

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2025 08:45:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от 09.10.2024 г. №2

с изменениями от 14.03.2025 г.
протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

« 15 »

Е.Ю. Кузнецова
2024



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника:
специалист по гостеприимству

год выпуска 2025

Тольятти 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1552

Составитель:

Емелина И.А. руководитель образовательной
программы по специальности
43.02.14 « Гостиничное дело»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство
Протокол от 27.09.2024 г. №1
Председатель ПЦК Емелина И.А., преподаватель колледжа

Рассмотрена на заседании педагогического совета Колледжа
протокол от 09.10.2024 № 2
Председатель педагогического совета Щекотова К.С., директор колледжа

Согласовано:

Председатель экзаменационной комиссии по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»,
начальник отдела приоритетных направлений туристической деятельности Управления
туризма администрации городского округа Тольятти, Н.В.Тюгашова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
 4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
 - 5.1 Общие положения
 - 5.2 Требования к теме дипломной работы
 6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА
 - 6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена
 - 6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
 - 6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы
 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА
 - 7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена
 - 7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы
 - 7.3 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций
 - 7.4 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы
 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА
 - 8.1 Перечень учебной литературы
 - 8.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы
 - 8.3 Программное обеспечение
 9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ
 11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1552;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 37395

- Профессиональный стандарт «Работник по приёму и размещению гостей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 июля 2017 г. № 659н.

- Профессиональный стандарт «Горничная», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 г. № 657н.

с учетом приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

1.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

Оператор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "специалист гостеприимству":

- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье, 11695 Горничная).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале;

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 5.1. Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

ПК 5.2. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ПК 5.3. Выполнять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Итоговые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям профессионального стандарта:

Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень квалификации - 5	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ С. Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен, уровень квалификации - 3	С/01.3 Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения С/02.3 Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен
	ОТФ D. Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен, уровень квалификации - 3	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
33.021 «Горничная»	ОТФ А. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, уровень квалификации - 3	А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

Форма ГИА	Объем ГИА, час	
	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования
Демонстрационный экзамен	216	216
Дипломная работа		

Сроки проведения ГИА в 2025 году:

- демонстрационный экзамен 17.12.2025;
- защита дипломной работы в соответствии с календарным учебным графиком.

4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (Приложение 1)

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1 Общие положения

5.1.1 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.1.2. Тематика дипломных работ утверждается ежегодно приказом ректора университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 2). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

5.1.3 Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии (Приложение 5).

5.1.4 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

5.1.5 Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.2 Требования к теме дипломной работы

5.2.1 Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.2.2 Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

5.2.3 Основные требования к дипломной работе:

- отражать современное состояние основного вопроса исследования в научной и специальной литературе с освещением различных точек зрения по дискуссионным проблемам с четко аргументированной позицией автора по этим проблемам;
- базироваться на реально собранной и обработанной автором с использованием математических методов экономической и статистической информации, а также данных конкретного предприятия;
- содержать анализ и обобщение существующей практики работы предприятия индустрии туризма и гостеприимства или обобщение положения в отрасли в целом;
- содержать научно-обоснованные практические мероприятия и предложения по совершенствованию деятельности туристского предприятия или отрасли в целом.

5.2.4 При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение 3) на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии

оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения

экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы

6.3.1 Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание на дипломную работу (Приложение 5);
- содержание;

- введение;
- основная часть (три главы, не более трех параграфов в каждой главе);
- заключение (выводы и рекомендации);
- литература;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Глава первая – теоретическая часть. В первой главе излагаются основные теоретические предпосылки в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие на основе:

- обобщенного анализа законодательных и нормативных актов, литературы о сущности, функциях, закономерностях, средствах и содержании исследуемой проблемы;
- оценки теоретических положений и точек зрения отечественных и зарубежных авторов;
- классификацию объектов индустрии гостеприимства, их правовое регулирование;
- собственной позиции, отношения к новым и спорным вопросам в рамках заданной темы в соответствии с которой в дипломной работе будут формулироваться основные положения, выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Первая глава обязательно должна содержать характеристику объекта и предмета исследования.

Глава вторая - содержит анализ состояния дел в индустрии гостеприимства (российский, региональный, местный уровни), здесь должна быть представлена общая оценка результатов деятельности предприятия; большая часть главы отводится характеристике исследуемого объекта, анализу принципов его деятельности, системы клиентуры, выявляются конкуренты. В разделе описываются технологии, используемые в сфере туристско-гостиничного сервиса на примере конкретного предприятия.

В аналитической части целесообразно исследовать:

- рынок гостиничных услуг и место на нем конкретного предприятия (параграф 2.1);
- название и организационно-правовая форма, основные и дополнительные виды деятельности, технический уровень оснащенности и др., организационная структура управления, функциональные связи и зависимости между подразделениями; структура затрат на производство предоставляемых услуги др.; количественные и качественные характеристики рассматриваемого предприятия; производственно-хозяйственные показатели предприятия на материалах которого выполнена дипломная работа (параграф 2.2);

Заканчивается глава выявлением основных проблем деятельности предприятия и определением рекомендаций по совершенствованию тех или иных аспектов деятельности (параграф 2.3).

Вторая часть дипломной работы может занимать 30-50% общего объема.

Глава третья – включает в себя разработку предложения и рекомендации, направленные на перспективу развития объекта исследования. Третья глава может занимать 30-50 % общего объема.

В заключении пояснительной записки дипломной работы (объем 3-5 страниц) даются общие выводы по теме и практические рекомендации по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть дипломной работы выполняет роль резюмирующей части, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы и проблемы, поставленные в работе.

Список литературы использованных источников законодательной, нормативной, специальной и научной литературы является составной частью дипломной работы и показывает степень изученности и актуальности тематики.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, содержащимся в методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС».

6.3.2 К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 6) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.3.3 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных

ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ГЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ГЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 7) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ГЭК.

Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Возможность удаленного участия в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.3 аб. 1 Программы.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ГЭК.

Заседание ГЭК с применением ДОТ проводятся с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ГЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеобзор членами ГЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ГЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ГЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания ГЭК.

6.3.4 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя (Приложение б);
- актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего

на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам дипломной работы. Тематика дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломных работ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»;

ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»;

ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»;

ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»;

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Разработка мероприятий по совершенствованию приема и размещения гостей
2. Разработка мероприятий по совершенствованию предоставления информации гостям об услугах в гостинице
3. Специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологии регистрации гостей
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию процедуры контроля доступа и сохранности имущества

6. Разработка рекомендаций по подготовке гостиницы к процедуре оценки ее соответствия требованиям Порядка классификации
7. Рекомендации по совершенствованию технологии расчета с потребителями гостиничного предприятия за предоставленные услуги
8. Совершенствование организации и контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
9. Совершенствование процесса предоставления услуг питания на гостиничном предприятии.
10. Совершенствование ресторанного сервиса в гостинице.
11. Разработка мероприятий по совершенствованию технологии предоставления услуги питания в номерах
12. Совершенствование технологии обслуживания номерного фонда гостиницы.
13. Совершенствование технологии и организации уборочных работ в гостинице.
14. Совершенствование материально-технического оснащения номерного фонда гостиницы.
15. Совершенствование деятельности службы хозяйственного обеспечения гостиницы.
16. Совершенствование технологии обслуживания номерного фонда гостиницы.
17. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологии выполнения уборочных работ.
18. Рекомендации по расширению ассортимента услуг гостиницы
19. Разработка рекомендаций по подключению гостиницы к системе бронирования
20. Рекомендации по совершенствованию техники переговоров, устного общения в работе портье
21. Разработка рекомендаций по улучшению гостиничного обслуживания
22. Разработка мероприятий по совершенствованию управления персоналом гостиничного предприятия
23. Разработка мероприятий по совершенствованию подбора, отбора и переподготовки кадров предприятий туризма и гостеприимства
24. Формирование имиджа гостиничного предприятия средствами PR- технологий и рекламы
25. Разработка рекомендаций по совершенствованию продвижения туристского продукта
26. Разработка предложений по совершенствованию продвижения гостиницы с использованием информационных технологий
27. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте портье
28. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте горничной

7.3. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	ОК 01 ОК 06
2.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 11
3.	Качество выполнения пояснительной записки дипломной работы, стиль изложения дипломной работы. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	ОК 05 ОК 09 ОК 10

4.	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	ОК 04 ОК 08
5.	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	ОК 02 ОК 09
6.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК 03
7.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения».	ПК 1.1 -ПК 1.3
8.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».	ПК 2.1 - ПК 2.3
9.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».	ПК 3.1 -ПК 3.2
10.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».	ПК 4.1 -ПК 4.3
11.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».	ПК 5.1 -ПК 5.3

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
1. Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. Дипломная работа характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам	Определена актуальность проблемы и темы дипломной работы. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. Дипломная работа характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом	Актуальность темы дипломной работы, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. Дипломная работа характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	работы.	обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	
2. Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом. В работе представлены результаты комплексного сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Имеется полное представление о предмете исследования. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией. ходе выполнения дипломной работы полностью соблюдались правила по технике безопасности и требования по охране труда. Выявляет достоинства и недостатки решаемой проблемы	Демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки. При выполнении работы автор осуществил самостоятельный поиск, систематизацию, анализ и отбор необходимой информации для решения профессиональных задач. Имеется представление о предмете исследования. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Исследования, проводимые в ходе выполнения дипломной работы осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.	Демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умений использовать их для решения профессиональных задач. При выполнении дипломной работы автор показал недостаточно высокий уровень самостоятельности при осуществлении поиска, систематизации, анализа и отбора необходимой информации для решения профессиональных задач. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Исследования, проводимые в ходе выполнения дипломной работы в целом осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.
3. Качество выполнения пояснительной записки дипломной работы, стиль изложения дипломной работы. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и	Дипломная работа выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники, в т.ч. на иностранном языке. Дипломная работа грамматически, орфографически написана правильно. У автора имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и	Дипломная работа выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. Дипломная работа грамматически, орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не	Дипломная работа выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте дипломной работы имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	предложения аргументированы	связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности.	деятельности.
4. Оценка выполненной работы руководителем, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения дипломной работы, самостоятельность и системность выполнения профессиональных задач, умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством. Рекомендуются оценка "отлично"	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения дипломной работы. Дипломная работа выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечено умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством. Рекомендуются оценка "хорошо"	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки дипломной работы. При выполнении дипломной работы автор показал невысокий уровень самостоятельности. Рекомендуются оценка "удовлетворительно"
5. Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию)	Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал и др.) в полной мере отражает содержание дипломной работы, является	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач. Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач, но отмечается некоторая неуверенность при их использовании. Имеются замечания к качеству демонстрационного материала

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
доклада, наглядность, достаточность)	качественным, информативным.		
6. Ясность, четкость, последовательно сть выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	Демонстрирует высокую культуру при защите дипломной работы, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание дипломной работы, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы)	Демонстрирует культуру доклада при защите дипломной работы, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов дипломной работы, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме дипломной работы. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания дипломной работы, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но бедная. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов.
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующ ее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
деятельности сотрудников службы приема и размещения».	гостиницы; -. контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества; Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» обучающийся дает уверенные правильные ответы.	сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; -. контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества; Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» обучающийся дает ответы. но с неточностями.	планами и стандартами гостиницы; -. контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества; Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах, выявлены причины их возникновения, предложены рекомендации по их устранению, но с недочетами. На все вопросы членов ГЭК по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» обучающийся дает ответы, но с неточностями.
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы питания в материальных ресурсах и	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».	службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» обучающийся дает уверенные правильные ответы.	персонале; - организации деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» обучающийся дает ответы, но с неточностями..	службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах, выявлены причины их возникновения, предложены рекомендации по их устранению, но с недочетами. На все вопросы членов ГЭК по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» обучающийся дает ответы, но с неточностями.
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».	фонда в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» обучающийся дает уверенные правильные ответы.	обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и	фонда в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах, выявлены причины их возникновения, предложены рекомендации по их устранению, но с недочетами. На все вопросы членов ГЭК по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» обучающийся дает ответы, но с неточностями.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
		эксплуатации номерного фонда» обучающийся дает ответы. но с неточностями..	
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» обучающийся дает уверенные правильные ответы.	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все	Собран эмпирический материал по: - планированию потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - организации деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах, выявлены причины их возникновения, предложены рекомендации по их устранению, но с недочетами. На все вопросы членов ГЭК по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» обучающийся дает ответы, но с неточностями.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
		вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» обучающийся дает ответы, но с неточностями..	
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».	Собран эмпирический материал по: - технологии информирования и выполнения запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - по оказанию услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - по выполнению уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся дает уверенные правильные ответы.	Собран эмпирический материал по: - технологии информирования и выполнения запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - по оказанию услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - по выполнению уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения дипломной работы,	Собран эмпирический материал по: - технологии информирования и выполнения запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - по оказанию услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - по выполнению уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в этих процессах, выявлены причины их возникновения, предложены рекомендации по их устранению, но с недочетами. На все вопросы членов ГЭК по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся дает ответы, но с неточностями.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
		выносимые на защиту. На все вопросы членов комиссии ГИА по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся дает ответы. но с неточностями..	
Итоговая обобщенная оценка сформированности и всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

Критерии оценки дипломной работы:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

7.4. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 8. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

7.5. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы функционирования гостиничной индустрии : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям 43.02.14 "Гостинич. дело" и 43.02.10 "Туризм" / Н. А. Агешкина. – Документ read. – Москва : Инфра-М, 2023. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=424274> (дата обращения: 28.12.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-108358-1. – Текст : электронный.
2. Афонин, А. М. Управление проектами : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. – 166 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=399439> (дата обращения: 27.10.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91134-372-9. – 978-5-16-015785-6. – Текст : электронный.
3. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям 43.02.11 "Гостин. сервис" / С. А. Быстров. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=436640> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00091-552-3. – 978-5-16-107829-7. – Текст : электронный.
4. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 43.02.11 "Гостин. сервис" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Ю. Н. Кнышова. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=400093> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0787-0. – 978-5-16-108893-7. – Текст : электронный.
5. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 43.02.11 "Гостин. сервис" / И. С. Ключевская. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 236 с. – (Среднее профессиональное образование). – Тест. задания. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=391527> (дата обращения: 24.12.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109062-6. – Текст : электронный.
6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Слов. основ. терминов и определений. – URL: <https://znanium.ru/read?id=431701> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.
7. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учеб. для сред. проф. учеб. заведений по специальности 43.02.11 "Гостинич. сервис" / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – 2-е изд., испр. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 242 с. : табл. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=430834> (дата обращения: 23.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107990-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям 43.02.10 "Туризм", 43.02.11 "Гостин. сервис" / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 213 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=421412> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-013962-3. – 978-5-16-107820-4. – 120050.06.01. – Текст : электронный.
9. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 366 с. : ил., табл. – Прил. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=422761> (дата обращения: 06.12.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016114-3. – 978-5-16-107651-4. – Текст : электронный.
10. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учеб. пособие для среднего проф. образования по специальностям 43.02.10 "Туризм", 43.02.11 "Гостинич. сервис" / Е. Н. Кнышова, Ю. М. Белозерова. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2025. – 512 с. : табл.

– (Среднее профессиональное образование). – Крат. терминолог. слов. – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=457685> (дата обращения: 21.10.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0795-5. – 978-5-16-014385-9. – Текст : электронный.

11. Любавина, Н. Л. Бронирование гостиничных услуг : учеб. пособие для сред. профессионального образования по укруп. группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм / Н. Л. Любавина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – ISBN 978-5-222-32928-3 : 542-00. – Текст : непосредственный.

12. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта : учеб. пособие для студентов сред. учеб. заведений по специальности 43.02.11 "Гостинич. сервис" / Е. И. Мазилкина. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 207 с. : табл. – (Среднее профессиональное образование). – Слов. терминов и определений. – URL: <https://znanium.ru/read?id=456358> (дата обращения: 29.11.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-014060-5. – 978-5-16-106557-0. – Текст : электронный.

13. Можаяева, Н. Г. Индустрия гостеприимства. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 43.02.11 "Гостин. сервис" / Н. Г. Можаяева, М. В. Камшечко. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 120 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=436168> (дата обращения: 13.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00091-567-7. – 978-5-16-106576-1. – Текст : электронный.

14. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учеб.-метод. пособие для сред. проф. образования / С. Н. Рыжиков. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 236 с. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=432759> (дата обращения: 08.12.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106596-9. – Текст : электронный.

15. Технология и организация гостиничных услуг : учеб. : учеб. пособие для высш. образования по направлениям 43.03.02 "Туризм", 43.03.01 "Сервис" / Л. Н. Семеркова, В. А. Беякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=438190> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-010163-7. – 978-5-16-101986-3. – Текст : электронный.

16. Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям 43.02.10 "Туризм", 43.02.11 "Гостинич. дело" / Р. Н. Ушаков, Н. Л. Авилова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 136 с. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – Тест. задания. – Ответы на тест. задания. – URL: <https://znanium.ru/read?id=453060> (дата обращения: 14.12.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-014473-3. – 978-5-16-106995-2. – Текст : электронный.

8.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14.06.2024). – Текст : электронный.

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека : [сайт]. – URL : <https://www.rospotrebnadzor.ru/region/> (дата обращения: 14.06.2024). – Текст электронный.

5. Федерация Рестораторов и Отельеров России : Официальный сайт. – Москва, 1996 - . – URL: <https://frio.ru/>. <https://www.rospotrebnadzor.ru/region/> (дата обращения: 14.06.2024). – Текст электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	1С:Предприятие 8	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Центр проведения экзамена должен быть оснащен необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, указанными в инфраструктурных листах комплекта оценочной документации.

Инфраструктура рабочего места участника ДЭ Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Стол письменный модульный	На усмотрение организатора
2	Офисный стул	На усмотрение организатора
3	Ноутбук /ПК в сборе	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Манипулятор типа мышь в комплекте

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Флэш-накопитель	Не менее 2 GB

2.	Офисный пакет приложений	Работа с текстами, электронными таблицами,
3.	Система управления гостиницей (АСУ)	Функции: Бронирование, учет заезда и выезда гостей, расчеты. Номерной фонд системы не менее 30 номеров

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Бумага офисная	A4
2.	Ручка	Шариковая, синяя,

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Не требуется	-

Требования по оснащению оборудованием и расходными материалами при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня определены инфраструктурными листами соответствующего КОД 43.02.14-1-2025 по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (<https://om.firpo.ru/archive>).

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в университет письменное

заявление (Приложение 9) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 10) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 11), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему
(оставить нужное)

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения¹ _____

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

подпись

¹ Указывается в случае предложения выпускником своей темы

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности (профессии)

_____, КОД _____

шифр КОД

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____

Квалификация _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

оставить нужное

Тема: _____

Студент _____
подпись _____ ФИО _____

группа _____

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Консультант (*указывается при наличии*)

подпись _____ ФИО _____

«К защите допускаю»

*директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства*

подпись _____ ФИО _____

Тольятти, 20____год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
Квалификация _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа креативных индустрий и
предпринимательства

ФИО
«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)
(оставить нужное)

Студенту(ке) _____
ФИО полностью

группа _____

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «____» _____ 20__ г. № ____
(оставить нужное)

Наименование темы _____

Срок сдачи законченной работы «____» _____ 20__ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)
(оставить нужное)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению «____» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
(оставить нужное)

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы) _____

Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию _____

Основные достоинства дипломного проекта (работы) _____

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе _____

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы)
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.) _____

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного
материала. Соответствие оформления требованиям стандартов _____

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы) _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента _____
ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____

Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

подпись _____

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК _____ Группа _____ Специальность _____

	ФИО студента		Иванов И.И.						
	Показатель* /коды компетенций								
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	OK 01 OK 06							
2	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	OK 02 OK 03 OK 07 OK 11							
3	Качество выполнения пояснительной записки дипломной работы, стиль изложения дипломной работы. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	OK 05 OK 09 OK 10							
4	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	OK 04 OK 08							
5	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	OK 02 OK 09							
6	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	OK 03							
7	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения».	ПК 1.1 - ПК 1.3							
8	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».	ПК 2.1 - ПК 2.3							
9	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».	ПК 3.1 - ПК 3.2							
10	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».	ПК 4.1 - ПК 4.3							
11									
	Средний балл								
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)								

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

*** Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. _____ дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.
обучающегося_____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*.

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:
секретарь апелляционной комиссии

_____ _____
подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Студент _____

Специальность/ профессия _____

Группа _____

Причина апелляции *(оставить необходимое)*:

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Председатель ГЭК по специальности/ профессии _____

Главный эксперт *(при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена)* _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от ____ _____ 20__ г. № _____

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы *(оставить необходимое)*:

- заявление студента;

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:

- протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
- протокол проведения демонстрационного экзамена от _____ 20__г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):

- дипломный проект (работа);
- протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:

- * в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии