

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.04.2024  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Специальность

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские информационные технологии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Разработчик РПД:

К.Э.Н.. доцент

(ученая степень, ученое звание)

Бубнова И.Ю.

(ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3

Председатель ПЦК

Ситникова Ю.С., преподаватель

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                      |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                            |
| ОК 09           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                              |
| ПК 4.1          | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

### уметь:

- формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах;
- формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета;
- применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета.

### знать:

- параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;
- процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы;
- порядок обобщения данных для построения системы отчетов.

## 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерские информационные технологии» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

| Виды учебных занятий и работы обучающихся                                                                    | Трудоёмкость всего, час | 3 семестр                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость учебного предмета</b>                                                                  | <b>72/72</b>            | <b>72/72</b>              |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b> | <b>36/12</b>            | <b>36/12</b>              |
| лекции                                                                                                       | 16/6                    | 16/6                      |
| лабораторные занятия                                                                                         | -/-                     | -/-                       |
| практические занятия / урок                                                                                  | 18/4                    | 18/4                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                | <b>36/60</b>            | <b>36/60</b>              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                              | <b>2/2</b>              | <b>2/2</b>                |
| <b>Консультация перед экзаменом</b>                                                                          | -                       | -                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                              |                         | <b>Контрольная работа</b> |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

## 2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виды учебной работы                       |                          |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          |                           | Самостоятельная работа, час |                                                                     |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Лекции, час                               | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                                     |
| ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 4.1                                     | <p><b>Тема 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b><br/> <b>Содержание темы:</b><br/>           1. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике<br/>           2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий<br/>           3.Классификация и состав информационных систем.<br/>           4.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.<br/>           5.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Практическое занятие по теме.</b><br/>           Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».</p> | 4/1                                       | -/-                      | 4/1                       | 9/15                        | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий.<br>Защита реферата |
| ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 4.1                                     | <p><b>Тема 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b><br/> <b>Содержание темы:</b><br/>           1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4/2                                       | -/-                      | 6/1                       | 9/15                        | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий                     |

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Виды учебной работы                       |                          |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          |                           | Самостоятельная работа, час |                                                            |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лекции, час                               | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                            |
|                                                                       | <p>подготовка к печати</p> <p>2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.</p> <p>3.Создание и оформление газетных колонок.</p> <p>4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.</p> <p>Конструктор: стили оформления таблиц.</p> <p>Макет: работа с фрагментами таблиц.</p> <p>5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей.</p> <p>Создание и редактирование автособираемого оглавления</p> <p>6. Компьютерная графика, ее виды.</p> <p>7. Мультимедийные программы.</p> <p>8. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности.</p> <p>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.</p> <p>9. Назначение электронных таблиц.</p> <p>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы.</p> <p>Построение диаграмм.</p> <p>10.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.</p> |                                           |                          |                           |                             |                                                            |
|                                                                       | <p>Практическое занятие 1: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул</p> <p>Практическое занятие 2: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки</p> <p>Практическое занятие 3: Использование стилей, шаблонов. Формирование</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                          |                           |                             |                                                            |

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Виды учебной работы                       |                          |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          |                           | Самостоятельная работа, час |                                                            |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Лекции, час                               | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                            |
|                                                                       | <p>оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати</p> <p>Практическое занятие 4: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p> <p>Практическое занятие 5: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Практическое занятие 6: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач</p> <p>Практическое занятие 7: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.</p> <p>Практическое занятие 8: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.</p> <p>Практическое занятие 9: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.</p> <p>Практическое занятие 10: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</p> |                                           |                          |                           |                             |                                                            |
| ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 4.1                                     | <p><b>Тема 3. Телекоммуникационные технологии</b></p> <p><b>Содержание темы:</b></p> <p>1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой</p> <p>3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4/1                                       | -/-                      | 4/1                       | 9/15                        | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий.           |

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Виды учебной работы                       |                          |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          |                           | Самостоятельная работа, час |                                                            |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Лекции, час                               | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                            |
|                                                                       | <p>Формирование адресной книги.</p> <p>4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ</p> <p>5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.</p> <p>Практическое занятие 1: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители</p>                                                                                                           |                                           |                          |                           |                             |                                                            |
| ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 4.1                                     | <p><b>Тема 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Содержание темы:</b></p> <p>1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.</p> <p>2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.</p> <p>3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.</p> <p>4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.</p> | 4/2                                       | -/-                      | 4/1                       | 9/15                        | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий.           |

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Виды учебной работы                       |                          |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          |                           | Самостоятельная работа, час |                                                            |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Лекции, час                               | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                            |
|                                                                       | <p>Практическое занятие 1: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных</p> <p>Практическое занятие 2: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.</p> <p>Практическое занятие 3: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе.</p> |                                           |                          |                           |                             |                                                            |
|                                                                       | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16/6                                      | -/-                      | 16/4                      | 36/60                       |                                                            |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

| Формы текущего контроля         | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Устный/письменный опрос         | 4                            | 5                                   | 20                        |
| Выполнение практических заданий | 10                           | 5                                   | 50                        |
| Защита реферата                 | 2                            | 10                                  | 20                        |
| Решение тестов                  | 2                            | 5                                   | 10                        |
| <b>Итого по дисциплине</b>      |                              |                                     | <b>100 баллов</b>         |

## 2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации                                     | Условия допуска          | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                      | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                               |                          | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, %                    | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование) | допускаются все студенты | допороговый                                               | ниже 61              | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
|                                                                               |                          | пороговый                                                 | 61-85,9              | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|                                                                               |                          |                                                           |                      | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
|                                                                               |                          | повышенный                                                | 86-100               | 86-100                                  | «отлично» / 5                                    | зачтено                     |

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Информационные технологии : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 320 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=354929> (дата обращения: 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0608-8. - 978-5-16-010111-8. - Текст : электронный.
2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учеб. пособие / Л. В. Пермитина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 155 с. - (Среднее профессиональное образование). - Ответы к тестам. - URL: <https://znanium.ru/read?id=440616> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111553-4. - Текст : электронный.
3. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учеб. пособие для студентов по профилю "Информ. менеджмент" направления 38.03.02 "Менеджмент" / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422332> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0538-8. - 978-5-16-006478-9. - 978-5-16-103068-4. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

4. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: Предприятие" : учеб. пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова ; ГБОУ ВО Республики Крым "Крым. инж.-пед. ун-т". - Документ read. - Симферополь : ИП Хотеева Л.В., 2018. - 238 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/144132#1> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9500995-6-4. - Текст : электронный.
5. Начало работы в программе "1С:Бухгалтерия". Формирование уставного капитала : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 52 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/169336#1> (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Работа с основными средствами в программе "1С:Бухгалтерия" : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 50 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/169337#1> (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. - 367 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431556> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный.

### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.
3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.
4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: <http://www.Economy.gov.ru/> (дата обращения: 14.06.2024). - Текст: электронный.
5. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| №<br>п/п | Наименование      | Условия доступа                                                                    |
|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                             |
| 2        | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                             |
| 3        | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                             |
| 4        | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет<br>(лицензионный договор) |

## 5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

**Лабораторные работы.** Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

- 1) для слепых, слабовидящих обучающихся:
  - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
  - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
  - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

### **7.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

**Практическое занятие по теме. 1. Применение информационных технологий в экономической сфере**

Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы:

«Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».

**Практическое занятие по теме 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**

Целью работы является знакомство с MS Power Point, MS Excel. Рассматриваемые вопросы включают:

Практическое занятие 1: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул

Практическое занятие 2: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки

Практическое занятие 3: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати

Практическое занятие 4: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.

Практическое занятие 5: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.

Практическое занятие 6: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач

Практическое занятие 7: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.

Практическое занятие 8: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.

Практическое занятие 9: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.

Практическое занятие 10: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

**Практическое занятие по теме 3. Телекоммуникационные технологии**

Целью работы является знакомство со справочной системой «Консультант Плюс» и ознакомление с возможностями СПС. Рассматриваемые вопросы включают:

Практическое занятие 1: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.

**Практическое занятие по теме 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета**

Целью работы является работа с демо-версией ИС, формирование отчетности в бухгалтерской программе. Рассматриваемые вопросы включают:

Практическое занятие 1: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных

Практическое занятие 2: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.

Практическое занятие 3: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе.

### **Примерные темы рефератов**

1. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита
2. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета
3. Технология обработки учетных данных и ее этапы
4. Российский рынок финансово-экономических программ
5. Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем
6. Использование информационных технологий в экономической деятельности
7. Информационные технологии создания бюджета
8. Информационные технологии стратегического планирования
9. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия
10. Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия
11. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий
12. Современное состояние информационных технологий
13. Тенденции развития информационных технологий

### **Примерные тесты**

1. Какой участок, из перечисленных, не является участком внешнего аудита:

1. Учетный персонал
2. Система учета
3. Отчетная документация
4. Действия администрации
5. Консультации
6. Оценка риска

2. В состав системного программного обеспечения включают:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Система ЮСИС
4. Антивирусы

3. К инструментальному программному обеспечению относятся:

1. Операционные системы и оболочки
2. Сервисные программы
3. СУБД
4. Архиваторы

4. Класс бухгалтерских программ "Мини – бухгалтерия" включает:

1. Флагман
2. БЭСТ 4
3. Интегратор
4. 1С: Бухгалтерия

5. В классе бухгалтерских программ типа "Интегрированная бухгалтерия" могут быть:

1. БЭСТ 5
2. 1С: Предприятие
3. БЭСТ - Офис
4. Турбо – бухгалтер

6. "Комплексная бухгалтерия" как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

1. 1С: Торговля + Склад
2. Галактика
3. БЭСТ 5
4. Project Expert

7. Среди корпоративных систем могут быть:

1. Флагман
2. ИНЭК – аналитик
3. Audit Expert
4. 1С: Бухгалтерия

8. К программам финансового анализа относятся:

1. Экспресс – аудит
2. ИНЭК - аналитик
3. 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
4. 1С: Финансовое планирование

9. Разработку бизнес – плана и проведение инвестиционного анализа можно реализовать с помощью программы:

1. Помощник аудитора
2. 1С: Управление торговлей
3. Турбо – бухгалтер
4. Project Expert

10. Какая из программ является специальной программой компьютерной поддержки проведения аудита:

1. Audit Expert
2. 1С: Зарплата + Кадры
3. Ассистент аудитора
4. БЭСТ 2+

11. Определить, какие документы являются результатными данными программы Audit Expert:

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Финансовые показатели
3. Книга продаж и книга покупок
4. Декларация налога на прибыль

12. Какая справочно-правовая система является правовой поддержкой функционирования 1С: Предприятие:

1. Консультант +
2. ЮСИС
3. Гарант
4. Кодекс

13.Результатные данные для "Помощника аудитора" по ведению бухгалтерского учета по формату данных стыкуются, с какой программой:

1. Инфо – бухгалтер
2. БЭСТ – Офис
3. Турбо - бухгалтер
4. 1С: Бухгалтерия

14.Какие функциональные задачи решаются в программе Audit Expert:

1. Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана
2. Анализ состояния налогового учета
3. Анализ ведения бухгалтерского учета
4. Анализ финансового состояния

15.В каком справочнике можно включить автоматическое заполнение книги продаж и книги покупок в программе 1С: Бухгалтерия:

1. Сотрудники
2. Договора
3. Банки

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении ОП.08 «Бухгалтерские информационные технологии» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы дисциплины и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам дисциплины. Время на проведение контрольной работы – 40 минут.

### **Перечень вопросов и заданий для подготовки к контрольной работе**

#### **ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период**

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Принципы, порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Порядок и сроки представления отчетности.
5. Пользователи отчетности.
6. Порядок исправления ошибок в отчетности.
7. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
8. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
9. Состав годовой отчетности.
10. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения
11. разделов.

12. Отчет о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.
13. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
14. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.
15. Понятие, необходимость и порядок составления сводной отчетности.
16. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
17. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
18. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
19. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
20. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
21. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.
22. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
23. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
24. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
25. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.
26. Понятие, виды платежеспособности.
27. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
28. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
29. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.
30. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
31. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
32. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»
33. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
34. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
35. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
36. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
37. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
38. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
39. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».