

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2025 08:07:05
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Высшей школы туризма и социальных технологий

Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

Технология разработки и проведения экскурсии

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Туризм и индустрия гостеприимства»

наименование образовательной программы

43.03.03 «Гостиничное дело»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Алексеева Н.Д., директор Высшей школы туризма и социальных технологий, кандидат философских наук, доцент

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

– разработки экскурсионных программ с учетом ресурсов локальной и региональной среды;

- проведения экскурсий, включая приемы экскурсионного рассказа и показа;
- установления контакта с экскурсионной группой и управления её вниманием;
- оценки качества работы экскурсоводов и их профессиональной подготовки;

уметь:

– анализировать экскурсионные ресурсы и использовать их для составления экскурсионных программ;

– применять методики организации и проведения экскурсий;

– соблюдать нормы делового протокола и этикета в процессе экскурсионной деятельности;

– оценивать и корректировать экскурсионные программы на основе обратной связи;

знать:

– нормативные документы, регулирующие проведение экскурсий в сфере туризма;

– принципы организации экскурсий, методики их разработки и проведения;

– основы делового протокола и этикета, применяемые в экскурсионной деятельности;

– критерии оценки качества экскурсионных услуг и профессиональной подготовки экскурсоводов.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Основы технологии разработки и проведения экскурсии	УК-6
2	Функции и признаки экскурсии	УК-6
3	Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий	УК-6
4	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	УК-6
5	Сочетание показа и рассказа в экскурсии	УК-6
6	Методика проведения экскурсий	УК-6
7	Профессиональное мастерство экскурсовода	УК-6
8	Комплектование «портфеля экскурсовода»	УК-6

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1. Что подразумевается под понятием «экскурсоведение» в контексте технологий разработки и проведения экскурсий, и чем оно отличается от других дисциплин туристской индустрии?
2. Какие основные цели и задачи ставятся при разработке экскурсионных программ как формы познавательной деятельности?
3. Какие теоретические основы лежат в основе технологии разработки экскурсий и как они применяются на практике?
4. Какие функции выполняет экскурсия с точки зрения технологической организации показа и почему они важны для развития туристической индустрии?
5. Какова роль наглядности в экскурсионной методике и каким образом она реализуется в процессе проведения экскурсий?
6. Какие общие признаки характеризуют экскурсию как вид организованного познавательного мероприятия в рамках современных технологий?
7. Как обеспечить эффективное взаимодействие между экскурсоводом и экскурсантами с учетом технологических аспектов проведения экскурсии?
8. Какие критерии используются для классификации экскурсий по тематике и содержанию в процессе разработки программ?
9. Чем отличаются тематические экскурсии от обзорных с точки зрения технологического подхода к подготовке и проведению?
10. Как классификация экскурсий способствует разработке новых программ и маршрутов в современных условиях?
11. Как выбор тематики экскурсии влияет на восприятие информации экскурсантами с точки зрения технологий презентации?
12. Какие этапы включает подготовка новой экскурсии в рамках современной методологии разработки и проведения экскурсий?
13. Какие методы составления маршрута экскурсии применяются в технологическом процессе и как они способствуют успешному проведению?
14. Какую роль играет технологическая карта экскурсии в обеспечении качества показа и организации экскурсионного процесса?
15. Какие современные тенденции в области технологий способствуют совершенствованию методики подготовки экскурсий?

16. Каковы особенности сочетания показа и рассказа в технологически организованной экскурсии?
17. Чем метод показа помогает реализовать принцип наглядности в рамках технологической подготовки экскурсии?
18. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию экскурсионного рассказа с точки зрения современных технологий?
19. Какие методические приемы используются для объединения показа и рассказа в едином информационном потоке при проведении экскурсии?
20. Как правильное сочетание показа и рассказа влияет на восприятие и запоминание информации экскурсантами с учетом технологических аспектов?
21. Какие техники проведения обзорных экскурсий могут быть использованы для максимального вовлечения аудитории в рамках современных технологий?
22. Как адаптировать методику проведения экскурсии с учетом временных ограничений и технологических возможностей?
23. Какие особенности подготовки экскурсии связаны с выбором конкретного объекта в условиях технологической организации показа?
24. Какие приемы помогают поддерживать внимание группы на протяжении всей экскурсии с использованием современных технологий?
25. Как скорость передвижения группы влияет на динамику экскурсионного рассказа и восприятие информации в технологически организованном процессе?
26. Какие профессиональные компетенции необходимы для успешной разработки и проведения экскурсии с учетом современных технологий?
27. Каковы основные требования к личности и профессиональному мастерству экскурсовода в условиях технологической подготовки экскурсий?
28. Как экскурсовод может эффективно использовать невербальные средства общения в технологически организованном экскурсионном процессе?
29. В чем заключается роль экскурсовода как эмоционального лидера группы при использовании современных технологий проведения экскурсий?
30. Какие методы развития навыков публичного выступления актуальны для экскурсовода в условиях технологической подготовки и проведения экскурсий?
31. Что включает понятие «портфель экскурсовода» в контексте технологий разработки и проведения экскурсий и как он способствует профессиональному росту?
32. Каковы основные задачи формирования «портфеля экскурсовода» в процессе обучения технологиям проведения экскурсий?
33. Какие элементы должны присутствовать в «портфеле экскурсовода» для демонстрации его профессиональных навыков в области разработки экскурсий?
34. Как использование «портфеля экскурсовода» влияет на качество подготовки и проведения экскурсий с учетом современных технологий?
35. Какие документы и информационные материалы входят в состав «портфеля экскурсовода» в контексте технологической организации экскурсий?
36. Какие этапы формирования профессиональных компетенций экскурсовода выделяются в рабочей программе по технологии проведения экскурсий?
37. Как текущий контроль успеваемости способствует развитию практических навыков у будущего экскурсовода в сфере разработки экскурсий?
38. Какие формы аттестации используются в курсе «Технология разработки и проведения экскурсии» и как они отражают уровень освоения дисциплины?
39. Как балльно-рейтинговая система контроля помогает объективно оценить знания и навыки студентов в области технологии проведения экскурсий?
40. Какие преимущества электронного обучения дают студентам при изучении технологий разработки и проведения экскурсий?
41. Какие методы групповой работы применяются на практических занятиях по технологии проведения экскурсий и как они способствуют развитию профессиональных навыков?
42. Как современные информационные технологии интегрируются в образовательный процесс по технологии разработки экскурсий?
43. Как кейсовые задания помогают студентам осваивать методику подготовки и проведения экскурсий с учетом технологических аспектов?

44. Какие особенности дистанционного обучения особенно важны для изучающих технологию разработки и проведения экскурсий?
45. Как формирование электронного портфолио способствует самооценке и профессиональному росту экскурсовода в рамках технологической подготовки экскурсий?
46. Какие меры безопасности должны соблюдаться экскурсоводом при проведении технологически организованных экскурсий?
47. Как правильно организовать обратную связь с экскурсантами для повышения качества технологически организованного экскурсионного процесса?
48. Как планирование маршрута способствует обеспечению безопасности участников экскурсии с учетом современных технологий?
49. Какие нормативные документы регулируют проведение экскурсий в современной туристской индустрии с акцентом на технологию разработки и проведения?
50. Как экскурсовод может адаптировать программу экскурсии в условиях непредвиденных обстоятельств с учетом технологических возможностей?
51. Какие принципы делового протокола важны для экскурсовода при взаимодействии с аудиторией в технологически организованных экскурсиях?
52. Какие коммуникативные навыки являются ключевыми для успешного проведения экскурсий с применением современных технологий?
53. Как экскурсовод может управлять вниманием и интересом экскурсантов с учетом технологий проведения экскурсий?
54. Почему ясность и структурированность речи являются важными качествами для экскурсовода при разработке технологически эффективного экскурсионного рассказа?
55. Какие методы подготовки публичной речи помогают экскурсоводу быть более убедительным в условиях современной технологии проведения экскурсий?
56. Как технологии разработки экскурсий способствуют популяризации культурного наследия и исторической памяти?
57. Какие исторические аспекты экскурсионного дела учитываются при разработке современных технологических программ экскурсий?
58. Как экскурсовод может использовать исторические факты для обогащения содержания технологически организованной экскурсии?
59. Какие достижения отечественной науки в области технологии проведения экскурсий оказали влияние на современные методики подготовки?
60. Как современные тенденции в туризме отражаются на содержании и формате проведения экскурсий с использованием новых технологий?
61. Какова роль методических приемов в организации и структурировании экскурсии с учетом технологического подхода?
62. Какие особенности методического приема показа следует учитывать при подготовке технологически организованной экскурсии?
63. Как правильно применять логические законы при построении структурированного экскурсионного рассказа в технологической методике?
64. Какие методические приемы рассказа способствуют лучшему усвоению информации экскурсантами в технологически организованных экскурсиях?
65. Как методическая разработка экскурсии помогает структурировать и систематизировать содержание при использовании современных технологий?
66. Какие критерии оценки используются при отборе объектов для показа в технологической подготовке экскурсий?
67. Как составляется карточка экскурсионного объекта и какую роль она играет в технологическом процессе подготовки экскурсии?
68. Какие параметры определяют потенциал объекта для использования в экскурсионной программе с учетом современных технологий?
69. Как классифицировать объекты показа с точки зрения их исторической и культурной значимости в рамках технологической разработки экскурсий?
70. Как оценка значимости объекта влияет на выбор маршрута и формат экскурсии с учетом технологических аспектов?
71. Как технология проведения экскурсий интегрируется с педагогическими и психологическими подходами в обучении?
72. Какие психологические аспекты важны для эффективного взаимодействия экскурсовода с экскурсантами в технологическом контексте?

73. Как использование принципов логики способствует структурированности экскурсионного рассказа в условиях технологической подготовки?
74. Как межкультурные коммуникации влияют на проведение экскурсий в многонациональных группах с применением современных технологий?
75. Какие педагогические методы могут быть использованы для повышения вовлеченности экскурсантов в технологически организованных экскурсиях?
76. Какие виды экскурсионной документации применяются в профессиональной практике экскурсовода с учетом технологического подхода?
77. Как оформляется технологическая карта экскурсии и какую роль она играет в организации показа с точки зрения технологий?
78. Как систематизация экскурсионной документации помогает улучшить качество проведения экскурсий в технологическом контексте?
79. Какие нормативные требования предъявляются к оформлению документов в экскурсионной деятельности с акцентом на технологическую организацию?
80. Как составление маршрутной схемы способствует более эффективной организации технологически организованной экскурсии?
81. Какие инновационные подходы можно применить для разработки новых экскурсий с учетом современных технологий?
82. Как современные технологии влияют на методы проведения экскурсий в рамках технологической организации?
83. Как экскурсовод может творчески адаптировать экскурсионную программу под потребности группы, используя технологические решения?
84. Какие креативные элементы можно внедрить для повышения интереса аудитории к технологически организованной экскурсии?
85. Как инновационные методы презентации способствуют улучшению взаимодействия с экскурсантами в условиях современной технологии проведения экскурсий?
86. Какова роль экскурсовода в формировании позитивного имиджа туристической организации с учетом технологических аспектов проведения экскурсий?
87. Какие стратегии разрешения конфликтных ситуаций могут быть эффективными в технологически организованных экскурсиях?
88. Какие личностные качества определяют успешную работу экскурсовода в условиях технологической подготовки и проведения экскурсий?
89. Как профессиональное мастерство экскурсовода влияет на удовлетворенность участников технологически организованных экскурсий?
90. Какие меры по постоянному профессиональному развитию наиболее актуальны для экскурсоводов, специализирующихся на технологии проведения экскурсий?
91. Какова роль самоанализа в повышении качества работы экскурсовода в условиях современной технологической организации экскурсий?
92. Как экскурсовод может оценить эффективность проведенной экскурсии и внести необходимые коррективы с учетом технологических данных?
93. Какие методы обратной связи с аудиторией помогают улучшить содержание и формат технологически организованной экскурсии?
94. Как личный опыт экскурсовода влияет на формирование его методической базы в рамках технологии разработки и проведения экскурсий?
95. Как рефлексия после проведения экскурсии способствует профессиональному росту экскурсовода в условиях технологической организации экскурсий?
96. Какие современные тренды в туризме могут быть использованы для обновления содержания технологически организованных экскурсий?
97. Какие особенности подготовки экскурсий для различных целевых аудиторий следует учитывать в рамках современной технологии проведения экскурсий?
98. Как комплексный подход к разработке экскурсии влияет на её качество и привлекательность с точки зрения современных технологий?
99. Какие примеры успешных технологически организованных экскурсий могут служить ориентиром для создания новых программ?
100. Каковы перспективы развития технологии разработки и проведения экскурсий как самостоятельной научной дисциплины и практической деятельности?