

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Лилия Игоревна МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.05.2025 13:51:03 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный код: «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.04 «Бухгалтерский и налоговый учет предприятий малого и среднего бизнеса»

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и налоговый учет предприятий малого и среднего бизнеса» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Составители:

к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л.А. Парамонова
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании ученого совета Высшей школы экономики и управления
«21» февраля 2025 г., протокол № 7

Директор Высшей школы экономики и управления _____
к.э.н., доцент Н.Н. Скорниченко
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у обучающихся* профессиональных компетенций организации бухгалтерского и налогового учета деятельности субъектов малого предпринимательства, углубленное изучение методологии бухгалтерского учета и налогообложения финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого учета и составлению бухгалтерской и иной отчетности в экономических субъектах	ИПК- 1.1. Осуществляет и контролирует процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета ИПК- 1.4. Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Умеет: - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеет: - координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	08.002 Бухгалтер

		- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;	
ПК-2 Способен к организации налогового планирования и осуществления ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций в экономических субъектах	ИПК-2.1. Организует и координирует процесс ведения налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации ИПК-2.2. Организует налоговое планирование и формирует налоговую политику экономического субъекта	Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Умеет: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - разрабатывать формы налоговых регистров; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеет: - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - формирование налоговой политики экономического субъекта;	08.002 Бухгалтер

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.03 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34/12
занятия лекционного типа (лекции)	16/6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18/6
лабораторные работы	-/-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	74/92
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74/92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-/-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-/4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1; ПК-2 ИПК – 1.1; ИПК – 1.4; ИПК-2.1; ИПК-2.2	Тема 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации Содержание лекции: 1. Роль малого предпринимательства в экономике РФ. Основные цели и принципы государственной поддержки в области развития малого бизнеса. 2. Основные нормативные документы, регламентирующие налогообложение, учет и отчетность субъектов малого предпринимательства в РФ. 3. Субъекты и категории малого предпринимательства. 4. Формы и системы учета, отчетности и налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.	4/2			<i>Реферат Собеседование Тест</i>
	Практическое занятие № 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации		4/2		
	Самостоятельная работа.			14/22	
ПК-1; ПК-2 ИПК – 1.1; ИПК – 1.4; ИПК-2.1; ИПК-2.2	Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства, применяющими общий режим налогообложения Содержание лекции: 1. Особенности организация бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. 2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций, субъектов малого предпринимательства и порядок его применения. 3. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. 4. Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства.	6/2			<i>Реферат Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	5. Упрощенная система бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства. 6. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства, применяющих общий режим налогообложения.				
	Практическое занятие № 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства, применяющими общий режим налогообложения		8/2		
	Самостоятельная работа.			30/30	
ПК-1; ПК-2 ИПК – 1.1; ИПК – 1.4; ИПК-2.1; ИПК-2.2	Тема 3. Упрощенная система налогообложения Содержание лекции: 1. Понятие специального налогового режима. 2. Порядок применения, объект налогообложения, налоговая база, порядок и сроки уплаты налога, налоговая отчетность при применении упрощенной системы налогообложения.	6/2			Реферат Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 3. Упрощенная система налогообложения		6/2		
	Самостоятельная работа.			30/40	
	ИТОГО	16/6	18/6	74/92	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Google-документы, Яндекс-формы.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение ситуационных задач, кейс-задач при изучении тем 3-6.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу
2. Решение практических ситуаций
3. Работу с ресурсами Интернет: ресурс БФО, ГИРБО.
4. Изучение практических материалов деятельности конкретных организаций предприятий при выполнении курсовой работы.
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой

литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / Г. Л. Багиев, В. Ю. Буров, Е. Б. Дондокова [и др.] ; под ред. Г. Л. Багиева, В. Ю. Бурова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 582 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - Ключ к тестам. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=359463> (дата обращения: 22.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=359463>

2. Цыденнова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / Э. Ч. Цыденнова, Л. К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=448900> (дата обращения: 24.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106196-1. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=350393>

3. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=355945> (дата обращения: 19.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101847-7. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=355945>

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учеб. пособие / Р. Б. Шахбанов, Ж. Б. Рабаданова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2025. - 179 с. - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=452751> (дата обращения: 19.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - 978-5-16-109684-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=452751>

Дополнительная литература

5. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2023. - 328 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=429450> (дата обращения: 19.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0658-7. - 978-5-16-100783-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=429450>

6. Полковский, Л. М. Теория бухгалтерского учета : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. М. Полковский ;

под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.ru/read?id=431996> (дата обращения: 19.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный.

7. Теория и практика налогообложения : учеб. [для вузов по специальностям "Налоги и налогообложение" и "Финансы и кредит"] / под ред. Н. И. Малис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 429 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=327834> (дата обращения: 03.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0261-7. - 978-5-16-006472-7. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.03.2025).

9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.03.2025).

10. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 19.03.2025).

11. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 19.03.2025).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020). - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 : утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.11.2020). - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : от 27.11.2006 г. № 154н : [утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 г.]. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы» ФСБУ 5/2019 : от 15.11.2019 г. № 180н // : [утв. приказом Минфина России 15.11.2019 г.]. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства» ФСБУ 6/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : от 06.05.1999 г. № 32н : [утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 г.]. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : от 06.05.1999 г. № 33н : [утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 г.]. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

19. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022 : от 30.05.2022 г. № 86н : [утв. приказом Минфина России 30.05.2022 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 : от 06.10.2008 г. № 107н : [утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 : от 10.12.2002 г. № 126н : [утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 : от 28.06.2010 г. № 63н : [утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/2018 : от 16.10.2018 г. № 208н : [утв. приказом Минфина России 16.10.2018 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021 : от 16.04.2021 г. № 62н : [утв. приказом Минфина России 16.04.2021 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023 : от 13.01.2023 г. № 4н : [утв. приказом Минфина России 13.01.2023 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ФСБУ 4/2023 : от 04.10.2023 г. № 157н : [утв. приказом Минфина России 04.10.2023 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

28. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: от 31.10.2000 г. № 94н : [утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.03.2025).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 19.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 14.06.2025). – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14.06.2025). – Текст : электронный.

4. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 14.06.2025). - Текст : электронный.
5. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: <http://www.Economy.gov.ru/> (дата обращения: 14.06.2025). - Текст: электронный.
6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 13.05.2025). - Текст: электронный.
7. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 14.06.2025). – Текст: электронный.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет Экзамен Защита КР	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости 6 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	3	10	30
Решение ситуационных задач, тестовых заданий по темам практических занятий	3	10	30
Подготовка рефератов	2	20	40
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Темы рефератов

Тема 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации

1. Тенденции и основные направления развития малого бизнеса в РФ.
2. Особенности деятельности малых хозяйствующих субъектов сферы услуг (сервиса): организационно-экономическая форма, организационно правовая форма, специфика оказания услуг, формы обслуживания и т.п.
3. Формы бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства, их взаимосвязь и взаимодействие.
4. Процедура составления статистической отчетности и ее использование для внутрихозяйственного и межхозяйственного анализа.

Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства, применяющими общий режим налогообложения

5. Особенности формирования основных аспектов бухгалтерской (финансовой и управленческой) и налоговой политики субъектов среднего и малого предпринимательства.
6. Корпоративная (финансовая, управленческая, налоговая и статистическая) отчетность как информационная база управления.
7. Методика анализа эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства по данным упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Разработка факторной модели конечного финансового результата для целей финансового анализа и налогового контроля.
9. Процедура составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использование как информационной базы для внешних пользователей.
10. Методика анализа эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.
11. Принципы организации и наиболее эффективные формы и виды внутреннего контроля в малом бизнесе.

Тема 3. Упрощенная система налогообложения

12. Модели организации учетной системы при совмещении различных налоговых режимов.
13. Оценка эффективности применения различных налоговых систем и объектов налогообложения индивидуальными частными предпринимателями.
14. Оценка эффективности применения различных налоговых систем и объектов налогообложения.
15. Процедура составления налоговой отчетности и ее использование как информационной базы экономического анализа и налогового (финансового) контроля.

Типовые вопросы для собеседования

Тема 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации

1. История развития малого бизнеса в РФ.
2. Роль малого предпринимательства в экономике РФ. Основные цели и принципы государственной поддержки в области развития малого бизнеса.
3. Инфраструктура поддержки (финансовая, имущественная, информационная, в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в области инноваций и промышленного производства, в области рекламной деятельности, внешнеэкономической и сельскохозяйственной деятельности) и регулирования малого бизнеса.
4. Основные нормативные документы, регламентирующие налогообложение, учет и отчетность субъектов малого предпринимательства в РФ.
5. Субъекты и категории малого предпринимательства.
6. Формы и системы учета, отчетности и налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
7. Пути создания субъекта малого предпринимательства, выбор организационно-правовой формы и систем учета.
8. Организация статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого предпринимательства.

Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства, применяющими общий режим налогообложения

1. Особенности организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций, субъектов малого предпринимательства и порядок его применения.
3. Простая система ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства.
4. Упрощенная система ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства.
5. Упрощенная система бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.
6. Особенности применения МСФО субъектами малого предпринимательства.
7. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства, применяющих общий режим налогообложения.
8. Основные достоинства и недостатки применения общего режима налогообложения субъектами малого предпринимательства.
9. Статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.

Тема 3. Упрощенная система налогообложения

1. Понятие специального налогового режима.
2. Порядок применения упрощенной системы налогообложения.

3. Объект налогообложения и налоговая база в упрощенной системе налогообложения.

4. Порядок и сроки уплаты в бюджет налога при использовании упрощенной системы налогообложения.

Типовые ситуационные задачи

Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства, применяющими общий режим налогообложения

Ситуационная задача 1.

По результатам проверки кассовой дисциплины организации комиссия, в составе представителей

обслуживающего банка и налоговой инспекции, приняла следующие меры:

- оприходовать излишек денежных документов в кассу на сумму 570 рублей;
- отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу 1530 рублей;
- наложить штраф на кассира, с удержанием из заработной платы, в размере 300 рублей;
- внести недостающую сумму кассиром в кассу организации;
- наложить штраф на организацию в размере 500 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета, при применении сокращенного рабочего плана счетов. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок, представьте методику определения расчетных показателей.

Ситуационная задача 2.

В марте 20.. г. организация приобрела, оплатила и ввела в эксплуатацию основное средство договорной стоимостью 120 000 000 руб., в том числе НДС. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования приобретенного объекта основных средств установлен равным четырем годам; ликвидационная стоимость равна 0 руб., начисление амортизации производится линейным способом (методом).

В феврале следующего отчетного года организация продает это основное средство за 94 400 000 руб., в том числе НДС. Оплата от покупателя получена в том же месяце.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета при применении сокращенного рабочего плана счетов, произвести все необходимые расчеты. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок, представьте методику определения расчетных показателей.

Ситуационная задача 3.

На основании данных оборотной сальдовой ведомости по синтетическим счетам на 31 декабря 20XXг. сформировать бухгалтерский баланс:

- Ск по счету 01 – 30 000 т. руб;
- Ск по счету 41 – 6 000 т. руб.;
- Ск по счету 51 – 1 200 т. руб.;
- Ск по счету 80 – 10 000 т. руб.;
- Ск (кредитовое) по счету 84 – 20 900 т. руб.;
- Ск по счету 70 – 300 т. руб.;
- Ск по счету 60 – 6 000 т. руб..

Отразить операции за 20X1г. по счетам бухгалтерского учета:

- получена предварительная оплата 2 000 т. руб., включая НДС;
- получен долгосрочный банковский кредит на сумму 6 000 т. руб.;
- погашена задолженность перед поставщиками товаров на сумму 4 000 т. руб.;
- получены от поставщиков товары на сумму 41 000 т. руб.;
- выплачена из кассы организации задолженность по заработной плате персоналу организации на сумму 300 т. руб..

Сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам, шахматную таблицу и бухгалтерский баланс для субъектов малого предпринимательства на 31 декабря 20X1 г. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок, представьте методику определения расчетных показателей и формирования показателя бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Упрощенная система налогообложения

Ситуационная задача 1.

Рассчитать сумму единого налога при применении УСНО по ставке 15% и заполнить Книгу учета доходов и расходов предприятия розничной торговли за первый квартал, исходя из следующих данных:

1. оплачены и реализованы товары по покупной стоимости - 270000 рублей;
2. оплачены транспортные расходы по доставке товаров в магазин - 12000 рублей;
3. оплачено организации за техническое обслуживание ККМ - 300 рублей;
4. начислена заработная плата работникам магазина - 15000 рублей;
5. удержан и перечислен налог на доходы физических лиц - 1638 рублей;
6. начислены и перечислены страховые взносы – ? рублей;
7. оплачены командировочные расходы директору магазина - 5600 рублей;
8. начислена и перечислена арендная плата за землю - 2100 рублей;
9. получена выручка от реализации товаров - 350000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета при применении сокращенного рабочего плана счетов, произвести все необходимые расчеты. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок, представьте методику определения расчетных показателей.

Ситуационная задача 2.

Рассчитать сумму единого налога при применении УСНО по ставке 6% и заполнить Книгу учета доходов и расходов предприятия розничной торговли за первый квартал, исходя из следующих данных:

1. оплачены и реализованы товары по покупной стоимости - 270000 рублей;
2. оплачены транспортные расходы по доставке товаров в магазин - 12000 рублей;
3. оплачено организации за техническое обслуживание ККМ - 300 рублей;
4. начислена заработная плата работникам магазина - 15000 рублей;
5. удержан и перечислен налог на доходы физических лиц - 1638 рублей;
6. начислены и перечислены страховые взносы – ? рублей;
7. оплачены командировочные расходы директору магазина - 5600 рублей;
8. начислена и перечислена арендная плата за землю - 2100 рублей;
9. получена выручка от реализации товаров - 350000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета при применении сокращенного рабочего плана счетов, произвести все необходимые расчеты. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок, представьте методику определения расчетных показателей.

Типовые тестовые задания

Тема 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации

I:

S: Для категории средних предприятий Правительством РФ установлены следующие предельные значения доходов

- : 800 млн.руб.
- : 120 млн.руб.
- : 2 млрд.руб.

I:

S: Для категории микропредприятий Правительством РФ установлены следующие предельные значения доходов

- : 800 млн.руб.
- : 120 млн.руб.

-: 2 млрд.руб

I:

S:Какие предельные значения средней численности работников не должна превышать средняя численность работников за предшествующий календ.год для средних предприятий

-: до ста человек включительно

-: от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно

-: до пятнадцати человек

I:

S:Какие предельные значения средней численности работников не должна превышать средняя численность работников за предшествующий календарный год для малых предприятий

-: до ста человек включительно

-: от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно

-: до пятнадцати человек

Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого предпринимательства, применяющими общий режим налогообложения

I:

S:По какому из перечисленных методов оценки рекомендуется вести учет материалов субъектам малого предпринимательства

-: по стоимости первых по времени приобретения (ФИФО)

-: по стоимости каждой единицы материалов

-: по средневзвешенной (средней) себестоимости

I:

S:Субъект малого предпринимательства могут учитывать управленческие расходы

-: в составе себестоимости продукции (работ, услуг)

-: списывать на расходы на продажу

-: в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

I:

S:Какой из методов определения выручки от реализации используется субъектами малого предпринимательства

-: метод начисления

-: кассовый метод

-: метод начисления или кассовый метод в зависимости от применяемой учетной политики

I:

S:Какой показатель входит в состав актива бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства

-: материальные поисковые активы

-: основные средства

-: материальные внеоборотные активы

Тема 3. Упрощенная система налогообложения

I:

S: Что относится к специальным налоговым режимам:

-: упрощенная система налогообложения;

-: системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

-: открытие специальных экономических зон.

-: упрощенная система налогообложения; системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; патентная система налогообложения.

I:

S: На каком уровне устанавливается срок введения в действие специальных налоговых режимов:

- : на федеральном;
- : на региональном;
- : на местном;
- : на региональном и местном

I:

S: Какое условие из нижеперечисленных не является условием для перехода на упрощенную систему налогообложения

- : о величине дохода;
- : о первоначальной величине капитала;
- : о видах деятельности;
- : о структуре организации.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1; ИПК – 1.1, ИПК – 1.4; ПК-2; ИПК – 2.1, ИПК – 2.2):

1. История развития малого бизнеса в РФ.
2. Роль малого предпринимательства в экономике РФ.
3. Основные цели и принципы государственной поддержки в области развития малого бизнеса.
4. Инфраструктура поддержки (финансовая, имущественная, информационная, в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в области инноваций и промышленного производства, в области рекламной деятельности, внешнеэкономической и сельскохозяйственной деятельности) и регулирования малого бизнеса.
5. Основные нормативные документы, регламентирующие налогообложение, учет и отчетность субъектов малого предпринимательства в РФ.
6. Субъекты и категории малого предпринимательства.
7. Формы и системы учета, отчетности и налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
8. Пути создания субъекта малого предпринимательства, выбор организационно-правовой формы и систем учета.
9. Организация статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
11. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций, субъектов малого предпринимательства и порядок его применения.
12. Простая система ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства.
13. Упрощенная система ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства.
14. Упрощенная система бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.
15. Особенности применения МСФО субъектами малого предпринимательства.

16. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства, применяющих общий режим налогообложения.
17. Основные достоинства и недостатки применения общего режима налогообложения субъектами малого предпринимательства.
18. Статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.
19. Понятие специального налогового режима.
20. Порядок применения упрощенной системы налогообложения.
21. Объект налогообложения и налоговая база в упрощенной системе налогообложения.
22. Порядок и сроки уплаты в бюджет налога при использовании упрощенной системы налогообложения.

Примерный тест для итогового тестирования:

I:

S: Что представляет собой сокращенный рабочий план счетов бухгалтерского учета

-: перечень бухгалтерских счетов, их шифры, сгруппированные по назначению

-: схема группировки и регистрации фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета

-: единый нормативный документ, в котором проводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры

-: перечень синтетических и аналитических счетов, применяемых организацией для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями полноты, своевременности и рациональности

I:

S: В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" для юр. лиц суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) не должна превышать

-: 49 %

-: 50 %

-: 70 %

I:

S: В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ уполномоченными государственными органами подготовка доклада о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства в РФ и мерах по его развитию осуществляется

-: Ежеквартально

-: Ежегодно

-: Один раз в три года

I:

S: Какие предельные значения средней численности работников не должна превышать средняя численность работников за предшествующий календарный год для средних предприятий

-: до ста человек включительно

-: от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно

-: до пятнадцати человек

I:

S: Какие предельные значения средней численности работников не должна превышать средняя численность работников за предшествующий календарный год для малых предприятий

-: до ста человек включительно

-: от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно

-: до пятнадцати человек

I:

S:Какие предельные значения средней численности работников не должна превышать средняя численность работников за предшествующий календарный год для микропредприятий

- : до ста человек включительно
- : от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно
- :до пятнадцати человек

I:

S:Не позднее скольких дней с даты окончания отчетного периода предоставляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность?

- : 15
- : 20
- : 30
- : 60

I:

S:Какой показатель входит в состав пассива бухгалтерского баланса субъекта малого предприним-ва

- : оценочные обязательства
- : отложенные налоговые обязательства
- :другие долгосрочные обязательства

I:

S:Какой показатель не входит в состав отчета о финансовых результатах субъекта малого предприним-ва

- : валовая прибыль
- : прочие доходы
- : выручка
- : расходы по обычным видам деятельности

I:

S:В показатель бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства «Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы» включаются

- : основные средства
- : отложенные налоговые активы
- : дебиторская задолженность
- : незавершенные капитальные вложения в основные средства
- : налог на добавленную стоимость

I:

S:Показатель «Расходы по обычным видам деятельности» в отчете о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства включает в себя

- : текущий налог на прибыль
- : уплата акцизов
- : управленческие расходы
- : уплата налога на добавленную стоимость

I:

S:В бухгалтерском балансе упрощенной бухгалтерской отчетности, краткосрочная дебиторская задолженность должна быть включена в группу статей

- : «Кредиторская задолженность»
- : «Финансовые и другие оборотные активы»

I:

S:В бухгалтерском балансе упрощенной бухгалтерской отчетности, краткосрочная кредиторская задолженность должна быть включена в группу статей

- : «Финансовые и другие оборотные активы»
- :«Кредиторская задолженность»

I:

S: Микропредприятия (за исключением эмитентов публично размещаемых ценных бумаг) при утверждении учетной политики вправе принять решение о составлении промежуточной финансовой отчетности

- : по окончании отчетного месяца
- : в течение отчетного года по мере необходимости
- : по окончании квартала, полугодия, девяти месяцев

I:

S: Что относится к специальным налоговым режимам, применяемыми субъектами малого предпринимательства сферы сервиса:

- : упрощенная система налогообложения;
- : системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- : открытие специальных экономических зон.
- : упрощенная система налогообложения; системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; патентная система налогообложения

I:

S: Какое условие из нижеперечисленных не является условием для перехода на упрощенную систему налогообложения

- : о величине дохода;
- : о первоначальной величине капитала;
- : о видах деятельности;
- : о структуре организации

I:

S: В упрощенной системе налогообложения предусмотрен льготный порядок учета

- : произведенных расходов на основные средства;
- : расходов на приобретение материальных ценностей и нематериальных активов;
- : расходы на оплату труда.

I:

S: Возврат на общий режим налогообложения после применения упрощенной системы налогообложения осуществляется

- : принудительно;
- : добровольно;
- : добровольно или принудительно, в случае утраты права на применение УСНО

I:

S: Объект налогообложения при упрощенной системе налогообложения устанавливается

- : в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- : местными налоговыми органами;
- : налогоплательщиком