

Приложение № 1  
к приказу от 29.12.2023 № 138/06

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Д.А. Выборнова  
« 29.12.2023 » 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 29.12.2023 № 11/07

г. Тольятти, 2023

Разработал	Ведущий юристконсульт	Хопрякова М.В.	Стр. 1 из 6
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1 29.12.2023	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации в федерально государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, Университет, антимонопольный комплаенс) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Университете.

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р:

– «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

– «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

– «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Университете антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

– «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Университета;

– «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

– «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» - подразделение (лицо), осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса, функционирование и контроль за его исполнением в Университете.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;



- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Университете осуществляется курирующим проректором, который:

- а) утверждает внутренние документы Университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета требований Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением назначается уполномоченное подразделение (должностное лицо), наделяемое полномочиями для выполнения своих задач.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление курирующему проректору документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование курирующего проректора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Функции, осуществляющие оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом.


3.5. К функциям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение отчета об антимонопольном комплаенсе.

### 4. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Разработал	Ведущий юристконсульт		Хопрячкова М.В.	
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. №	29.12.2023	Стр. 3 из 6



 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
	Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Университета осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения Университетом антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года, включающие следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в Университете о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Университета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Университетом на недопущение повторения нарушения.

4.3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Университете, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Университете;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Университете;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Университете.

4.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением (должностным лицом) по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

4.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

Разработал	Ведущий юриконсульт		Хопрячкова М.В.	
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	29.12.2023	Стр. 4 из 6





## 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в отчет об антимонопольном комплаенсе.

## 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели для Университета.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением (должностным лицом) в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27 декабря 2022 г. № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются ректором Университета.

6.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Университете проводится уполномоченным подразделением (должностным лицом) не реже одного раза в год.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса должна включаться в отчет об антимонопольном комплаенсе.

## 7. ОТЧЕТ ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

7.1. Отчет об антимонопольном комплаенсе содержит информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Университете антимонопольного законодательства, исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства и достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен представляться уполномоченным подразделением (должностным лицом) курирующему проректору на утверждение (не реже одного раза в год).

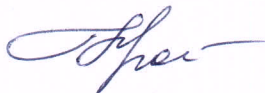
7.3. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный курирующим проректором, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после утверждения.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 29.12.2023 № 41/07

Проректор



Н.А. Крюкова

И.о. начальника отдела  
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Разработал:

Ведущий юрист-консульт



М.В. Хопрячкова