

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

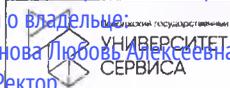
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.10.2024 07:40:27

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e



УНИВЕРСИТЕТ  
СЕРВИСА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 2  
к приказу от 24.10.2024 № 566/06

Протокол заседания ученого совета

от 23.10.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора университета

Е.Ю. Кузнецова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

г. Тольятти  
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления  
образовательных программ



Т.В. Голощапова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор



Е.Ю. Кузнецова

Проректор



Н.А. Крюкова

И.о. проректора



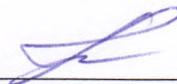
А.Н. Попов

Ведущий юристконсульт



Е.В. Борисова

И.о. начальника отдела  
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Председатель совета  
студентов и аспирантов



Н. И. Зенин

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– устав университета;

– локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. Срок проведения ГИА устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.14. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Положением.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения установленных настоящим Положением требований.

## 2. Формы ГИА

2.1. ГИА обучающихся университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО, на основании которого реализуется образовательная программа.

В состав ГИА обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственный экзамен (при наличии) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе ГИА в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.5. Программа ГИА является компонентом образовательной программы и включает: программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР.

2.6. Программа ГИА по ОП ВО разрабатывается Высшей школой в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, утверждается ректором или уполномоченным им лицом не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

2.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, являющейся частью программы ГИА по ОП ВО, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.8. Перечень тем ВКР по ОП ВО, предлагаемых обучающимся, разрабатывается Высшей школой, и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица (Приложение 1) не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

Перечень тем ВКР формируется исходя из их целесообразности для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на

 Федеральное государственное <b>УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

конкретном объекте профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОП ВО.

ВКР может быть выполнена в виде стартап-проекта, порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

ВКР может быть выполнена в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

### 3. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссии

3.1. Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, учредителем – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Документы для утверждения председателей ГЭК готовит управление образовательных программ на основании служебной записки Высших школ с обоснованием кандидатуры председателя ГЭК и решения ученого совета университета о рекомендации к утверждению кандидатур председателями ГЭК для проведения ГИА по ОП ВО на календарный год.

3.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и, не входящих в состав ГЭК.

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПГУС»)
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат», архив университета.

3.9. Для утверждения составов ГЭК, апелляционных комиссий и назначения секретарей ГЭК директор Высшей школы формирует ГЭК и представляет проект приказа об утверждении составов комиссий по Высшей школе в управление образовательных программ в период после утверждения председателей ГЭК и не позднее чем за 1,5 месяца до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

3.10. Управление образовательных программ осуществляет контроль соответствия составов ГЭК по Высшей школе требованиям, установленным настоящим Положением, и согласование составов комиссий по Высшей школе; запрашивает в случае необходимости обоснование по структуре, качественному и количественному составу комиссий у директора Высшей школы; обеспечивает утверждение составов комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

3.11. Изменения в составах ГЭК, а также замена секретаря ГЭК утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица, на основании служебной записки директора Высшей школы, согласованной с начальником управления образовательных программ.

Для внесения изменений в составы комиссий и (или) замены секретаря ГЭК директор Высшей школы представляет проект приказа о внесении изменений в составы комиссий и (или) замене секретаря ГЭК комиссии в управление образовательных программ по установленной форме для согласования и дальнейшего утверждения.

В случае необходимости замены ранее утвержденного председателя ГЭК Высшая школа формирует предложение о новой кандидатуре председателя ГЭК, направляет его в управление образовательных программ. Управление образовательных программ инициирует перед ученым советом университета внесение изменений в утвержденный список председателей ГЭК, а по итогам рассмотрения внесение изменений в приказ на текущий календарный год.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и в десятидневный срок сдаются в архив университета.

3.14. Формы протоколов заседаний комиссий, правила их оформления, правила

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

оформления и формирования книг протоколов заседаний комиссий установлены регламентами работы комиссий.

3.15. Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное оформление документов, их сохранность и достоверность, указанных в них данных возлагается на секретаря ГЭК.

#### 4. Организация ГИА

4.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения первого государственного аттестационного испытания Высшая школа доводит до сведения обучающихся посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) университета в специализированном электронном учебном курсе следующие документы ГИА:

- программа ГИА, включая программу государственного экзамена (при наличии) и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;
- утвержденный перечень тем ВКР;
- график этапов выполнения ВКР, содержащий информацию о датах выполнения разделов ВКР, в том числе в ходе преддипломной практики, размещения ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и в ЭИОС университета;
- настоящее Положение.

Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации, в том числе в ходе проведения организационного собрания.

4.2. Ответственность за размещение указанной информации в ЭИОС университета несет директор Высшей школы.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания учебный отдел на основании служебной записки директора Высшей школы формирует расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Расписание утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица (Приложение 2).

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания до начала ГИА расписание доводится до сведения обучающихся и секретарей ГЭК посредством размещения на официальном сайте университета, а также в специализированном электронном учебном курсе в ЭИОС университета.

Ответственность за размещение расписания на официальном сайте университета в разделе «Расписание» несет начальник учебного отдела, за размещение расписания в ЭИОС университета – директор Высшей школы.

4.7. Секретари ГЭК доводят расписание до председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

4.8. Помимо информации, указанной в пункте 4.6 Положения, в специализированном электронном учебном курсе в ЭИОС университета размещается следующая информация:

- не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания: распределение студентов по группам для сдачи государственных аттестационных испытаний; информация о председателе ГЭК, списки членов ГЭК, секретарей ГЭК;

- не позднее двух рабочих дней, предшествующих проведению государственного аттестационного испытания: распределение студентов по времени начала государственного аттестационного испытания (если такая схема организации

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

государственного аттестационного испытания была установлена); информация о применении видеозаписи государственного аттестационного испытания, в случае его проведения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9. Ответственность за размещение информации, указанной в пункте 4.8, в ЭИОС университета несет секретарь ГЭК.

4.10. К прохождению государственных аттестационных испытаний допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП. Допуск оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица, за 10 календарных дней до даты первого государственного аттестационного испытания. Проект приказа готовит управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» (Приложение 3).

## 5. Порядок подготовки к государственному экзамену и процедура его проведения

5.1. Перед государственным экзаменом (при наличии) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.2. Ответственность за проведение предэкзаменационной консультации в соответствии с утвержденным расписанием несет директор Высшей школы.

5.3. Секретарь ГЭК получает из управления по сопровождению обучающихся «Единый деканат» следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- экзаменационные ведомости по приему государственного экзамена;
- заявления от обучающихся из числа инвалидов о необходимости (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, о необходимости (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания (копии, при наличии)).

5.4. На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена;
- бланки экзаменационных листов для подготовки ответа обучающимися на государственном экзамене;
- бланки оценочных листов каждому члену ГЭК.

5.5. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые готовит Высшая школа в соответствии с программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты утверждаются директором Высшей школы.

5.6. Билеты государственного экзамена обновляются ежегодно, хранятся в Высшей школе.

5.7. Секретарь ГЭК непосредственно на государственном экзамене выдает обучающимся экзаменационные билеты и экзаменационные листы для подготовки ответа.

Для подготовки ответа обучающемуся выделяется не менее 45 минут.

5.8. На основании письменного заявления обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена должна быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

5.9. В случае обнаружения у обучающегося после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно».

5.10. Государственный экзамен проводится в форме открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Заседание ГЭК по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

5.11. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.12. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13. Оценка государственного экзамена проставляется в экзаменационную ведомость по приему государственного экзамена и в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

5.14. Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

## 6. Порядок подготовки к защите ВКР и защита ВКР

6.1. Не позднее, чем за три месяца до начала проведения первого государственного аттестационного испытания обучающийся по программам бакалавриата, программам специалитета (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает (подают) в Высшую школу письменное заявление о закреплении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися) (Приложение 4).

Обучающиеся по программам магистратуры (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает (подают) в Высшую школу письменное заявление о закреплении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися), в течение первого семестра.

6.2. Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае:

- обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- согласования темы с потенциальным руководителем ВКР и директором Высшей школы.

6.3. Для принятия решения о выборе или уточнении темы обучающийся должен проконсультироваться с потенциальным руководителем ВКР.

6.4. Высшая школа формирует итоговые списки выбранных обучающимися тем ВКР и закрепленных за ними руководителей и готовит проект приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР (Приложение 5). Приказ утверждается ректором или уполномоченным им лицом, как правило, в срок за 2 месяца до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО, но не позднее начала преддипломной практики.

6.5. Изменение темы ВКР и/или руководителя возможно по личному мотивированному заявлению обучающегося, согласованному с директором Высшей школы не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР, и оформляется приказом об изменении приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР.

6.6. Руководитель ВКР обязан:

 Поволжский федеральный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;
- совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора Высшей школы в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- контролировать оформление ВКР в соответствии с требованиями, установленными университетом к письменным работам, проводить нормоконтроль;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе в виде предоставления отзыва;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения в электронной библиотечной системе университета.

#### 6.7. Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- следить, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

6.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета (далее – ЭБС Университета) и проверяются на объем заимствования.

6.9. ВКР готовится в бумажном формате, а также в электронном формате (рекомендуется использовать формат pdf).

Для оформления текста ВКР используется шрифт Times New Roman в соответствии с требованиями, установленными в программе ГИА по соответствующей образовательной программе.

Форма титульного листа ВКР представлена в Приложении 6.

6.10. Не позднее сроков, установленных графиком выполнения этапов ВКР по образовательной программе (как правило, не позднее чем за 10 календарных дней), студент предоставляет окончательный вариант ВКР в виде загрузки в систему «Антиплагиат. ВУЗ» и/или в ЭИОС университета.

6.11. В обязанности руководителя входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) (Приложение 7).

6.12. Отзыв с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ» должен быть представлен в Высшую школу, а также загружен руководителем в специализированный электронный курс в ЭИОС не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

6.13. При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с требованиями к ВКР.

6.14. Руководитель ВКР в своем отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР приводит:

– результаты оценки доли оригинальности текста ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, указанных в справке об объеме заимствования;

- выводы о наличии неправомочных заимствований;
- рекомендуемую оценку на защите ВКР.

6.15. ВКР по образовательным программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются приказом ректора или уполномоченного им лица в срок не позднее 10 дней до проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР. Возможно назначение рецензентов одновременно с закреплением руководителей и тем ВКР по программам специалитета и программам магистратуры.

За рецензентом закрепляют не более десяти рецензируемых работ.

Рецензирование большого количества работ одним рецензентом допускается с разрешения курирующего проректора.

6.16. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Высшей школой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы, либо университета, в которой выполнена ВКР. Рецензент должен быть специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.17. В обязанности рецензента входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного отзыва о ВКР.

Рецензент составляет отзыв, в котором характеризует актуальность темы, практическую значимость; профессионализм выполнения и достоинства (недостатки) работы; возможность ее практического использования. В отзыве дается рекомендуемая оценка работы и рекомендация о допуске к защите. Если рецензент в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению рецензента, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

Отзыв рецензента составляется строго на окончательный вариант ВКР, загруженный студентом в специализированный электронный курс в ЭИОС в установленные сроки.

Если у рецензента нет доступа к ЭИОС, Высшая школа направляет окончательный вариант текста ВКР рецензенту с корпоративной почты или в печатном и переплетенным типографским способом виде вместе с рекомендуемой формой отзыва (Приложение 8).

6.18. Отзыв должен быть направлен рецензентом в бумажном и/ или электронном виде в Высшую школу не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

6.19. Отзыв руководителя и рецензия оформляются шрифтом Times New Roman или Raleway и подписываются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета.

6.20. Высшая школа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, в том числе посредством размещения отзыва и рецензии в специализированном электронном курсе в ЭИОС университета.

6.21. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР обучающийся представляет секретарю ГЭК бумажный вариант ВКР, переплетенной типографским способом, отзыв руководителя и рецензию.

6.22. Во время защиты ВКР рекомендуется использовать презентацию, которую необходимо загрузить в ЭИОС не позднее, чем за сутки до защиты ВКР.

6.23. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии) и представившие ВКР в установленный срок.

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат, отчисляются из Университета сервиса как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.24. Секретарь ГЭК за 2 рабочих дня до защиты ВКР получает из управления по сопровождению обучающихся «Единый деканат» следующие документы:

- списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием;
- экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

6.25. На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки оценочных листов каждому члену ГЭК;
- протоколы заседания ГЭК по защите ВКР на каждый день защиты ВКР согласно расписанию ГИА.

6.26. Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

6.27. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;
- доклад обучающегося: доклад сопровождается показом презентации с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);

– заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем);

– заслушивание рецензии (при наличии): председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем) зачитывает рецензию;

– заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные рецензентом.

6.28. Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

6.29. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

6.30. Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

6.31. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

6.32. Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

6.33. Оценка за защиту ВКР проставляется в экзаменационную ведомость по защите

ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

7. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

7.1. Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР.

Предварительный просмотр и проверка ВКР на объем заимствования проводится не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР.

7.2. Для проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, руководитель ВКР использует результаты проверки текста ВКР в системе поиска плагиата «Антиплагиат. ВУЗ».

7.3. Предоставление доступа к системе поиска плагиата осуществляется управлением цифровой трансформации на основании заявки директора Высшей школы, направленной на адрес электронной почты [web@tolgas.ru](mailto:web@tolgas.ru) и содержащей необходимые идентификационные данные руководителя ВКР (ФИО, адрес электронной почты).

7.4. Загрузка текста ВКР (рекомендуется использовать формат pdf) в систему «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется руководителем ВКР или обучающимся по ссылке для загрузки файла с текстом ВКР, полученной от руководителя, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

7.5. Руководителю ВКР рекомендуется учитывать значения доли оригинальности текста ВКР и цитирования в процентном отношении от объема ВКР и указывать в отзыве оценку при сумме доли оригинальности текста ВКР и цитирования:

а) для программ бакалавриата и специалитета:

– большей или равной 70 % – любая оценка;

– большей или равной 60 %, но меньшей 70 % – не выше оценки «хорошо»;

– большей или равной 50 %, но меньшей 60 % – не выше оценки «удовлетворительно»;

б) для программ магистратуры:

– большей или равной 80 % - любая оценка;

– большей или равной 70 %, но меньшей 80 % – не выше оценки «хорошо»;

– большей или равной 60%, но меньшей 70% – не выше оценки «удовлетворительно».

Оценка руководителя ВКР учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

7.6. В случае обнаружения системой «Антиплагиат.ВУЗ» в ВКР информации, сгенерированной средствами генеративного искусственного интеллекта (далее-СГИИ), руководитель:

а) допускает ВКР к защите и выводит справку о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с соответствующим примечанием, которые выставляются системой автоматически, если:

- обнаруженная информация научно-обоснована и достоверна, подтверждена и дополнена другими источниками;

- в тексте ВКР, в списке литературы или в сносках указано, что были использованы СГИИ для генерации определенной информации;

- правильно процитирован источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ;

- студент владеет информацией, полученной из СГИИ, понимает и анализирует ее.

б) возвращает ВКР на доработку с последующей повторной проверкой текста ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в случае если:

- обнаруженная информация не подтверждена и не дополнена другими источниками;

 Федеральное государственное <b>УНИВЕРСИТЕТ          СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном, государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

- в тексте ВКР, в списке литературы или в сносках не указано, что были использованы СГИИ для генерации определенной информации;
- неправильно процитирован источник СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ;
- студент не владеет информацией, полученной из СГИИ, не способен ее анализировать.

## 8. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета

8.1. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС университета.

8.2. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.3. За исключение из ВКР сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, отвечают совместно автор и руководитель ВКР. Изъятый текст может быть помечен следующим образом, например, [изъято 2 абзаца], [изъято 2 страницы].

Обучающийся размещает файла в формате pdf с текстом ВКР с учетом изъятия сведений в ЭИОС университета в срок, не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР.

8.4. Секретарь ГЭК не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР размещает тексты ВКР в электронном виде в ЭБС университета.

В случае содержания в ВКР сведений, составляющих государственную тайну, директор Высшей школы передает в управление образовательных программ соответствующую служебную записку.

8.5. Доступ к ВКР через ЭБС Университета и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока ВКР в электронном виде подлежат исключению из ЭБС Университета на основании соответствующего акта.

## 9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний.

9.2. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, если иное не установлено ФГОС ВО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

9.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

 Федеральное государственное <b>УНИВЕРСИТЕТ          СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

9.4. ГИА с применением ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) на основании заявления обучающегося с обеспечением:

- идентификации личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- контроля соблюдения условий проведения ГИА;
- видеотрансляцию в режиме реального времени членов ГЭК, вопросов и ответов.

9.5. Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ (Приложение 9) обучающийся подает в Высшую школу, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

9.6. Расписание государственных аттестационных испытаний, проводимых исключительно с применением ДОТ, содержащее даты, время и места проведения (гиперссылка на ресурс) защиты ВКР, утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, размещается учебным отделом на сайте университета.

Ответственность за доведение информации о времени и месте проведения защиты ВКР с применением ДОТ для отдельных обучающихся несет Высшая школа.

9.7. В университете используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификация личности. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Процедура идентификации личности обучающегося производится секретарем ГЭК посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющем четко зафиксировать данные документа, удостоверяющего личность, фотографию обучающегося. Секретарь ГЭК сверяет данные обучающегося и идентифицирует его личность.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания с занесением в протокол соответствующей записи «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

9.8. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов в ЭИОС университета.

9.9. Помещение для работы членов ГЭК оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

9.10. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука;

 Федеральное государственное <b>УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должны быть расположена напротив источника освещения;
- веб-камера должна транслировать изображение, обеспечивая зону охвата помещения; изображение должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

- в помещении не должны находиться посторонние лица.

9.11. Используемое оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- качественную непрерывную двухстороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись;

- контроль условий прохождения ГИА;

- возможность обмена всех участников ГИА текстовыми сообщениями и файлами;

- возможность членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них.

9.12. При обсуждении оценки членами ГЭК объявляется перерыв. Обучающегося информируют о сроке перерыва. На время перерыва обучающийся выходит из ЭИОС.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

9.13. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения ГИА в режиме видеосвязи и оформляются протоколом ГЭК.

9.14. Секретарь ГЭК производит запись проведения ГИА, которая хранится в ЭИОС до окончания срока проведения апелляции.

9.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи и невозможности устранения неисправностей сотрудниками управления цифровой трансформации на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 10).

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования обучающегося.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, предусмотренного для ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

9.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

9.17. Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления члена ГЭК.

9.18. Порядок применения ФГБОУ ВО «ПВГУС» сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС» и размещаются в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

## 10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА

10.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА.

10.2. К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное

 Поволжское государственное <b>УНИВЕРСИТЕТ          СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

испытание относятся:

10.2.1. болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленная в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» в день, в который указано приступить к занятиям;

10.2.2. иные исключительные причины, которые объективно препятствовали студенту явиться на государственное аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. К указанным причинам могут относиться:

- болезнь или смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в правоохранительные органы, суд, иные органы, явка в которые при наличии вызова/ повестки обязательна по закону;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- форс-мажорные обстоятельства, включая наличие (возникновение в процессе проведения государственного аттестационного испытания в дистанционном формате) технических проблем, рассмотрение которых осуществляется в установленном университетом порядке;

– индивидуальный учебный план студента, которому перенесены сроки подготовки и (или) защиты ВКР на следующий учебный год в связи с особыми объективными обстоятельствами, по причине которых студенту стали недоступны материалы, данные, оборудование для выполнения ВКР в полном объеме.

10.3. На основании заявления обучающегося с приложением документа, подтверждающего причину отсутствия на государственном аттестационном испытании, управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» готовит проект приказа о переносе срока ГИА для обучающегося.

10.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

10.5. Если в период повторного проведения ГИА студент не прошел ГИА без уважительной причины, то он отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

10.6. Если в период повторного проведения ГИА студент в течение шести месяцев после завершения ГИА не явился на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в том числе по состоянию здоровья, и не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям, то он отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.8. Студент, который не прошел ГИА и был отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении в Университет сервиса вправе пройти ГИА повторно не ранее чем в следующем календарном году в сроки, определенные для проведения ГИА студентов выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом.

10.9. При повторном прохождении ГИА по желанию студента может быть

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

установлена иная тема ВКР и/или другой руководитель ВКР.

10.10. Повторные государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

 <small>Федеральное государственное учреждение</small> <b>УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 11) в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

11.7. В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

12.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

12.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 12).

12.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

12.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое секретарем ГЭК приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

12.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

апелляционной комиссии.

12.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

12.8. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

12.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

12.10. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.11. На основании протокола апелляционной комиссии ГЭК принимает решение об аннулировании ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.12. На аннулированном протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК делается запись о том, что данный протокол аннулирован решением ГЭК (указывается дата и номер протокола заседания ГЭК, на основании решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена (указывается дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии)).

12.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

12.15. Протокол заседания ГЭК о повторном проведении государственного аттестационного испытания обучающегося подшивается в соответствующую книгу протоколов ГЭК в соответствии с номером протокола.

12.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### 13. Завершение ГИА

13.1. На основании решения ГЭК о присвоении выпускникам квалификации по

 Поволжский государственный <b>УНИВЕРСИТЕТ</b> СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, оформленного протоколом заседания ГЭК, издается приказ об отчислении студентов в связи с получением образования.

13.2. Не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием, диплом магистра, диплом магистра с отличием).

13.3. Диплом с отличием выдается выпускникам при совокупности следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), элементам практической подготовки являются оценками «отлично», «хорошо» или «зачтено»;

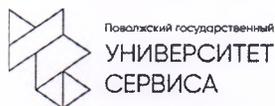
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- доля указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, за исключением оценок «зачтено», указанных в приложении к диплому.

13.4. По завершении работы ГЭК, но не позднее 31 декабря текущего учебного года, на заседании ученого совета Высшей школы заслушивается отчет о работе ГЭК.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

**Приложение 1**  
**Форма приказа «Об утверждении**  
**перечня тем ВКР»**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Поволжский государственный университет сервиса»  
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Тольятти

Об утверждении перечня тем ВКР по образовательным  
 программам высшего образования – программам  
 бакалавриата, программам специалитета, программам  
 магистратуры на \_\_\_\_\_ Год

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой  
 аттестации по образовательным программам высшего образования – программам  
 бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

приказываю:

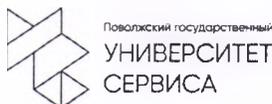
1. Утвердить перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР):
  - 1.1 по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (Приложение 1);
  - 1.2 по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (Приложение 2);
  - 1.3 по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (Приложение 3).
2. Директору Высшей школы (*указать наименование Высшей школы и ФИО директора*):
  - довести перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации по ОП ВО;
  - сформировать проект приказа о закреплении руководителей, консультантов и тем ВКР по Высшей школе не позднее начала преддипломной практики на основании письменных заявлений обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор

И.О. Фамилия

## Приложение 2

### Форма приказа «Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Тольятти

Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_ формы обучения

В целях организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПВГУС» от 00.00.0000

приказываю:

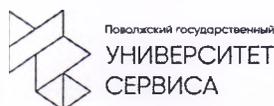
1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний:
  - 1.1 по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (Приложение 1);
  - 1.2 по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (Приложение 2);
  - 1.3 по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (Приложение 3).
2. Директору Высшей школы (*указать наименование Высшей школы и ФИО директора*) довести расписание государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.
3. Начальнику учебного отдела (*указать ФИО*) разместить расписание государственных аттестационных испытаний на официальном сайте университета в разделе «Расписание».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор

И.О. Фамилия

 ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

**Приложение 3**  
*Форма приказа «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Поволжский государственный университет сервиса»  
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Тольятти

О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПВГУС» от 00.00.0000

приказываю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательным программам высшего образования:

программа бакалавриата «*Наименование*»  
 направление подготовки *00.00.00 Наименование*  
 группа \_\_\_\_\_

1. ФИО обучающегося (полностью)

2. Допустить к государственной итоговой аттестации, проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательным программам высшего образования:

программа бакалавриата «*Наименование*»  
 направление подготовки *00.00.00 Наименование*  
 группа \_\_\_\_\_

1. ФИО обучающегося (полностью)

3. Считать недопущенными к государственной итоговой аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность и не выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

программа бакалавриата «*Наименование*»  
 направление подготовки *00.00.00 Наименование*  
 группа \_\_\_\_\_

1. ФИО обучающегося (полностью)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор

И.О. Фамилия



 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

**Приложение 5**  
*Форма приказа «О закреплении руководителей,  
 консультантов и тем ВКР»*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Поволжский государственный университет сервиса»  
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Тольятти

О закреплении руководителей, консультантов и тем ВКР  
за обучающимися по направлению подготовки (специальности)

-----

В целях подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПВГУС» от 00.00.0000, приказом ФГБОУ ВО «ПВГУС» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования на 202\_\_ год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить за студентами, обучающимися по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) \_\_\_\_\_, направления подготовки (специальности)

(наименование программы)

-----  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

руководителей, консультантов и темы ВКР (Приложение 1).

Основание: заявления обучающихся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Высшей школы ФИО

Проректор

И.О. Фамилия

 Поволжский государственный <b>УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 6  
 Форма титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Высшая школа \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**«ТЕМА»**

Направление подготовки  
 (специальность):

00.00.00 Наименование

Уровень подготовки:

Бакалавриат / Специалитет / Магистратура

Образовательная программа:

Наименование

Автор \_\_\_\_\_

ФИО, студент группы XXX

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание

Консультант \_\_\_\_\_

(при наличии) \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание

Тольятти 202\_

Приложение 7  
 Форма отзыва руководителя ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

ФИО обучающегося	_____
Тема ВКР	_____
Направление подготовки (специальность):	00.00.00 Наименование
Уровень подготовки	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Образовательная программа	Наименование
Руководитель	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик)

Степень самостоятельности и способности выпускника (выпускников) к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)

Результаты оценки доли оригинальности текста ВКР и доли правомочных заимствований в процентном содержании от объема ВКР составили: \_\_\_\_\_% доля оригинальности текста и \_\_\_\_\_% цитирования. Выводы о наличии неправомочных заимствований:

*В результате проверки текста ВКР на плагиат неправомочные заимствования не обнаружены» или «В результате проверки текста ВКР на плагиат выявлены следующие неправомочные заимствования...*

ВКР может быть рекомендована к защите, обучающийся \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося

заслуживает оценку \_\_\_\_\_ и присвоение квалификации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание                      подпись                      расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рецензия на выпускную квалификационную работу (ВКР)  
обучающегося ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»**

ФИО обучающегося	
Тема ВКР	
Направление подготовки (специальность):	00.00.00 Наименование
Уровень подготовки:	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Образовательная программа:	Наименование

В рецензии характеризуются:

- актуальность и четкость формулировки выбранной темы исследования;
- полнота освоения автором источников и исследовательской литературы;
- корректность формулировки объекта, предмета, цели и задач работы;
- обоснованность структуры работы;
- самостоятельность и профессионализм автора в анализе источников, и;
- аргументированность и новизна полученных выводов.

Положения рецензируемой работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции рецензента.

Рецензия завершается:

- заключением рецензента о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов образовательной программы магистратуры / специалитета;
- рекомендуемой оценкой рецензента, выраженной по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение рецензента должно согласовываться с суждениями, высказанными в рецензии. Бумажная копия рецензии заверяется подписью рецензента, оформляемой следующим образом:

Должность рецензента,  
место работы,  
ученая степень (при  
наличии),  
ученое звание (при  
наличии)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Не требуется:*

- *заверять рецензию печатью;*
- *включать факсимиле подписи в электронный вариант рецензии*

 Поволжский государственный <b>УНИВЕРСИТЕТ          СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 9  
 Форма заявления на ГИА с применением ДОТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.  
 обучающегося

-----  
 ФИО полностью

-----  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 по программе бакалавриата / специалитета /  
 магистратуры «Наименование программы»  
 направление / специальность 00.00.00  
Наименование  
группа

-----  
 тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Заявление  
 00.00.0000 г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий по причине

-----  
 -----

Подтверждающие документы прилагаются.

Место проведения ГИА – электронная информационно-образовательная среда университета.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет;
- требуемым программным обеспечением;
- веб-камерой;
- микрофоном и устройством для воспроизведения звука.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

-----  
 подпись

Согласовано  
 Директор высшей школы \_\_\_\_\_

-----  
 подпись

-----  
 ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 10  
Форма акта о неисправности при  
проведении ГИА с применением ДОТ

Акт о неисправности  
от \_\_\_\_\_  
время \_\_\_\_\_

Описание неисправности:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Перечень действий, произведенных по выявлению и устранению сбоя / неисправности

№	Мероприятия	Результат

Заключение

-----  
-----  
-----

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

 Федеральное государственное <b>УНИВЕРСИТЕТ          СЕРВИСА</b>	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 11

Форма заявления для лиц с ОВЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.  
бучающегося

-----  
ФИО полностью

-----  
форма обучения -----  
по программе бакалавриата / специалитета/  
магистратуры «Наименование программы»  
направление/специальность 00.00.00  
Наименование  
группа -----

ЗАЯВЛЕНИЕ

«-----»-----20\_\_\_ г.

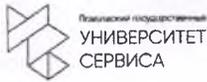
Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

-----  
-----  
-----  
-----

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

-----  
подпись



Поволжский государственный  
УНИВЕРСИТЕТ  
СЕРВИСА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 12

Форма заявления на апелляцию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

-----  
обучающегося

-----  
ФИО полностью

-----  
форма обучения \_\_\_\_\_  
по программе бакалавриата / специалитета/  
магистратуры «Наименование программы»  
направление/специальность 00.00.00  
Наименование  
группа \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*.

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

-----  
-----  
-----  
-----

-----  
подпись

Апелляцию принял:

секретарь апелляционной комиссии

-----  
подпись

-----  
ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.