

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Лилия Игоревна МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2025 16:21:51 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный код: «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02 «Финансовый учет»

Направление подготовки:

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

«Учет, аудит и внутренний контроль»

Квалификация выпускника: **магистр**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939.

Составители:

 к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

 Л.А. Парамонова
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании ученого совета Высшей школы экономики и управления
« 21 » 02 2025 г., протокол № 7

Директор Высшей школы экономики и управления

 к.э.н., доцент
(уч.степень, уч.звание)

 Н.Н. Скорниченко
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у обучающихся* профессиональных компетенций, необходимых для освоения концептуальных основ и их практической реализации в области методологии, организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм, использованию бухгалтерской информации для принятия экономических и управленческих решений, направленных на повышение эффективности и результативности предпринимательской деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	Знает: Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения Умеет: Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений Владеет: Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	08.002 Бухгалтер
ПК-3 Способен осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую	ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий ИПК-3.2. Организует и	Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического	08.002 Бухгалтер

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
(финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами	координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы	субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Умеет: Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений Владеет: Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
		Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части, части формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.02 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **9 з.е. (324 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, час	324	144	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	26	12	14
занятия лекционного типа (лекции)	12	6	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	14	6	8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	285	128	157
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	285	128	157
Выполнение курсового проекта	+ / +	- / -	+ / +
Контроль (часы на экзамен, зачет)	13	4	9
Промежуточная аттестация		зачет	экзамен/ защита КП

Примечание: *объем часов для заочной формы обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1; ИПК-1.1	ТЕМА 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	2			Собеседование Тест

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-3; ИПК-3.1, ИПЕ-3.2	Содержание лекции: 1. Содержание, роль, целевая и функциональная направленность бухгалтерского учета в РФ в условиях современной экономики. 2. основополагающие принципы, базовые концепции, правила и объекты бухгалтерского учета в РФ. 3. Типология и приоритетные информационные потребности стейкхолдеров информации, формируемой в бухгалтерском учете и финансовой отчетности. 4. Регулирование и стандартизация правил бухгалтерского учета при формировании финансовой отчетности. 5. Интегрированная учетная система: компоненты, цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации				Реферат
	Практическое занятие № 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования		2		
	Самостоятельная работа.			60	
ПК-1; ИПК-1.1 ПК-3; ИПК-3.1, ИПЕ-3.2	ТЕМА 2. Основы методологического обеспечения бухгалтерского учета Содержание лекции: 1. Методологические основы ведения бухгалтерского учета и современные тенденции их развития. 2. Бухгалтерский аппарат: современные квалификационные требования и профессиональные стандарты, трудовые функции и ответственность. 3. Учетная политика организации – основной корпоративный стандарт экономического субъекта, отражающий его стратегию. 4. Проблемы формирования и функционирования системы внутреннего контроля организации.	4			Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 2. Основы методологического обеспечения бухгалтерского учета		4		
	Самостоятельная работа.			68	
ПК-1; ИПК-1.1 ПК-3; ИПК-3.1, ИПЕ-3.2	ТЕМА 3. Современные проблемы учета активов экономического субъекта Содержание лекции: 1. Проблемы учета и контроля операций с денежными средствами, их эквивалентами и другими высоколиквидными активами. 2. Учет основных средств и основные направления его совершенствования. 3. Современные тенденции учетного отражения нематериальных активов. 4. Проблемы учетного отражения инвестиционных активов в современных условиях хозяйствования. 5. Учет финансовых вложений в современных условиях хозяйствования. 6. Актуальные проблемы учета запасов.	2			Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 3. Современные проблемы учета активов экономического субъекта		4		
	Самостоятельная работа.			57	
ПК-1; ИПК-1.1 ПК-3; ИПК-3.1, ИПЕ-3.2	ТЕМА 4. Современные тенденции учетного отражения обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта Содержание лекции: 1. Учет вознаграждений персоналу организации и основные направления его совершенствования. 2. Актуальные проблемы заемных средств организации. 3. Современные тенденции учетного отражения кредиторской задолженности. 4. Проблемы учета налоговых разниц и пути их решения. 5. Актуальные проблемы учета собственного капитала экономического субъекта. 6. Специфика учетного отражения активов, не принадлежащих экономическому субъекту	2			Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 4. Современные тенденции учетного отражения обязательств и источников		2		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	финансирования деятельности экономического субъекта				
	Самостоятельная работа.			50	
ПК-1; ИПК-1.1 ПК-3; ИПК-3.1, ИПЕ-3.2	ТЕМА 5. Современные проблемы учета доходов и расходов экономического субъекта Содержание лекции: 1. Организация производственного учета в современных условиях хозяйствования и основные направления его совершенствования. 2. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов организации. 3. Специфика учетного отражения обязательств, не принадлежащих экономическому субъекту	2			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>
	Практическое занятие № 5. Современные проблемы учета доходов и расходов экономического субъекта		2		
	Самостоятельная работа.			50	
	Выполнение курсового проекта			+ / +	
	ИТОГО	12	14	285	

Примечание: объем часов для заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Google-документы, Яндекс-формы.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение ситуационных задач при изучении тем 2-5.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Работу с ресурсами Интернет: ресурс БФО, ГИРБО.
4. Изучение практических материалов деятельности конкретных организаций предприятий при выполнении курсовой работы.
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Выполнение курсового проекта
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсового проекта

Курсовой проект, рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Выполнение курсовых проектов по дисциплине осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с направленностью (профилем) образовательной программы. Подготовка курсового проекта содействует лучшему усвоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной профессиональной деятельности, повышает уровень профессиональной подготовки, является подготовительным этапом к написанию выпускником выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсового проекта по дисциплине, формирует последовательно профессиональные компетенции выпускника, и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель курсового проекта - определить уровень теоретической и практической подготовки магистрантов, научить их применять полученные теоретические знания в решении конкретных практических и научно-исследовательских задач, самостоятельно вести научный поиск, систематизировать знания по проблемам бухгалтерского (финансового) учета, полученные в ходе лекционных и практических занятий, привить навыки научно-исследовательской работы и самостоятельного изложения научных гипотез, научной новизны, их практической значимости для деятельности экономических субъектов, а также научить подбирать, исследовать и обобщать материалы законодательных (нормативных) актов, литературных источников, электронных информационных ресурсов и давать критическую оценку теоретическим аспектам и точкам зрения различных авторов.

Задачи курсового проекта:

- систематизация, закрепление и расширение полученных обучающимися теоретических и практических знаний по актуальным проблемам бухгалтерского (финансового) учета;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовом проекте проблемных вопросов;

- развитие навыков по критической оценке действующих форм и методов бухгалтерского (финансового) учета, по квалифицированному решению учетных проблем и задач организации финансового учета в организации;

- более глубокое изучение определенных разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени;

- повышение уровня информационной грамотности.

Значимость курсового проекта, его уровень в итоге определяется тем, насколько выводы и предложения по совершенствованию финансового учета, сформулированные в работе могут быть использованы исследуемыми организациями, отраслями либо представлять научную ценность.

Курсовой проект выполняется по примерной тематике, тесно увязанной с тематикой магистерских диссертаций. Курсовой проект по «Бухгалтерскому (финансовому) учету» (продвинутый уровень) является основой для написания магистерской диссертации.

Консультации по подготовке и написанию курсового проекта обучающиеся получают по мере необходимости от преподавателей, ведущих курс, специалистов-практиков и от практических работников на местах практики.

Курсовой проект должен быть выполнен на высоком теоретическом и научном уровне. При выполнении курсового проекта необходимо использовать Гражданский Кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Кодекс об административных нарушениях РФ, Семейный Кодекс РФ, Федеральные Законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Приказы министерств и служб и другие инструктивные и нормативные материалы министерств и ведомств, федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета, рекомендации в области бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности, литературные источники, профессиональную периодическую печать и электронные ресурсы. Материалы, используемые для выполнения курсового проекта, следует переработать, органично увязать с избранной темой и изложить в собственной редакции. Курсовой проект должен отличаться критическим подходом к изучаемым правовым и литературным источникам.

Проект должен содержать научную новизну, выводы и конкретные предложения, направленные на улучшение методологии и организации учета на конкретном участке бухгалтерской работы, в том числе на основе автоматизации учетных работ и применения МСФО, к работе должны быть приложены заполненные бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета, финансовая и налоговая отчетность, использованные для ее написания, и список литературы. В проекте должны быть определены проблемы функционирования учетной системы и пути решения данных проблем.

Проблема исследования - это вопрос, который стоит на границе известного и не известного. Проблема возникает, когда старое знание показало свою не состоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация требующая разрешения.

При этом в рамках курсового проекта обязательно должны быть сформулированы научная новизна и гипотеза.

Научная новизна — главное требование к научно-исследовательской работе. Это значит, что данная работа должна содержать новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

При этом различают три уровня научной новизны:

- а) преобразование известных данных, коренное их изменение
- б) расширение и дополнение известных данных без изменения их сути
- в) уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов или систем.

Выявить и определить новизну позволяют следующие положения:

обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

рассмотрение существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в свете задач курсового проекта часто приводят к новым или компромиссным решениям;

вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала, например, в результате проведения эксперимента — это уже заметная заявка на оригинальность;

детализация известного процесса, явления;

подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Элементы новизны, которые могут быть представлены в курсовом проекте:

новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в работе, рассматривается впервые;

новая постановка известных проблем или задач (например, сняты допущения, приняты новые условия);

новый метод решения;

новое применение известного решения или метода;
 новые следствия из известной теории в новых условиях;
 новые результаты эксперимента, их следствия;
 новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
 разработка оригинальных экономико-математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и другие.

Таким образом, научная новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных.

Научная гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза - предполагаемое решение проблемы.

Обучающийся имеет право самостоятельно выбирать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых проектов.

Тематика курсовых проектов ежегодно уточняется и утверждается. Успешное выполнение работы во многом зависит от выбора темы. Под темой понимают материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, предметом изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший, поэтому содержанием проекта.

Обучающимся рекомендуется выбрать тему курсового проекта так, чтобы углубить свои знания, полученные ранее при освоении основных образовательных программ бакалавриата, изучении экономических дисциплин и всесторонне изучить проблему, касающуюся темы будущей магистерской диссертации. При этом не рекомендуется выполнять одну и ту же тему магистрантами одной группы.

Темы курсовых проектов классифицируются по разделам, соответствующим заявленным видам профессиональной деятельности ФГОС направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, аудит и внутренний контроль».

Важным критерием выбора темы служит наличие необходимой информационной базы.

По согласованию с научным руководителем обучающийся может выбирать для курсового проекта тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, обосновав это положение.

Студенты заочной формы обучения выполняют курсовой проект, как правило, по материалам тех организаций, в которых они работают.

Курсовой проект, выполненный в реферативной форме (только по литературным источникам, без исследования существующей организации и методологии учета конкретного функционирующего экономического субъекта, описания учетных проблем и путей их решения) к защите не допускается.

После выбора темы курсового проекта обучающийся совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру проекта, сроки его исполнения и определяет необходимую литературу и формирует рабочий план курсового проекта.

Курсовой проект представляется в срок, предусмотренный графиком учебного процесса. Несвоевременное представление курсового проекта приравнивается к неявке на экзамен. Обучающимся, не сдавшим без уважительной причины в установленный срок курсовой проект, ставится неявка, и они не допускаются к сдаче экзамена по финансовому учету.

Законченный курсовой проект, датированный и подписанный магистрантом, сдается путем его прикрепления в ЭИОС.

Научный руководитель обязан проверить его. После проверки руководитель дает на него рецензию. Кроме того, рецензент делает по тексту проекта соответствующие замечания. По результатам проверки руководитель указывает в отзыве «Допущен к защите», «Допущен к защите с доработками» либо «Не допущен к защите, на доработку» и выставляет предварительную оценку в баллах.

В рецензии указываются положительные и отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке. Проект, который научный руководитель признал неудовлетворительным, возвращается для переработки с учетом высказанных в рецензии замечаний. Доработка проводится не в первоначальном тексте курсового проекта, а на дополнительных листах.

Курсовой проект, допущенный к защите, направляется магистранту для ознакомления с замечаниями и подготовке к защите. При подготовке к защите обучающийся готовится как по проекту в целом, так и по замечаниям руководителя, выполняет необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсового проекта – выявить знания обучающегося по избранной теме, самостоятельность мышления. Защита состоит из краткого изложения магистрантом основных положений проекта. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее разделам, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики учета и предложения по ее совершенствованию (определение научных проблем и путей их решения). В конце своего сообщения магистрант отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в рецензии и в тексте проекта. Защита может быть проведена публично с предоставлением демонстрационного материала, слайд-презентации, представленных на бумажных и электронных носителях (слайды), в процессе которой магистрант излагает основные положения проекта и отвечает на вопросы руководителя.

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и результата защиты и является значимой составляющей рейтинговой оценки магистранта.

Примерный перечень тем курсовых проектов

Научно-исследовательская деятельность

1. Принципиальные аспекты раскрытия информации в финансовой отчетности экономического субъекта для обеспечения информационных потребностей стейкхолдеров
2. Проблемы раскрытия информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах субъектами малого предпринимательства
3. Тенденции развития финансовой отчетности в мировой учетной практике
4. Социальная отчетность, ее концепции, назначение и порядок формирования
5. Проблемы реформирования и адаптации бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО
6. Содержание стратегической отчетности, ее концепции, назначение и порядок формирования
7. Оценка эффективности функционирования учетной системы и внутреннего контроля экономического субъекта
8. Стандартизация процесса раскрытия информации в финансовой и нефинансовой отчетности организации

Организационно-управленческая деятельность

9. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами
10. Актуализация методики формирования и механизма реализации учетной политики экономического субъекта
11. Актуальные проблемы учета основных средств их состояния и эффективности использования
12. Актуальные проблемы учета оборотных активов
13. Актуальные проблемы учета задолженности
14. Актуальные проблемы учета движения денежных средств
15. Актуальные проблемы учета расходов на оплату труда
16. Проблемы учета формирования собственного капитала и расчетов с учредителями

17. Актуальные проблемы учета формирования финансового результата от продаж деятельности организаций.
18. Актуальные проблемы учета заемных средств
19. Актуальные проблемы учета расходов экономического субъекта
20. Актуальные проблемы учета доходов экономического субъекта
21. Актуальные проблемы учета финансовых результатов экономического субъекта
22. Финансовый учет и внутренний контроль: организация и взаимодействие Аналитическая деятельность
23. Проблемы раскрытия в финансовой отчетности базовых показателей для оценки эффективности, рентабельности, сбалансированных показателей деятельности и финансового состояния
24. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.
25. Формирование системы ключевых показателей деятельности на основе финансовой отчетности российских компаний

Подбирать литературу следует самостоятельно сразу же после выбора темы курсового проекта. Для этого необходимо, прежде всего, обратиться в библиотеку университета, а также в библиотеки других учебных заведений, городские библиотеки, электронные библиотеки и ресурсы.

Особое внимание целесообразно уделять изданиям последних лет, в том числе журналам «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Главная книга», «Налоговый вестник», «Финансы», «Деньги и кредит», «Коммерсант», еженедельникам «Экономическая газета», «Финансовая газета» и др., так как в них наиболее полно отражена действующая практика учета, показано все новое и прогрессивное в экономической работе организаций различных отраслей и организационно - правовых форм собственности, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также законодательных (нормативных) материалов. Затем перейти к монографиям и журнальным статьям и электронным ресурсам.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение.

Если в курсовом проекте излагаются спорные вопросы, то необходимо приводить мнения различных авторов, причем без сокращений, и ссылаться на соответствующий литературный источник. Наличие различных подходов к решению изучаемой проблемы требует сравнения рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, с учетом практики базовой организации, автор обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. При подборе литературы магистрант может консультироваться с научным руководителем курсового проекта. С ним обязательно должен быть согласован список литературы и, в частности, с его помощью привлечены те новейшие издания и инструктивные материалы, которые по тем или иным причинам еще не попали в предметно - тематический каталог.

В процессе сбора и обработки фактических данных необходимо выявить положительный опыт и недостатки на соответствующем участке учетной работы. Следует заполнить первичные документы и регистры бухгалтерского учета, составить схемы документооборота, описать организацию первичного учета и методику бухгалтерского оформления операций, сделать нужные выписки из приказов и внутренних корпоративных стандартов организации и методики учета. Следует обратить внимание на то, насколько учет

обеспечивает руководителей организации и отдельных ее подразделений необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых сведений, на случаи дублирования в учете, на приспособленность учета к автоматизации и т.д. Уже в процессе сбора и обработки фактического материала необходимо продумать и сформулировать предложения по улучшению организации и методологии учета, в частности, его автоматизации, применению прогрессивных форм и методов учета, научной организации труда учетных работников. При написании текста курсового проекта изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным и опираться на действующую практику, а все разделы проекта связаны между собой.

При использовании в проекте цифрового материала из справочников, монографий и других литературных источников необходимо делать соответствующие ссылки на источники. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должны включаться в курсовой проект со ссылкой на источник.

Представленные в курсовом проекте фактические данные должны быть подтверждены документами, приложенными к проекту.

Текст курсового проекта должен быть иллюстрирован схемами, графиками, диаграммами.

Содержание курсового проекта должно быть написано четким, экономически грамотным языком, правильно оформлено и соответствовать его теме.

План проекта должен содержать основную его идею, раскрывать содержание и характер. Он составляется магистрантом самостоятельно, а в его обсуждении и утверждении участвует научный руководитель.

Магистранту рекомендуется начинать проект с составления рабочего плана.

Рабочий план имеет произвольную форму. Он состоит обычно из перечня расположенных друг за другом глав, детализированных на параграфы, связанных внутренней логикой изучения данной темы и позволяющих по их месту судить об их значимости и уместности. Путем систематического включения в такой план новых данных его можно довести до окончательной формы содержания.

Содержание курсового проекта должно соответствовать его теме и плану.

Курсовой проект обычно состоит из введения, трех глав, заключения, приложений и списка литературы.

При составлении плана, прежде всего, надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах, и дать этим главам соответствующие названия. Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждой главы и определить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Как правило, основная часть проекта делится на теоретическую и научно-практическую. Каждая из которых, может состоять из нескольких параграфов. В конце каждого параграфа должны быть сформулированы выводы по его содержанию, которые составят основу заключения. Главы должны содержать не более пяти параграфов, детализация которых на подразделы не допускается. Объем параграфа не менее пяти страниц.

Во введении следует раскрыть основное содержание и значение избранной темы, доказать ее актуальность и значимость для науки и практики. При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставят перед собой магистрант при написании проекта, указан объект или предмет исследования. Во введении желательно дать краткий обзор используемой литературы по исследуемой теме. Объем введения не должен превышать четырех-пяти страниц.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящен курсовой проект, показывается важность правильной организации его учета. В данной главе необходимо

определить роль, значение, экономическую сущность предмета исследования, его классификационные признаки и виды, способы оценки и правовые основы.

Независимо от названия и направления проекта следует раскрыть значение и задачи учета предмета исследования в условиях рыночной экономики, с учетом требований национальных и международных стандартов финансовой отчетности.

В первой главе необходимо дать технико-экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовой проект, показать ее назначения и технико-экономический уровень, выделить особенности, которые влияют на организацию и методологию учета на исследуемом участке работы.

В данном параграфе приводится следующая информация:

- история возникновения и основные этапы развития организации;
- характеристика собственников и организационно-правовой формы;
- осуществляемые виды деятельности (определенные Уставом, реально осуществляемые и лицензируемые);
- структура аппарата управления и бухгалтерской службы (схема и описание функций и должностных обязанностей);
- характеристика предмета исследования. Например, при написании проекта, посвященного вопросам учета и использования фонда оплаты труда, при характеристике особое внимание следует уделить структуре работающих, их профессиональному и организационному составу, действующим системам и формам оплаты труда и другим вопросам;
- краткая характеристика применяемой формы бухгалтерского учета;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики по предмету исследования;
- организация внутреннего контроля;
- особенности формирования и состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (несколько отчетных периодов)

Первая глава состоит обычно из трех-четырех параграфов.

Во второй главе следует критически изложить актуальные проблемы методики и практики бухгалтерского учета по соответствующему направлению исследования. Назначение проблемы состоит в том, чтобы указать на трудность, появившуюся в начале любого процесса исследования и придать ему поисковый характер. Возникновение проблем в науке связано с потребностями практики, установлением недостаточности или непригодности прежних методов и средств для объяснения вновь обнаруженных фактов и результатов познания. Практику учета необходимо рассматривать с точки зрения соответствия потребностям управления, с позиции оперативной информации о деятельности отдельных подразделений организации, соблюдение преемственности, принятой учетной политики. Сравнивая методологические основы и практику бухгалтерского учета необходимо сформулировать основные направления его совершенствования и пути устранения выявленных недостатков.

Особое внимание заслуживают вопросы организации и методики учета в условиях автоматизированной обработки данных и применения современных бухгалтерских программ.

В третьей главе излагаются направления совершенствования учета, их научная новизна и практическая значимость, доказывающаяся эффективность учетных новаций.

Заключение должно содержать сжатые (на трех-четырех страницах) выводы и предложения по результатам проекта, направленные на улучшение учета, повышение оперативности управления, обеспечение информацией о финансовом состоянии организации и направлениях ее дальнейшего развития. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и их эффективности.

В приложении дается вспомогательный и иллюстративный материал: структура аппарата управления организацией, структура аппарата бухгалтерии, приказ об учетной политике, первичные документы, регистры бухгалтерского, формы отчетности и т.д..

Законченный курсовой проект включает и должна быть структурирован в следующем порядке:

- титульный лист единой формы;
- бланк рецензии научного руководителя;
- содержание с указанием страниц текста;
- введение;
- текст по главам;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

На последней странице заключения ставится разборчиво подпись и дата.

Объем курсового проекта не должен превышать 35-40 страниц формата А4 в машинописном варианте, без учета приложений. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов не допустимы.

Подробные требования по оформлению курсовых работ, включая формирование и оформление библиографического списка представлены в Методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» : методические материалы / сост. Е. Ю. Жирнова, А. В. Козина. – Тольятти : ИзПЦ ПВГУС, 2024.

Бухгалтерские проводки в курсовом проекте приводятся в тексте с указанием номера и полного наименования счетов, например:

Дебет счета 50 «Касса» субсчет 1 «Касса организации»

Кредит счета 51 «Расчетные счета» - получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации.

В особом внимании нуждается оформление списка использованных источников, который является составной частью курсового проекта. Этот список помещается в конце работы, после Заключения.

В список использованных источников и литературы должны быть включены все работы, на которые сделаны ссылки по тексту, а также в списке не должно быть источников или специальной литературы, на которые ссылки не приводились, исключение может составлять учебная литература.

Список использованных источников и литературы оформляется по правилам ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В списке литературы должно быть не менее 30 источников. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1. Нормативные документы.
2. Научная и иная литература.
3. Публикации из периодики.
4. Электронные издания.
5. Иностранные источники.

Для раздела нормативной документации тоже есть своя последовательность в указании источников:

1. Международные нормативные законы, договора и пр.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные законы. При этом сначала идут постановления Конституционного суда, за ними - кодексы и законы, затем - указы Президента и постановления Правительства.

4. Региональное законодательство (порядок составления списка аналогичен предыдущему пункту).

5. ГОСТы и иные нормативы.

Список располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и первых слов заглавий. Работы однофамильцев располагаются в списке по алфавиту заглавий.

При оформлении библиографического списка обязательным является соблюдение всех предусмотренных стандартом знаков препинания. Образцы библиографического описания изданий размещены в Методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» : методические материалы / сост. Е. Ю. Жирнова, А. В. Козина. – Тольятти : ИзПЦ ПВГУС, 2024.

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте курсового проекта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2024. - 656 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438568> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-019371-7. - Текст : электронный.

2. Финансовый учет для магистров (продвинутый курс): учеб. пособие по укрупн. группе специальностей 38.04.00 "Экономика и упр." (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова, Е. В. Басалаева [и др.] ; под ред. А. М. Петрова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2021. - 342 с. - Тесты. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=398486> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - 978-5-16-101744-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2021. - 462 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=400789> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - 978-5-16-010159-0. - 978-5-16-101980-1. - Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" (уровень бакалавриата) / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2021. - 446 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431533> (дата обращения: 29.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03916-4. - Текст : электронный.

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 584 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=449505> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-019778-4. - 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

6. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 19.03.2025).

7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 19.03.2025).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 : утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.11.2020). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : от 27.11.2006 г. № 154н : [утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

11. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы» ФСБУ 5/2019 : от 15.11.2019 г. № 180н // : [утв. приказом Минфина России 15.11.2019 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства» ФСБУ 6/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : от 06.05.1999 г. № 32н : [утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : от 06.05.1999 г. № 33н : [утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022 : от 30.05.2022 г. № 86н : [утв. приказом Минфина России 30.05.2022 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 : от 06.10.2008 г. № 107н : [утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 : от 10.12.2002 г. № 126н : [утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 г.]. – Текст:

электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 : от 28.06.2010 г. № 63н : [утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

19. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/2018 : от 16.10.2018 г. № 208н : [утв. приказом Минфина России 16.10.2018 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

20. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

21. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021 : от 16.04.2021 г. № 62н : [утв. приказом Минфина России 16.04.2021 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023 : от 13.01.2023 г. № 4н : [утв. приказом Минфина России 13.01.2023 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ФСБУ 4/2023 : от 04.10.2023 г. № 157н : [утв. приказом Минфина России 04.10.2023 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

24. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: от 31.10.2000 г. № 94н : [утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст : электронный.

4. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст : электронный.

5. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: <http://www.Economy.gov.ru/> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст: электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст: электронный.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 08.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 08.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 08.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет Экзамен Защита КР	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости 6 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
-------------------------	------------------------	-------------------------------------	---------------------------

	точек		
Активная работа на практических занятиях (собеседование, реферат)	4	5	20
Тестирование по темам лекционных занятий	2	20	40
Решение ситуационных задач	4	5	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	20	20
Итого по дисциплине			100 баллов

Формы текущего контроля успеваемости 7 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практических занятиях (собеседование)	2	5	10
Тестирование по темам лекционных занятий	3	10	30
Решение ситуационных задач	2	5	10
Выполнение курсового проекта			30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)			20
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Типовые вопросы для собеседования

ТЕМА 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

1. Дефиниция «бухгалтерский учет», его сущность, функции и задачи.
2. Предмет (объекты) бухгалтерского учета.
3. Допущения и требования, основные принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их информационные потребности.
5. Финансовый, налоговый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
7. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
8. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления его реформирования в РФ.

ТЕМА 2. Основы методологического обеспечения бухгалтерского учета

1. Методологические основы ведения бухгалтерского учета и современные тенденции их развития
2. Бухгалтерский аппарат: современные квалификационные требования.
3. Профессиональные стандарты, трудовые функции и ответственность бухгалтеров, специалистов по внутреннему контролю
4. Учетная политика организации – основной корпоративный стандарт экономического субъекта, отражающий его стратегию
5. Проблемы формирования и функционирования системы внутреннего контроля организации

ТЕМА 3. Современные проблемы учета активов экономического субъекта

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
3. Учет операций по счетам кредитной организации.
4. Учет эквивалентов денежных средств.
5. Особенности учета операций по валютным счетам организации.
6. Оценка в бухгалтерском учете, операции в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок ее учета.
7. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.
8. Учет переводов в пути. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
9. Инвентаризация денежных средств.
10. Экономическая природа основных средств и задачи их учета.
11. Классификация и оценка основных средств.
12. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
13. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
14. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств.
15. Инвентаризация основных средств.
16. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
17. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
18. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Определение срока их полезного использования.
20. Понятие деловой репутации организации и порядок ее учета.
21. Особенности учета операций связанных с предоставлением прав на использование нематериальных активов.
22. Инвентаризация нематериальных активов.
23. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
24. Учет источников финансирования капитальных вложений.
25. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств. Учет законченных капитальных вложений.
26. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности.
27. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
28. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги.
29. Учет предоставленных другим организациям займов.
30. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.
31. Инвентаризация финансовых вложений.
32. Понятие, задачи учета, классификации и оценка материалов.
33. Документальное оформление поступления и расхода материалов.

34. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии.

35. Учет поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.

36. Учет расхода материалов.

37. Инвентаризация материально-производственных запасов.

28. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и спецодежды.

29. Понятие готовой продукции и ее оценка. Задачи учета готовой продукции и ее продажи.

30. Учет поступления готовой продукции.

31. Учет реализации продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ.

32. Учет реализации готовой продукции по договору мены.

33. Учет коммерческих расходов. Учет реализации готовой продукции по посредническим договорам.

34. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

ТЕМА 4. Современные тенденции учетного отражения обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта

1. Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии.

2. Формы оплаты труда и виды заработной платы.

3. Учет личного состава, рабочего времени и выработки.

4. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг.

5. Синтетический учет начисления заработной платы и других видов доплат.

6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

7. Учет удержаний из заработной платы.

8. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность

9. Виды и порядок учета кредитов банка. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.

10. Виды и порядок учета займов. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

11. Учет инвестиционных налоговых кредитов

12. Учет государственной помощи и формирования дохода. Учет государственных кредитов и целевого финансирования.

13. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты.

14. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов и бюджетом по налогу на прибыль. Понятие и учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств.

15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с использованием векселей и путем зачета взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных.

16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

17. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба.

18. Учет расчетов с подотчетными лицами.

19. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями, филиалами.

20. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов. Особенности списания дебиторской задолженности.

21. Понятие учетной категории собственного капитала и его составляющие.

22. Учет уставного капитала.

23. Особенности учета уставного капитала в акционерных обществах (АО). Порядок учета учредителей и акционеров организации. Виды акций и порядок их учета.

24. Особенности формирования и учета складочного капитала. Особенности формирования и учета паевого фонда.

25. Особенности формирования и учета уставного фонда.

26. Учет резервного капитала.

27. Учет добавочного капитала.

28. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

29. Понятие объектов забалансового учета. Забалансовый учет операций с основными средствами и их износа.

30. Забалансовый учет операций с товарно-материальными ценностями и бланков строгой отчетности.

ТЕМА 5. Современные проблемы учета доходов и расходов экономического субъекта

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

2. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.

3. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.

Формирование и учет резерва по сомнительным долгам

4. Учет прочих расходов. Учет прочих доходов.

5. Учет обеспечения обязательств и списанных сомнительных долгов.

Примерная тематика рефератов

ТЕМА 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

1. Принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

2. Стандартизация учетных процессов.

3. Новации в системе нормативного регулирования РФ.

4. Стандарты экономического субъекта: проблемы формирования и практика применения.

5. Процессы интеграции и гармонизации учетных систем в мировом экономическом пространстве.

6. Тенденции развития российских стандартов бухгалтерского учета в контексте международных стандартов финансовой отчетности.

7. Рекомендации по организации счетоводства, делопроизводства в коммерческой бухгалтерии, принципов счетоведения.

8. Учетная политика современного хозяйствующего субъекта – основной инструмент внутрифирменного менеджмента.

9. Отражение в бухгалтерском учете объектов посткризисной экономики - брендов и торговых марок, созданных экономическим субъектом, социального и человеческого капитала

10. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии

11. Оптимизация взаимосвязи государственных и общественных начал в регулировании бухгалтерского учёта.

12. Роль профессиональных объединений в развитии методологического обеспечения организации бухгалтерского учета и становлении бухгалтерской профессии.

13. Работа профессионального сообщества по сертификации и повышению квалификации бухгалтерских кадров.

14. Функционирование платежной системы РФ в современных условиях хозяйствования.
15. Новации организации наличного и безналичного денежного обращения.
16. Проблемы методического обеспечения учета денежных эквивалентов и электронных денег.
17. Организация бухгалтерского учета и отчетности в рамках автономной и интегрированной системы.
18. Оценка и оптимизация выбора форм и систем учета организаций.
19. Рекомендации по организации системы учета.
20. Классификация и применение счетов бухгалтерского учета на практике.
21. Концептуальные основы учета в исторической ретроспективе.
22. Бухгалтерская информация: конфликт интересов пользователей.
23. Техника и технология бухгалтерского учета.
24. Внутренний контроль в системе бухгалтерского учета.
25. Дизайн внутреннего контроля экономического субъекта.
26. Оценка эффективности внутреннего контроля организации.
27. Обзор современных программ автоматизации бухгалтерского учета.
28. Анализ деятельности СРО бухгалтеров и аудиторов в РФ.
29. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: характеристика, правовая основа, преимущества и недостатки.
30. Оценка эффективности учетной системы экономического субъекта.
31. Основные законодательные требования к бухгалтерской и аудиторской профессии.
32. Виды профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
33. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», «Внутренний контролер/Специалист по внутреннему контролю».
34. Планирование профессиональной карьеры бухгалтера.
35. Актуализация формирования правил бухгалтерского учета на мезоуровне.
36. Действующие отраслевые стандарты бухгалтерского учета: область применения, субъекты нормативного регулирования и объекты использования.
37. Необходимость, значимость и проблемы разработки отраслевых стандартов бухгалтерского учета.
38. Проблемы функционирования электронного документооборота экономического субъекта.
39. Проблемы и практика оформления первичных учетных документов в электронном виде.
40. Факторы, определяющие построение учетной системы сервисно-ориентированных экономических субъектов.
41. Специфика формирования учетной политики организациями сферы сервиса.
42. Актуализация правил учета активов экономического субъекта.
43. Методические и практические проблемы учетного отражения источников финансирования деятельности хозяйствующих субъектов.
44. Актуализация правил учета обязательств экономического субъекта.
45. Актуализация правил учета доходов и расходов организации.

Типовые ситуационные задачи

ТЕМА 2. Основы методологического обеспечения бухгалтерского учета

Ситуационная задача 1. Состав имущества предприятия по состоянию на 01.01.20xx г. характеризуется следующими данными.

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
3	Амортизация нематериальных активов	400 000
4	Амортизация основных средств	1 000 000
5	Сырье и материалы	900 000
6	Уставный капитал	3 000 000
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
8	Готовая продукция на складе	750 000
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000
10	Расходы будущих периодов	200 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000
14	Незавершенное производство	860 000
15	Задолженность по страховым взносам	600 000
16	Касса	10 000
17	Резервный капитал	1 500 000
18	Товары отгруженные	520 000
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
20	Запасные части для ремонта	300 000
21	Долгосрочные займы	1 500 000
22	Задолженность поставщикам за поставленные ими материальные ценности	900 000
23	Тара	210 000
24	Краткосрочные займы	500 000
25	Прочие оборотные активы	120 000
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000
27	Векселя полученные	700 000
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
29	Валютные счета	2 800 000
30	Векселя выданные	400 000
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Составьте бухгалтерский баланс на 01.01.20xx г.

Ситуационная задача 2. Определите тип хозяйственных операций и разделы бухгалтерского баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	15 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8 000
4	Начислена зарплата работникам организации	12 000
5	Удержаны налоги из зарплат работников предприятия	1 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам от зарплат работников	4 000
7	Перечислены налоги в бюджет	900
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплат работникам	10 000
10	Выдана из кассы зарплата работникам	10 000

ТЕМА 3. Современные проблемы учета активов экономического субъекта

Ситуационная задача 1. Сумма выручки, полученная организацией в течение рабочего дня от покупателей и оприходованной в кассу, составляет 302422 рубля. С целью зачисления

выручки в размере 300000 рублей на расчетный счет организация сдает ее службе инкассации банка. При зачислении денежных средств на расчетный счет организации банк удерживает с нее вознаграждение за инкассацию в размере 1% от зачисленной суммы. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача 2. В марте 20.. г. организация приобрела, оплатила и ввела в эксплуатацию основное средство договорной стоимостью 180 000 руб., в том числе НДС. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования приобретенного объекта основных средств установлен равным четырем годам; ликвидационная стоимость объекта 10 000 руб.; начисление амортизации производится линейным способом (методом).

В феврале следующего отчетного года организация продает это основное средство за 94 400 руб., в том числе НДС. Оплата от покупателя получена в том же месяце.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты.

ТЕМА 4. Современные тенденции учетного отражения обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта

Ситуационная задача 1. Производственное предприятие заключило с банком договор на получение кредита сроком на полгода в сумме 550000 рублей под 28 % годовых. Кредит направлен на производственные нужды. Согласно договору, проценты начисляются банком ежемесячно, а их уплата производится единовременно, вместе с погашением основной суммы долга. В обеспечение возврата кредита между банком и предприятием заключен договор о залоге. В качестве залога предприятие предоставило залоговое свидетельство на продукцию, помещенную на хранение, себестоимость которой составляет 560000 рублей. Кредит в срок погашен не был, на залог обращено взыскание и он продан с публичных торгов за 600000 рублей, в том числе НДС. Отрадите данные операции в учете кредитора.

Ситуационная задача 2. Акционерным обществом принято решение об увеличении уставного капитала за счет дополнительного выпуска 1000 шт. акций, номинальной стоимостью 100 рублей, размещаемых путем подписки. 800 шт. по цене 150 рублей за акцию оплачены с зачислением средств на расчетный счет. 150 шт. по цене 100 рублей за акцию оплачены наличными денежными средствами. Произведены удержания из заработной платы работников, приобретающих 50 шт. акций по цене 90 рублей за акцию. Оплачены услуги депозитария по ведению реестра акционеров 5400 рублей, в том числе НДС. Оплачены услуги по изготовлению акций 960 рублей, в том числе НДС. Отразить данные операции в учете.

ТЕМА 5. Современные проблемы учета доходов и расходов экономического субъекта

Ситуационная задача 1. Предприятие отгрузило покупателю собственную продукцию на сумму 150 тыс. руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость продукции 100 тыс. руб. Право собственности по договору переходит к покупателю после оплаты отгруженной продукции. Предприятие по договору застраховало отгруженную продукцию от риска случайной гибели и оплатило страховую премию 3 тыс. руб. Покупатель принял и оплатил продукцию. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача 2. По данным бухгалтерского учета за 6 месяцев 20...г. организация получила выручку от выполнения работ в сумме 295 000 руб., в том числе НДС. Сумма расходов на рекламу составила 25 000 руб., причем в пределах норматива – только 3000 руб. Организация получала кредиты на приобретение материалов. Сумма процентов по кредитам, начисленных до принятия материалов на баланс, составляет 10 000 руб. Фонд оплаты труда за отчетный период – 50 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 78 000 руб.

По итогам полугодия у организации образовались следующие прочие расходы:

- проценты по займу на финансирование текущей деятельности – 15 000 руб.;
- излишки материалов по результатам инвентаризации – 2000 руб.;
- доходы по ранее полученному безвозмездно имуществу – 30 000 руб.;

- налог на имущество – 5000 руб.

Определите финансовый результат деятельности организации за полугодие отчетного года. Укажите корреспонденцию счетов по формированию финансового результата.

Типовые тестовые задания

ТЕМА 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

1. Бухгалтерский учет – это:

1. система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;

2. формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными законодательно, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3. система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. В отношении информации для внутренних пользователей цель бухгалтерского учета состоит:

1. в обеспечении руководства организации информацией, необходимой для принятия управленческих решений;

2. в предоставлении информации об объектах налогообложения налоговым органам;

3. в определении рыночной стоимости активов и обязательств;

4. в формировании информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

1. планирования;

2. информационную;

3. регулирования;

4. техническую.

4. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

1. федеральные стандарты бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету);

2. инструкции, указания, рекомендации;

3. законодательные акты;

4. совокупность документов организации.

5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

1. инструкции;

2. законодательные акты;

3. совокупность документов организации, регулирующих учетную политику;

4. стандарты (положения по бухгалтерскому учету).

ТЕМА 2. Основы методологического обеспечения бухгалтерского учета

1. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

1. технические приемы ведения бухгалтерского учета;

2. совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;

3. балансовое обобщение учетной информации.

2. В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

1. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

2. на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

3. по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

4. бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества.

3. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

1. регистрацию и обобщение;
2. первичное наблюдение;
3. систему счетов и двойную запись;
4. баланс доходов и расходов.

4. Использование первичных учетных документов предполагает;

1. использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией при наличии --обязательных реквизитов и утвержденных руководителем;

2. использование только унифицированных форм;
3. произвольную форму, установленную руководителем.

5. Способ регистрации и текущей группировки хозяйственных операций:

1. счета и бухгалтерский баланс;
2. документы;
3. двойная запись в системе счетов бухгалтерского учета.

ТЕМА 3. Современные проблемы учета активов экономического субъекта

1. Наличные деньги, полученные из учреждения банка, расходуются на цели:

1. любые цели, исходя из потребности предприятия
2. только на те, на которые они были получены
3. регламентированные учредительными документами

2. На каком основании банк может списать со счетов организации средства:

1. по усмотрению банка
2. на основании расчетных документов, выставленных в банк получателем средств
3. по распоряжению владельцев счетов, кроме случаев, предусмотренных законодательством

3. Курсовая разница, возникшая по кредиторской задолженности в иностранной валюте отражается на счете:

1. 91
2. 83

4. Выявлена недостача наличных денег в кассе:

1. Д 71 К 51
2. Д 94 К 50/1
3. Д 73/2 К 50/1
4. Д 84 К 73/1
5. Д 73/2 К 84

5. Использован аккредитив на оплату платежных документов поставщиков материальных ценностей:

1. Д 62 К 51
2. Д 62 К 50/1
3. Д 60 К 50/1
4. Д 60 К 55/1

ТЕМА 4. Современные тенденции учетного отражения обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта

1. К основной относят заработную плату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам, по должностным окладам, по сдельным расценкам, сверхурочных и ночных часов, простоев не по вине работников
2. отпусков, по среднему заработку, больничных
3. времени выполнения гособязанностей

2. К дополнительной относят оплату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам, по должностным окладам
2. отпусков, больничных, времени выполнения гособязанностей
3. по сдельным расценкам, по среднему заработку, сверхурочных и ночных часов

4.простоев не по вине работников

3.Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счета:

1.25

2.26

3.20

4.44

4.Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

1.20

2.23

3.25

4.26

5.Отчисления страховых взносов производятся в процентах от:

1.себестоимости произведенной продукции

2.объема выручки от продаж

3.суммы чистой прибыли

4.суммы начисленной заработной платы

ТЕМА 5. Современные проблемы учета доходов и расходов экономического субъекта

1.На каком счете отражается финансовый результат предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

1. 90

2. 99

3. 45

2.На сколько групп, в соответствии с национальными стандартами, подразделяются финансовые результаты?

1. финансовые результаты от обычных видов деятельности

2. финансовые результаты от прочей деятельности

3. все перечисленные

3.Под финансовым результатом от обычных видов деятельности понимают:

1. прибыль (убыток) от операций, являющихся предметом основной деятельности организации

2. результат по всем операциям, отличным от операций по обычным видам деятельности

3. все перечисленные

4.Под финансовым результатом от прочей деятельности понимают:

1. прибыль от операций, являющихся предметом основной деятельности организации

2. результат по всем операциям, отличным от операций по обычным видам деятельности

3. все перечисленные

5.Расходы организации от обычных видов деятельности формируются на основе:

1. ПБУ 9/99

2. ПБУ 10/99

3. ПБУ 4/99

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет / экзамен / защита курсового проекта (по результатам накопительного рейтинга или в форме

компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсовой работы. Результаты защиты курсовой работы выставаются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по стобалльной шкале).

Перечень вопросов к защите курсового проекта (ПК-1; ИПК – 1.1, ПК-3; ИПК – 3.1, ИПК – 3.2):

1. Обоснуйте актуальность темы для выбранного объекта исследования.
2. Обоснуйте актуальность темы в современных условиях хозяйствования и действующих правовых регламентов.
3. Какова целевая направленность исследования, представленного в курсовом проекте?
4. Какие задачи были поставлены и решены в процессе курсового проектирования?
5. Перечислите основные определения, связанные с темой исследования.
6. Опишите методические подходы, применяемые для исследования методики и практики финансового учета.
7. Охарактеризуйте объект Вашего исследования.
8. Опишите основные специфические особенности построения учетной системы объекта исследования.
9. Опишите основные специфические особенности построения системы внутреннего контроля объекта исследования.
10. Опишите основные специфические особенности состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта исследования.
11. Какие учетные проблемы объекта исследования были выявлены в процессе выполнения курсового проекта?
12. Как Вы оцениваете эффективность учетной политики по предмету исследования организации?
13. Какие рекомендации были предложены для совершенствования учетно-контрольного процесса исследуемой организации?
14. Какие рекомендации были предложены для повышения качества и достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации?
15. Как изменится учетная система/качество бухгалтерской (финансовой) отчетности при внесении исправлений и изменений в учете и отчетности?

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1; ИПК – 1.1, ПК-3; ИПК – 3.1, ИПК – 3.2):

1. Дефиниция «бухгалтерский учет» и его сущность в современных условиях хозяйствования.
2. Цель и функции бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
5. Допущения и требования, основные принципы бухгалтерского учета.
6. Внутренние пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их информационные потребности.
7. Внешние пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их информационные потребности.
8. Финансовый, налоговый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

9. Налоговый учет: цели, характеристика, области использования подготавливаемой информации.
10. Управленческий учет: цели, характеристика, области использования подготавливаемой информации.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
12. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
13. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления его реформирования в РФ.
14. Методологические основы ведения бухгалтерского учета и современные тенденции их развития.
15. Бухгалтерские счета и двойная запись: понятие и особенности применения.
16. Инвентаризация: понятие и особенности осуществления.
17. Документация и документооборот в системе бухгалтерского учета.
18. Оценка и калькуляция в системе бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность: понятие, содержание и специфика формирования.
20. Бухгалтерский аппарат: современные квалификационные требования.
21. Профессиональные стандарты, трудовые функции и ответственность бухгалтеров.
22. Профессиональные стандарты, трудовые функции и ответственность специалистов по внутреннему контролю.
23. Учетная политика организации – основной корпоративный стандарт экономического субъекта, отражающий его стратегию.
24. Проблемы формирования и функционирования системы внутреннего контроля организации.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1; ИПК – 1.1, ПК-3; ИПК – 3.1, ИПК – 3.2):

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
3. Учет операций по счетам кредитной организации.
4. Учет эквивалентов денежных средств.
5. Особенности учета операций по валютным счетам организации.
6. Оценка в бухгалтерском учете, операции в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок ее учета.
7. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.
8. Учет переводов в пути. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
9. Инвентаризация денежных средств.
10. Экономическая природа основных средств и задачи их учета.
11. Классификация и оценка/переоценка/обесценение основных средств.
12. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
13. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
14. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств.
15. Инвентаризация основных средств.

16. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
17. Понятие, состав и оценка/переоценка/обесценение нематериальных активов.
18. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Определение срока их полезного использования.
20. Понятие деловой репутации организации и порядок ее учета.
21. Особенности учета операций связанных с предоставлением прав на использование нематериальных активов.
22. Инвентаризация нематериальных активов.
23. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
24. Учет источников финансирования капитальных вложений.
25. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств. Учет законченных капитальных вложений.
26. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности.
27. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
28. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги.
29. Учет предоставленных другим организациям займов.
30. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.
31. Инвентаризация финансовых вложений.
32. Понятие, задачи учета, классификации и оценка материалов.
33. Документальное оформление поступления и расхода материалов.
34. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии.
35. Учет поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
36. Учет расхода материалов.
37. Инвентаризация материально-производственных запасов.
38. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и спецодежды.
39. Понятие готовой продукции и ее оценка. Задачи учета готовой продукции и ее продажи.
40. Учет поступления готовой продукции.
41. Учет реализации продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ.
42. Учет реализации готовой продукции по договору мены.
43. Учет коммерческих расходов. Учет реализации готовой продукции по посредническим договорам.
44. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
45. Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии.
46. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
47. Учет личного состава, рабочего времени и выработки.

48. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг.
49. Синтетический учет начисления заработной платы и других видов доплат.
50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
51. Учет удержаний из заработной платы.
52. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность
53. Виды и порядок учета кредитов банка. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.
54. Виды и порядок учета займов. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.
55. Учет инвестиционных налоговых кредитов
56. Учет государственной помощи и формирования дохода. Учет государственных кредитов и целевого финансирования.
57. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты.
58. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов и бюджетом по налогу на прибыль. Понятие и учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств.
59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с использованием векселей и путем зачета взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных.
60. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
61. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями, филиалами.
64. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов. Особенности списания дебиторской задолженности.
65. Понятие учетной категории собственного капитала и его составляющие.
66. Учет уставного капитала.
67. Особенности учета уставного капитала в акционерных обществах (АО). Порядок учета учредителей и акционеров организации. Виды акций и порядок их учета.
68. Особенности формирования и учета складочного капитала. Особенности формирования и учета паевого фонда.
69. Особенности формирования и учета уставного фонда.
70. Учет резервного капитала.
71. Учет добавочного капитала.
72. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
73. Понятие объектов забалансового учета. Забалансовый учет операций с основными средствами и их износа.
74. Забалансовый учет операций с товарно-материальными ценностями и бланков строгой отчетности.
75. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
76. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.
77. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета. Формирование и учет резерва по сомнительным долгам
78. Учет прочих расходов.

79. Учет прочих доходов.
80. Учет обеспечения обязательств и списанных сомнительных долгов.

Примерный тест для итогового тестирования:

I:

S:Формирование учетной политики организации возлагается на

- :главного бухгалтера организации или иное лицо, на которое в соответствии с законодательством РФ возложено ведение бухгалтерского учета в организации
- :главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации

-:руководителя организации

I:

S:Принятая организацией учетная политика применяется

- :последовательно из одного отчетного года к другому
- :в течение срока, установленного руководителем организации
- :один календарный год

I:

S:Учетная политика включает в себя совокупность следующих способов ведения учета

- :первичного наблюдения и стоимостного измерения
- :текущей группировки и итогового обобщения
- :идентификации и классификации
- :первичного наблюдения и стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения
- :текущей группировки и итогового обобщения, идентификации и классификации

I:

S:В соответствии с ПБУ 1/2008 в основе учетной политики лежат следующие допущения

- :имущественная обособленность и временная определенность фактов хозяйственной деятельности
- :стоимостное измерение и двойная запись
- :непрерывность и последовательность
- :имущественная обособленность и временная определенность фактов хозяйственной деятельности, стоимостное измерение и двойная запись, непрерывность и последовательность
- :имущественная обособленность и временная определенность фактов хозяйственной деятельности, непрерывность и последовательность

I:

S:При формировании учетной политики должны учитываться требования

- : межрайонных налоговых инспекций
- :полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания над формой, непротиворечивости и рациональности
- :полноты, непротиворечивости и рациональности

I:

S:Приказ об учетной политике утверждается

- :главным бухгалтером
- :руководителем
- :собранием собственников

I:

S:Изменение учетной политики допускается в случае

- :изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

- :разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- :существенного изменения условий деятельности
- :во всех вышеперечисленных случаях

I:

S:В каких внутренних документах предприятия находят отражение вопросы организации бухгалтерского учета

- :в приказе об учетной политике
- :в положении о бухгалтерии
- :в договорах о материальной ответственности
- :во всех вышеперечисленных случаях

I:

S:Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление отчетности возложена на

- :руководителя
- :главного бухгалтера

I:

S:Последствия изменения учетной политики, порядок предоставления которых в законодательных и нормативных документах не установлен, отражаются в бухгалтерской отчетности

- :за последний отчетный год
- :ретроспективно, за исключением случаев, когда оценка в денежном выражении, таких последствий в отношении периодов, предшествовавших отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью
- :по составлению на 1 января года, с которого вводятся изменения

I:

S:Курсовая разница, возникшая по кредиторской задолженности в иностранной валюте отражается на счете

- :91
- :83

I:

S:Сумма курсовой разницы по остаткам средств организации по счетам денежных средств списываются на счет 91

- :ежемесячно
- :ежеквартально
- :в конце года

I:

S:Стоимость иностранной валюты, подлежащей продаже по заявке предприятия, отражается проводкой

- :Д 76 К 52/3
- :Д 57 К 52/1
- :Д 55 К 52/2

I:

S:Отрицательный результат от продажи иностранной валюты отражается на счете

- :84
- :91
- :98

I:

S:Начисление амортизации производственного оборудования в цехе основного производства, полученного в текущую аренду за отчетный месяц, у арендатора отражается проводкой

- :Д20 К02
- :Д25 К02

-:не производится

I:

S: Затраты на модернизацию и реконструкцию основных средств после их окончания

-:относят на добавочный капитал

-:относят на резервный капитал

-:нельзя относить к этим видам капитала

I:

S:Какие методы начисления амортизации относятся к ускоренным

-:метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования

-:метод, уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

-:метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

I:

S:Результаты проведенной организацией переоценки по состоянию на конец отчетного года объектов основных средств отражаются

-:заключительными проводками декабря отчетного года и показываются в графе «На 31 декабря ... года»

-:первыми проводками января отчетного года и показываются в графе «На конец года»

-:первыми проводками января отчетного года и показываются в графе «На начало года»

I:

S:К нематериальным активам относятся

-:стоимость сбора на право торговли,

-:стоимость права временного доступа,

-:деловая репутация фирмы

I:

S:Приобретенная деловая репутация организации определяется

-:по покупной стоимости приобретаемой организации,

-:как разница между покупной стоимостью и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу покупаемой организации на дату покупки,

-:по балансовой стоимости активов и обязательств приобретаемой организации

I:

S:Отрицательная деловая репутация организации относится

-:на прочие доходы

-:на доходы от обычных видов деятельности,

-:на прочие расходы