

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.10.2022  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.05.АД. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

(адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Специальность  
**43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100.

- с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн

Составители:

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Яницкая Т.С.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

Заведующий кафедрой

д.т.н., профессор

(уч.степень, уч.звание)

Воловач В.И.

(ФИО)

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для изучения дисциплины требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                        |
| ОК 09           | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                |

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

### **уметь:**

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

### **знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы и является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **36 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

| Виды учебных занятий и работы обучающихся                                                                    | Трудоёмкость, час         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>                                                                         | <b>36</b>                 |
| <b>Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b> | <b>36</b>                 |
| лекции                                                                                                       | 16                        |
| лабораторные работы                                                                                          | -                         |
| практические занятия                                                                                         | 18                        |
| курсовое проектирование                                                                                      | -                         |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                | -                         |
| <b>Контроль</b> (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)                                                 | <b>2</b>                  |
| <b>Консультация перед экзаменом</b>                                                                          | -                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                              | <b>Контрольная работа</b> |

## 2.2. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Виды учебной работы                       |                          |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)                   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          | Самостоятельная работа, час |                                                                              |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Лекции, час                               | Практические работы, час |                             |                                                                              |
| OK 01, OK 02, OK 03, OK 09                                            | <b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b><br>1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.<br>2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья<br>3. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.<br>4. Операционная система. Назначение. Виды.<br>5. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.<br><b>Практическое занятие по теме 1</b><br>1. Интерфейс операционной системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров<br>2. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                         | 2                        | -                           | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий<br>Тематическое тестирование |
| OK 01, OK 02, OK 03, OK 09                                            | <b>Тема 2. Технические средства реабилитации *</b><br>1. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).<br>2. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).<br>3. Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.<br><b>Практическое занятие по теме 2.</b><br>1. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.<br>2. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.<br>3. Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.<br><br><i>* Тема 2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины</i> | 2                                         | 2                        | -                           | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий<br>Тематическое тестирование |

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Виды учебной работы                       |                          |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          | Самостоятельная работа, час |                                                                              |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Лекции, час                               | Практические работы, час |                             |                                                                              |
|                                                                       | знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 4 практических часов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                          |                             |                                                                              |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09                                            | <b>Тема 3. Дистанционные образовательные технологии</b><br>1. Онлайн-образование: модели, ресурсы, технологии<br>2. Массовые открытые онлайн-курсы<br>3. Интернет олимпиады.<br>4. Альтернативные средства коммуникации<br><b>Практическое занятие по теме 3.</b><br>1. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                         | 2                        | -                           | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий<br>Тематическое тестирование |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09                                            | <b>Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b><br>2. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО.<br>3. Операционные системы и оболочки.<br>4. Технические средства телекоммуникационных технологий.<br>5. Программные средства телекоммуникационных технологий.<br><b>Практическое занятие по теме 4.</b><br>1. Интернет-технологии в профессиональной деятельности:<br>2. Работа с браузером.<br>3. Работа с Интернет-библиотеками.<br>4. Организация видео- и телеконференций.<br>5. Создание почтового ящика.                                                                                                                                                                                       | 2                                         | 2                        | -                           | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий<br>Тематическое тестирование |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09                                            | <b>Тема 5. Технологии работы с информацией</b><br>1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.<br>2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.<br>3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.<br>4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.<br><b>Практические занятия по теме 5.</b><br>1. Работа с текстовой информацией. Создание документа Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.<br>2. Работа с табличным процессором MS Excel. Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel. | 6                                         | 8                        | -                           | Устный опрос<br>Выполнение практических заданий<br>Тематическое тестирование |

| Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                | Виды учебной работы                       |                          |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работа во взаимодействии с преподавателем |                          | Самостоятельная работа, час |                                                            |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Лекции, час                               | Практические работы, час |                             |                                                            |
|                                                                       | 3. Работа с графической информацией. Создание рисунка. Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.<br>4. Работа с Microsoft Power Point. Создание презентации к докладу и выступление с ним                                                      |                                           |                          |                             |                                                            |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09                                            | <b>Тема 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</b><br>Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий<br><b>Практическое занятие по теме 6.</b><br>Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья | -                                         | 2                        | -                           | Подготовка и защита итоговой презентации                   |
|                                                                       | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>16</b>                                 | <b>18</b>                | -                           |                                                            |

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

| Формы текущего контроля                     | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс.возм. кол-во баллов |
|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Выполнение заданий на практических занятиях | 9                            | 5                                   | 45                       |
| Тестирование по темам лекционных занятий    | 2                            | 10                                  | 20                       |
| Подготовка и защита итоговой презентации    | 1                            | 30                                  | 30                       |
| Творческий рейтинг (дополнительные баллы)   | 1                            | 4                                   | 5                        |
|                                             |                              | <b>Итого по дисциплине</b>          | <b>100 баллов</b>        |

### 2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации                                               | Условия допуска          | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                      | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                         |                          | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, %                    | 5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| <b>Контрольная работа</b><br>(по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование) | допускаются все студенты | допороговый                                               | ниже 61              | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                       | не зачтено                  |
|                                                                                         |                          | пороговый                                                 | 61-85,9              | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                         | зачтено                     |
|                                                                                         |                          |                                                           |                      | 70-85,9                                 |                                                 |                             |
|                                                                                         |                          | повышенный                                                | 86-100               | 86-100                                  | «отлично» / 5                                   | зачтено                     |

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

Содержание конкретных заданий при освоении дисциплины определяется потребностями и индивидуальными особенностями конкретных обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ:**

При изучении дисциплины могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2019. - 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=999615>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина [и др.]; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2015. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>.

#### Дополнительная литература:

3. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Пед. образование" / А. В. Костюк [и др.]. - Документ Reader. - СПб. [и др.]: Лань, 2018. - 603 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/104884/#1>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. бакалавра "Информационные системы и технологии" / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - Документ Reader. - СПб. : Лань, 2017. - 441 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93007/#1>.

### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

2. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование                     | Условия доступа                                                                 |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Microsoft Windows                | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2     | Microsoft Office                 | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3     | КонсультантПлюс                  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4     | СДО MOODLE                       | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |
| 5     | MAGic Pro (с речевой поддержкой) | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 6     | Non Visual Desktop Access (NVDA) | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |

## 5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение реализации адаптационной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Технические средства обучения:

- акустическая система;
- информационная индукционная система;
- дисплей с использованием системы Брайля;
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;

- программы синтеза речи TTS;
- специальная клавиатура;

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **Типовые вопросы для устного (письменного) опроса:**

1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.

2. Операционная система. Назначение. Виды.

3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.

4. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.

5. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.

6. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.

#### **Типовые тестовые задания**

1. В текстовом режиме возможен просмотр графических образов:

+:нет

-:да

2. Графический режим позволяет выводить символы из кодовой таблицы ПК:

+:да

-:нет

3. Для выделения фрагмента текста с клавиатуры можно использовать курсоры перемещения по тексту в сочетании с клавишей Enter:

+:нет

-:да

4. Для унификации структуры и внешнего вида документов используют шаблоны:

+:да

-:нет

5. Для ускоренного перемещения по документу используют структуру прокрутки:

+:нет

-:да

6. Каждая гарнитура имеет определенное название:

+:да

-:нет

7. Каждый макрос имеет свое уникальное имя:

+:да

-:нет

8. Кнопки панели форматирования позволяют выполнить форматирование символов и абзацев:

+:да

-:нет

9. Набор форматирующих команд, сохраняемый под своим именем для многократного использования, - это:

+:стиль

-:автотекст

-:шрифт

-:кегель

10. Один пункт размера шрифта равен:

+:0,376 мм

-:0,157 мм

-:0,613 мм

-:0,904 мм

**Темы докладов для подготовки итоговой презентации:**

1. Образовательные информационные ресурсы.
2. Профессиональные информационные ресурсы.
3. Архив информации.
4. Внешние устройства ПК.
5. Разновидности клавиатур и мышек.
6. Мультимедийные средства для компьютера.
7. Методы и средства создания сайта.
8. Антивирусные программы.
9. Геоинформационные технологии.
10. Технологии искусственного интеллекта.
11. Технологии защиты информации.
12. Информационное пространство предприятия.
13. Обмен информацией в сети Интернет.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью или с ОВЗ учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий обучающемуся с инвалидностью или с ОВЗ оказывается психологическая консультативная поддержка.

**Примерный тест для итогового тестирования (контрольная работа)**

(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09):

1. Макрос - заданная компьютером программа, в которой хранится файл последовательности действий:

+ :нет

- :да

2. Размер шрифта более 14 пунктов обычно используется для заголовков и выделений:

+ :да

- :нет

3. Растровые шрифты масштабируются:

+ :нет

- :да

4. Растровые шрифты строятся в виде бытового массива строчек:

+ :да

- :нет

5. Режим структуры позволяет просматривать иерархию заголовков и содержимое выделенного заголовка:

+ :да

- :нет

6. Текстовый процессор Word является составной частью интегрированного пакета Microsoft Office:

+ :да

- :нет

7. Текстовый процессор ориентируется на профессионалов, для которых важнее всего полный контроль над видом создаваемого документа:

+ :нет

- :да

8. Шаблон - специальный вид документа, представляющий основные средства формирования создаваемого документа:

+ :да

- :нет

9. Шаблон как понятие не включает в себя:

+ :микрокоманды

- :стили

- :панели инструментов

- :элементы автотекста

10. Microsoft Word позволяет создавать документы для электронной почты и публикации в Интернете:

+ :да

- :нет

11. Верхняя строка редактора Word:

+ :строка заголовка

- :сторка меню

- :панель инструментов

- :строка состояния

12. Для отображения на экране двух несмежных областей документа надо разделить окно редактора на две части, переместив мышью маркер деления в нужное место:

+ :верно

- :неверно

13. Документ, создаваемый в редакторе Word, по умолчанию, имеет расширение:

+ :.doc (.docx)

- :.txt

- :.htm

- :.wri

14. К операциям редактирования относятся:

+ :перемещение фрагмента текста из одного места документа в другое

- :изменение шрифтового оформления документа

- :задание межстрочного интервала

- :выравнивание границ документа

15. К операциям форматирования относятся:

+ :изменение межстрочного интервала

- :копирование фрагмента документа

- :вставка и удаление символов

- :контекстный поиск и замена

16. Кнопки управления размерами окна редактора Word находятся в:

+ :левой части строки заголовка

- :панели инструментов "Стандартная"

- :левой части строки состояния

- :панели инструментов "Форматирование"

17. Команда "Открыть", позволяющая открыть созданный ранее документ, находится в меню "Сервис":

+ :нет

-:да

18. Команда, позволяющая записать на диск созданный ранее файл под другим именем или в другой папке:

+:Сохранить как

-:Сохранить

-:Правка

-:Вставка

19. Операция "Автозамена" - операция, которая позволяет вводить в документ требуемый фрагмент текста или рисунок после набора на клавиатуре определенного сочетания символов:

+:да

-:нет

20. Просмотр документа, содержащего рисунки, колонтитулы и другие элементы оформления, происходит быстрее при использовании режима разметки, чем при обычном режиме просмотра:

+:неверно

-:верно

21. Редактирование документа - изменение его содержания, а форматирование - изменение его внешнего вида:

+:да

-:нет

22. Редактор Word подчеркивает слова, содержащие орфографическую ошибку, волнистой линией зеленого цвета:

+:нет

-:да

23. Стиль форматирования - совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца, сохраненный под своим именем для многократного использования:

+:да

-:нет

24. Строка состояния редактора Word располагается под строкой меню:

+:неверно

-:верно

25. Текстовый процессор - микросхема, предназначенная для обеспечения работы дисплея в текстовом режиме:

+:да

-:нет

26. Чтобы вызвать нужную команду меню с помощью клавиатуры, надо нажать клавишу Alt и затем подчеркнутую в названии команды букву:

+:верно

-:неверно

27. Чтобы отобразить в окне редактора Word нужную панель инструментов, надо воспользоваться командой меню:

+:Вид

-:Вставка

-:Окно

-:Сервис

28. Чтобы скопировать выделенный фрагмент документа, достаточно перетащить его мышью в нужное место:

+:неверно

-:верно

29. Чтобы увидеть в окне редактора Word страницу документа в том виде, как она будет напечатана на бумаге, надо использовать режим просмотра документа:

+:Разметки

-:Структуры

-:Обычный

-:Web-документа

30. Шаблон можно сравнить с пустым бланком, который надо заполнить информацией, чтобы получить документ нужного типа:

+:да

-:нет

31. Элемент меню, недоступный в данный момент для пользователя, отображается на экране:

+:блеклым, еле заметным цветом

-:ярким насыщенным цветом

-:с галочкой перед названием команды

-:с многоточием после названия команды

#### **Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых студенту | Время на тестирование, мин. |
|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| не менее 100                    | 30                                     | 30                          |

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

## АННОТАЦИЯ

### ОП.05.АД. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                        |
| ОК 09           | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                |

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

**уметь:**

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

**знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.