.
4. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти.
5. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти.
6. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

7. Территориальные социальные службы.

**Практическое занятие 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.**

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Состав муниципального имущества и порядок его формирования, распоряжения и управления.
3. Финансовая основа местного самоуправления.
4. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение исполнение и контроль его исполнения. Основные типы местных бюджетов.
5. Муниципальные внебюджетные фонды.
6. Перспективы формирования финансовой и экономической основы местного самоуправления.

**Практическое занятие 8. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.**

1. Основные формы и направления взаимодействия государственной и муниципальной власти.
2. Сущность и специфика полномочий органов местного самоуправления.
3. Проблемы разграничения полномочий между государственной и муниципальной властью в аспекте реализации социальной политики и осуществлении социальной работы.

**Примерные практические задания**

**Задание 1.**

Каким образом административная реформа в Российской Федерации повлияла на компетенцию органов местного самоуправления? Выделите сферу деятельности (медицина, образование, градостроительство, жилье, опека и попечительство, социальная защита и др.) и на ее примере раскройте произошедшие изменения.

**Задание 2.**

В городском поселении необходимо принять устав муниципального образования. Раскройте порядок принятия этого документа. Какие вопросы будут относиться к ведению органов местного самоуправления в этом муниципальном образовании согласно закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года?

**Задание 3.**

При формировании структурных подразделений администрации (исполнительного органа) муниципального образования встал вопрос о должностях муниципальной службы. Какие должности муниципальной службы могут существовать в исполнительном органе муниципального образования. Обоснуйте ответ с точки зрения законодательства о муниципальной службе на примере любого субъекта Российской Федерации. Составьте примерную структуру исполнительного органа местного самоуправления. Опишите структурные подразделения, в ведении которых находятся социальные вопросы.

**Задание 4.**

Проанализируйте местный бюджет муниципального образования, рассмотрите специфику его формирования, исполнения и контроля. Дайте оценку социальной ориентированности этого бюджета.

**Задание 5.**

Составьте схему муниципальных социальных служб конкретного муниципального образования. Укажите их взаимосвязи с другими службами. К ведению каких органов власти они относятся?



### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

#### **Примерный перечень вопросов к зачету (ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.)**

1. Сущность и содержание муниципального управления.
2. Методы муниципального управления.
3. Природа местного самоуправления.
4. Понятие и свойства социально-экономических систем.
5. Характеристика муниципального образования как социально-экономической системы.
6. Структура муниципального образования как системы.
7. Внешние связи муниципального образования.
8. Опыт становления местного самоуправления в России.
9. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
10. Зарубежный опыт местного самоуправления.
11. Законодательство о местном самоуправлении и его характеристика.
12. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
13. Основные направления муниципальной реформы в РФ.
14. Понятия государственно-территориального и административно-территориального устройства. Виды территориальных единиц.
15. Варианты соотношения административно-территориального устройства и муниципальных образований.
16. Структура и виды муниципальных хозяйств.
17. Принципы определения территории муниципального образования.
18. Основные типы муниципальных образований в России.
19. Социальные службы в структуре местного самоуправления.
20. Организационные основы органов местного самоуправления.
21. Классификация органов местного самоуправления.
22. Состав и структура органов местного самоуправления.
23. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти.
24. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти.
25. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
26. Территориальные социальные службы.
27. Экономическая основа местного самоуправления.
28. Состав муниципального имущества и порядок его формирования, распоряжения и управления.
29. Финансовая основа местного самоуправления.
30. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение исполнение и контроль его исполнения. Основные типы местных бюджетов.
31. Муниципальные внебюджетные фонды.
32. Перспективы формирования финансовой и экономической основы местного самоуправления.
33. Основные формы и направления взаимодействия государственной и муниципальной власти.
34. Сущность и специфика полномочий органов местного самоуправления.
35. Проблемы разграничения полномочий между государственной и муниципальной властью в аспекте реализации социальной политики и осуществлении социальной работы.

#### **Примерный перечень заданий для тестирования**

1. Муниципальным образованием не является:

- городское поселение
  - автономный округ
  - городской округ
2. Перечень вопросов местного значения установлен:
- Европейской Хартией местного самоуправления
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
  - постановлениями главы местной администрации
3. Решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ вправе принимать:
- органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и поселений
  - органы местного самоуправления муниципальных районов и поселений
  - органы местного самоуправления городских округов и поселений
4. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить:
- конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке
  - утрата доверия населения, неисполнение предвыборных обещаний
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей
5. Глава муниципального образования:
- может одновременно являться главой местной администрации и председателем представительного органа в любом муниципальном образовании
  - может одновременно являться главой местной администрации и председателем представительного органа в любом муниципальном образовании и руководителем контрольного органа
  - может одновременно являться главой местной администрации и председателем представительного органа только в сельском поселении
6. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования подписывает и обнародует:
- руководитель контрольного органа муниципального образования
  - председатель избирательной комиссии муниципального образования
  - глава муниципального образования
7. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:
- к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
  - к уровню профессионального образования
  - к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
8. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста:
- 18 лет
  - 20 лет
  - 21 года
9. Какие сферы формируют в совокупности инфраструктуру муниципального образования?
- градообслуживающая и социальная
  - градообслуживающая и градообразующая
  - социальная и градообразующая
  - градообразующая
10. Каким из важнейших свойств социальных систем определяется эволюция муниципального образования?
- управляемостью

- устойчивостью
- способностью к саморазвитию
- непрерывностью функционирования