

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2024

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**  
**МДК.03.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»**

Специальность  
**43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Предоставление экскурсионных услуг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100.

Разработчик РПД:

\_\_\_\_\_  
преподаватель  
(ученая степень, ученое  
звание)

\_\_\_\_\_  
И.А. Емелина  
(ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 43.02.16 Туризм и гостеприимство / 43.02.10 Туризм

Протокол от «22» 11 2024 № 3

Председатель ПЦК Емелина И.А.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.2	Координировать работу по реализации заказа

## 1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

**уметь:**

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

**знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
- системы бронирования услуг
- организацию работы с запросами туристов
- требования к оформлению и учету заказов
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
- программное обеспечение деятельности туристских организаций
- этику делового общения
- основы делопроизводства
- правила внутреннего трудового распорядка
- правила по охране труда и пожарной безопасности

## 1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Предоставление экскурсионных услуг» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

### 2.1. Объем учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость МДК составляет **36 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Общая трудоёмкость междисциплинарного курса</b>	<b>36</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>34/14</b>
лекции	16/6
лабораторные работы	-
практические занятия	16/6
курсовое проектирование (консультации)	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2/22</b>
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)</b>	<b>2/2</b>
<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>контрольная работа</b>

Примечание: -/-объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

## 2.2. Содержание МДК, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 3.2	<b>Тема 1. Экскурсионные услуги и экскурсия. Признаки, принципы и функции экскурсии.</b> Содержание темы: 1. Понятийный аппарат междисциплинарного курса 2. Цели, задачи и формы проведения экскурсий 3. Признаки, принципы и функции экскурсии	2/1				Устный опрос. Выполнение практического задания.
	<b>Практическое занятие № 1. Экскурсионные услуги и экскурсия. Признаки, принципы и функции экскурсии.</b> Устный опрос по вопросам темы. Выполнение практических работ.			2/-		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				-/4	
ПК 3.2	<b>Тема 2. Классификация экскурсий.</b> Содержание темы: 1. Классификация по содержанию экскурсий 2. Виды экскурсий по составу и количеству участников 3. Классификация экскурсий по месту проведения 4. Классификация экскурсий по способу передвижения	2/1				Устный опрос. Выполнение практического задания.
	<b>Практическое занятие № 2. Классификация экскурсий</b> Устный опрос по вопросам темы. Выполнение практических работ.			2/2		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				-/4	
ПК 3.2	<b>Тема 3. Этапы подготовки новой экскурсии</b> Содержание темы: 1. Процесс подготовки новой экскурсии	4/1				Устный опрос. Выполнение практического задания.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	2. Тема, цель и задачи экскурсии. 3. Выбор экскурсионных объектов. 4. Составление и обход (объезд) маршрута экскурсии. 5. Отбор и изучение источников по теме экскурсии. 6. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. 7. Комплектование «Портфеля экскурсовода». 8. Технологическая карта экскурсии.					
	<b>Практическое занятие № 3.</b> <b>Этапы подготовки новой экскурсии</b> Устный опрос по вопросам темы. Выполнение практических работ.			4/2		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				1/6	
ПК 3.2	<b>Тема 4. Проведение экскурсии</b> Содержание темы: 1. Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 2. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект 3. Техника ведения экскурсии 4. Методические приемы ведения экскурсии 5. Специфика организации и проведения музейной экскурсии. 6. Особенности проведения экскурсии на религиозном объекте 7. Сопровождение экскурсионных групп	4/2				Устный опрос. Выполнение практического задания. Выполнение творческих заданий
	Практическое занятие № 4. Проведение экскурсии Устный опрос по вопросам темы. Выполнение практических работ. Выполнение творческих заданий.			4/-		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				1/4	
ПК 3.2	<b>Тема 5. Профессия экскурсовода и формирование его профессионального мастерства</b> Содержание темы: 1. Аттестация экскурсоводов 2. Культура речи экскурсовода	4/1				Устный опрос. Выполнение практического задания.
	<b>Практическое занятие № 5. Профессия экскурсовода и формирование его профессионального мастерства</b> Устный опрос по вопросам темы. Выполнение практических работ.			4/2		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				-/4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>16/6</b>	-	<b>16/6</b>	<b>2/22</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

**2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости  
(технологическая карта для студентов очной, заочной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный опрос	8	1	8
Практические задания	8	5	40
Творческое задание «Разработка экскурсии»	2	26	52
<b>Итого по междисциплинарному курсу</b>			<b>100 баллов</b>

**2.4. Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности результатов обучения**

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения МДК		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

#### 3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по МДК в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по МДК обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание МДК в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание МДК ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по МДК применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по курсу от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения МДК.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемому МДК. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении МДК студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения МДК, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении курса.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

##### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

###### Основная литература:

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учеб. для сред. проф. образования по специальности 43.02.10 "Туризм" / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=365616> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013931-9. - 978-5-16-106855-7. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=365616>

2. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2023. - 96 с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Дидактический план. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444797> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - 978-5-16-102335-8. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=444797>

3. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Туризм" / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева. - Документ Bookread2. - Москва : Альфа-М [и др.], 2017. - 204 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917757> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98281-121-9. - 978-5-16-105975-3. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917757>

4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 366 с. : ил., табл. - Прил. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=360656> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016114-3. - 978-5-16-107651-4. - Текст : электронный

5. Лукьянова, Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учеб. пособие для вузов по спец. "Соц.-культур. сервис и туризм" / Н. С. Лукьянова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 168 с. : ил. - (Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-406-05312-6. - 481432 : 401-72. - Текст : непосредственный

6. Можяева, Н. Г. Туристские ресурсы России. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Можяева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 112 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Практ. задания. - Терминолог. слов. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437283> (дата обращения: 04.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-408-3. - 978-5-16-011942-7. - 978-5-16-105053-8. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=437283>

###### Дополнительная литература:

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. - Изд. 2-е, стер. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 83 с. - Прил. - Глоссарий. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/379328> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-49132-2. - Текст : электронный. URL: <https://reader.lanbook.com/book/379328>

8. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 43.02.10 "Туризм" / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 399 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - Тесты. - URL: <https://znanium.com/read?id=371390> (дата обращения: 20.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-0091-589-9. - 978-5-16-106642-3. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=371390>

9. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма : учеб. пособие для вузов / А. Б. Косолапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 272 с. : ил. - (Бакалавриат). - Прил. - Крат. слов. терминов. - ISBN 978-5-406-02725-7 : 381-48. - Текст : непосредственный.

10. Погодина, В. Л. География туризма : учеб. для студентов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=422654> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102303-7. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=422654>

11. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие по направлению подгот. 43.03.02 "Туризм" / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2022. - 204 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=399368> (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - 978-5-16-004901-4. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=399368>

#### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по МДК осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе МДК.

**Занятия семинарского типа.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по МДК используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

### **Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

#### **Практическое занятие № 1. Экскурсионные услуги и экскурсия. Признаки, принципы и функции экскурсии.**

Целью работы является знакомство с экскурсионной деятельностью. В ходе выполнения работы студент должен закрепить понятийный аппарат междисциплинарного курса, знать особенности экскурсионной деятельности и научиться выделять ее из прочих туристских услуг.

Рассматриваемые вопросы включают:

1. Понятийный аппарат междисциплинарного курса
2. Цели, задачи и формы проведения экскурсий
3. Признаки, принципы и функции экскурсии

#### **Практическое занятие № 2. Классификация экскурсий.**

Целью работы является изучение видов экскурсий. В ходе выполнения работы студент должен знать подходы к классификации экскурсий, особенности экскурсионной деятельности и по видам экскурсии, научиться подбирать экскурсии в соответствии с заявкой на экскурсию, оформлять договор на экскурсионное обслуживание

Рассматриваемые вопросы включают:

1. Классификация экскурсий по содержанию, по составу и количеству участников, по месту проведения, по способу передвижения
2. Подбор экскурсии в соответствии с заявкой на экскурсию
3. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ и Главным государственным санитарным врачом РФ 21 сентября 2006 г.), Выделить положения которые необходимо учитывать при организации автобусных экскурсий для детей.
4. Согласование с заказчиком подходящей экскурсионной программы
5. Оформление договор на экскурсионное обслуживание.

#### **Практическое занятие № 3. Этапы подготовки новой экскурсии.**

Целью работы является изучение процесса разработки экскурсии. В ходе выполнения работы студент учится разрабатывать экскурсию.

Рассматриваемые вопросы включают:

1. Процесс подготовки новой экскурсии
2. Тема, цель и задачи экскурсии.
3. Выбор экскурсионных объектов.
4. Экскурсионные объекты Самарской Луки с кратким описанием.
5. Экскурсионные объекты г. Тольятти с кратким описанием.
6. Подбор экскурсионных объектов, последовательность их показа для экологической /обзорной и др. экскурсии
7. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
8. Комплектование «Портфеля экскурсовода».
9. Технологическая карта экскурсии.

#### **Практическое занятие № 4. Проведение экскурсии**

Целью работы является изучение методики проведения экскурсий. В ходе выполнения работы студент должен изучить методы показа и рассказа, особенности методики и техники

проведения отдельных видов экскурсий, научиться решать проблемные ситуации, возникающие в ходе проведения экскурсии, разрабатывает «Правила поведения туристов во время экскурсии»  
Рассматриваемые вопросы включают:

1. Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии
2. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект
3. Техника ведения экскурсии
4. Специфика организации и проведения различных видов экскурсий.
5. Сопровождение экскурсионных групп.
6. Решение проблемных ситуаций в ходе проведения экскурсии
7. Правила поведения туристов во время экскурсии
8. Разработка инструкции по технике безопасности для экскурсантов.

### **Практическое занятие № 5. Профессия экскурсовода и формирование его профессионального мастерства**

Целью работы является изучение содержания профессии экскурсовода. В ходе выполнения работы студент должен изучить какими навыками в области культуры речи должен обладать экскурсовод, какие требования предъявляются к экскурсоводу.

Рассматриваемые вопросы включают:

1. Аттестация экскурсоводов
2. Культура речи экскурсовода
3. Содержание документа «Правила оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2022 г. N 992 "Об утверждении Правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в Российской Федерации".

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Что изучает дисциплина «Основы экскурсоведение»? Ее цель и состав.
2. Дайте определение понятию «экскурсия»
3. Дайте определение понятию «Экскурсионная деятельность»
4. Назовите признаки экскурсии и экскурсионной деятельности
5. Перечислите основные функции экскурсии.
6. Перечислите основные принципы экскурсии и раскройте их суть.
7. По каким основным критериям классифицируются экскурсии?
8. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
9. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
10. Что такое искусствоведческая экскурсия?
11. Что такое проектирование экскурсионных услуг согласно ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
12. Перечислите основные этапы разработки нового экскурсионного продукта
13. От каких факторов зависит выбор темы экскурсии?
14. Какие требования предъявляются к теме экскурсии?
15. Какие подтемы могут быть у городской обзорной экскурсии
16. Что может служить источником информации для подготовки экскурсии?
17. Назовите основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе объектов показа
18. Какие виды построения маршрута выделяют в экскурсоведении?
19. Для чего проводится объезд /обход маршрута?
20. Что такое «портфель экскурсовода»?
21. Какие требования предъявляются к материалам «Портфеля экскурсовода»?
22. Каким образом в экскурсиях реализуется требование: иметь связь с современностью
23. Что такое экскурсионный объект?
24. Каким образом оценивается местоположение экскурсионного объекта
25. Какие требования предъявляет экскурсионная методика к отбору объектов?
26. Каким образом варьируется число объектов в экскурсиях

27. Перечислите виды экскурсионных объектов
28. Что такое «паспорт экскурсионного объекта»? Какую информацию в себя включает паспорт?
29. В чем проявляется правильный отбор экскурсионных объектов
30. Какие виды текста выделяют в туристско-экскурсионных учреждениях?
31. Правила построения индивидуального текста
32. В чем отличие индивидуального текста от контрольного?
33. Признаки показа как важнейшего элемента экскурсии и ее зрительная основа.
34. Какие особые условия показа архитектурных объектов» вы знаете?
35. Какие виды жестов принято выделять в экскурсионной практике?
36. На чем основывается выбор экскурсоводом конкретных методических приемов проведения экскурсий?
37. Какие приемы показа выделяют?
38. Какие задачи решает экскурсионный рассказ?
39. Какие требования предъявляются к содержательной речи экскурсовода
40. Перечислите признаки экскурсионного рассказа?
41. Что такое подтекст экскурсионного рассказа.
42. Группы приемов экскурсионного рассказа
43. В каких случаях целесообразно прибегать к приему цитирования?
44. Какой из приемов экскурсионного рассказа является жанром журналистики?
45. Какие вопросы в ходе рассказа экскурсовод может задавать экскурсантам с целью их активизации?
46. Кто может осуществлять экскурсионную деятельность?
47. Какой документ регулируют отношения между экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и туристами (экскурсантами) при оказании экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками услуг по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту
48. Какие условия договора между туристом (экскурсантом) и экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками относятся к существенным условиям договора?
49. Что должны иметь при себе экскурсовод (гид) и гид-переводчик при оказании услуг?
50. Что такое электронная путевка?
51. Что такое техника ведения экскурсии?
52. Опишите как проходит знакомство экскурсовода с группой?
53. Каким образом происходит выход экскурсантов из автобуса?
54. Перечислите правила построения группы перед экскурсионными объектами?
55. Каковы особенности передвижение экскурсионной группы?
56. Каким образом экскурсовод должен вести рассказа при движении автобуса?
57. Как организуется возвращение экскурсантов в автобус?
58. Как правильно экскурсовод должен отвечать на вопросы экскурсантов?
59. Как экскурсовод может поддерживать дисциплину в группе во время проведения экскурсии?
60. Что относится к методическим приемам ведения экскурсии?
61. Приведите примеры реализации приема исследования экскурсоводами при работе с детскими группами.
62. Функции и обязанности сопровождающего туристско-экскурсионной группы.
63. Что нужно иметь при себе сопровождающему экскурсионной группы для осуществления эффективного выполнения всех возложенных на него обязанностей
64. Что такое аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков? Кто подлежит аттестации? Сроки аттестации?
65. Для чего и в какой форме проводится аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков?
66. Какие требования предъявляются к экскурсоводам, претендующим на аттестацию?
67. В чем заключается профессиональное мастерство экскурсовода?

68. Какими способностями должен обладать экскурсовод?
69. Основные требования к экскурсоводу
70. Способы совершенствования профессионального мастерства экскурсовода

### **Творческое задание «Разработка экскурсии»**

#### Примерные темы экскурсии

1. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Литературные места».
2. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Исторический/культурный/деловой центр города/населенного пункта».
3. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «По святым местам».
4. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Архитектура города/населенного пункта».
5. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Экологические и природные ресурсы».
6. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Культурная жизнь».
7. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Памятные места».
8. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Военная история».
9. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Знаменитые люди».
10. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Промышленные предприятия».
11. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Медицинский туризм».
12. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Парки, скверы, площади».
13. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Образовательные учреждения».
14. Обзорная экскурсия по городу/населенному пункту «Мифы и легенды».

#### Этапы выполнения задания:

1. Определить цель, вид экскурсии.
2. Сформулировать тему и название экскурсии.
3. Изучить источники по теме.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии, паспорта экскурсионных объектов
7. Составить технологическую карту экскурсии.
8. Сделать наглядные пособия для «портфеля экскурсовода».
9. Сделать презентацию 8-15 слайдов.

#### Содержание творческого задания «Разработка экскурсии»:

- 1) титульный лист
- 2) оглавление
- 3) контрольный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение логические переходы), включающий описание мастер класса (при его наличии)
- 4) схема маршрута
- 5) паспорта экскурсионных объектов
- 5) наглядные пособия, входящие в «портфель экскурсовода»
- 6) технологическая карта экскурсии (в виде таблицы)
- 7) список использованных источников.

Объем экскурсионного проекта от 15 печатных листов формата А 4.

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: контрольная работа в 4 семестре – очная форма обучения, 5 семестр – заочная форма обучения (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

### **Вопросы для подготовки к контрольной работе**

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК.03.03 «Предоставление экскурсионных услуг» обучающимися по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы МДК и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса.

### **ПК 3.2. Координировать работу по реализации заказа**

1. Дайте определение понятию «экскурсия»
2. Дайте определение понятию «Экскурсионная деятельность»
3. Назовите признаки экскурсии и экскурсионной деятельности
4. Перечислите основные функции экскурсии
5. В чем суть такого принципа экскурсионной деятельности как «принцип связи теории с жизненными реалиями (практикой)»
6. В чем суть такого принципа экскурсионной деятельности как «принцип доходчивости»
7. В чем суть такого принципа экскурсионной деятельности как «принцип убедительности»
8. По каким основным критериям классифицируются экскурсии?
9. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
10. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
11. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
12. На какие группы подразделяются производственные экскурсии?
13. Что такое искусствоведческая экскурсия? Какие подвиды имеет искусствоведческая экскурсия?
14. Какие виды литературных экскурсий вы знаете
15. Перечислите виды экскурсий по составу участников?
16. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
17. Что такое проектирование экскурсионных услуг согласно ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
18. Перечислите основные этапы проекта разработки нового экскурсионного продукта
19. Какие требования предъявляются к проектной команде по разработке экскурсионного продукта
20. От каких факторов зависит выбор темы экскурсии?
21. Что может служить источником информации для подготовки экскурсии?
22. Назовите основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе объектов показа
23. Какие виды построения маршрута выделяют в экскурсоведении?
24. Для чего проводится объезд /обход маршрута?
25. Что такое «портфель экскурсовода»?
26. Что такое методическая разработка экскурсии?
27. Какие требования предъявляются к теме экскурсии?
28. Каким образом в экскурсиях реализуется требование: иметь связь с современностью

29. В каких аспектах находит свое отражение материал, характеризующий современность в экскурсиях?
  30. От чего зависит выбор темы экскурсии?
  31. Что такое композиция экскурсии?
  32. Что такое ведущая подтема? Какую роль она играет в экскурсии?
  33. Что такое экскурсионный объект?
  34. Какие стороны общения выделяют в структуре делового общения? Раскрыть и суть
  35. Для чего при выборе объекта показа необходимо учитывать его сохранность, состояние в конкретный момент
  36. Раскройте суть межличностного общения и указать какими формами делового общения оно может быть представлено.
  37. Каким образом оценивается местоположение экскурсионного объекта?
  38. Приведите примеры экскурсионных объектов с ограничениями показа
  39. Какие требования предъявляет экскурсионная методика к отбору объектов?
  40. Каким образом варьируется число объектов в экскурсиях
  41. Перечислите виды экскурсионных объектов
  42. Что такое «паспорт экскурсионного объекта»? Какую информацию в себя включает паспорт?
  43. Какую информацию в себя включает паспорт?
  44. В чем проявляется правильный отбор экскурсионных объектов
  45. Раскройте суть элитарного типа речевой культуры
  46. Требования, предъявляемые к контрольному тексту?
  47. Содержание контрольного текста?
  48. Правила построения индивидуального текста
  49. В чем отличие индивидуального текста от контрольного?
  50. Что представляет собой маршрут экскурсии?
  51. Какие требования должны быть учтены составителями маршрута?
  52. Что такое карта-схема?
  53. Какие задачи ставятся при организации объезда маршрута?
  54. Что представляет собой технологическая карта экскурсии и что в ней указывается?
  55. Как оформляется технологическая карта экскурсии
  56. Какие обязательные разделы включаются в методическую разработку?
  57. Какая информация дается в графе «Организационные указания» методической разработки?
  58. С какой целью используется иллюстративный материал «Портфеля экскурсовода»?
  59. Какие требования предъявляются к материалам «Портфеля экскурсовода»?
  60. По каким критериям происходит отбора наглядных пособий в «портфель экскурсовода»?
  61. В чем различие осмотра и показа
  62. Признаки показа как важнейшего элемента экскурсии и ее зрительная основа.
  63. В чем состоят задачи показа на экскурсии?
  64. Какие особые условия показа архитектурных объектов вы знаете?
  65. Какие этапы показа скульптурного памятника можно выделить?
  66. Виды показа объектов, характерных для автобусной экскурсии?
  67. Расставьте в правильной последовательности действия экскурсовода при показе экскурсионных объектов:
- Экскурсовод называет автора памятника, архитектора здания (справка).
- Экскурсовод объясняет, что собой представляет объект (характеристика объекта).
- Экскурсовод рассматривает, сравнивает отдельные части объекта (экскурсионный анализ).
- Экскурсовод говорит о цели создания объекта (назначение объекта).
- Экскурсовод определяет, что за объект показывается экскурсантам (определение объекта).

Экскурсовод рассказывает о событии, связанном с объектом, его значении для истории (оценка исторического события).

68. Как должен поступить экскурсовод когда рядом с одним из экскурсионных объектов находится объект, не относящийся к теме экскурсии, но очень привлекательный для экскурсантов и отвлекающий их внимание от объектов экскурсии?

69. Правила наблюдения объектов, на которые экскурсоводу следует ориентироваться, обдумывая экскурсию.

70. Какие виды жестов принято выделять в экскурсионной практике?

71. Какой прием показа используется при показе объектов или памятных мест, которые уже претерпели много изменений с течением времени и которые достаточно трудно представить в их первоначальном облике?

72. Какой прием показа можно применить для того, чтобы экскурсанты получили представление о крутизне склона горы, высоты башни.

73. На чем основывается выбор экскурсоводом конкретных методических приемов проведения экскурсий?

74. Какие приемы показа выделяют?

75. Какие требования предъявляются к содержательной речи экскурсовода

76. Перечислите признаки экскурсионного рассказа?

77. Группы приемов экскурсионного рассказа

78. В каких случаях целесообразно прибегать к приему цитирования?

79. Какой документ регулируют отношения между экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и туристами (экскурсантами) при оказании экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками услуг по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту?

80. Какие условия договора между туристом (экскурсантом) и экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками относятся к существенным условиям договора?

81. Что должны иметь при себе экскурсовод (гид) и гид-переводчик при оказании услуг?

82. Какие виды документов оформляются при организации экскурсий?

83. Что представляет собой заявка на экскурсию и какую информацию содержит?

84. Что включает в себя документация на продажу тура в соответствии с установившейся международной и отечественной практикой?

85. Что из себя представляет лист бронирования?

86. По какой форме заключается договор о реализации туристского продукта?

87. Что такое электронная путевка?

88. Что такое техника ведения экскурсии?

89. Каким образом происходит выход экскурсантов из автобуса?

90. Перечислите правила построения группы перед экскурсионными объектами?

91. Что относится к методическим приемам ведения экскурсии?

92. Функции и обязанности сопровождающего туристско-экскурсионной группы.

93. Что нужно иметь при себе сопровождающему экскурсионной группы для осуществления эффективного выполнения всех возложенных на него обязанностей

94. Что такое аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков? Кто подлежит аттестации? Сроки аттестации?

95. Для чего и в какой форме проводится аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков?

96. Какие требования предъявляются к экскурсоводам, претендующим на аттестацию?

97. Что можно использовать для преодоления конфликтов в экскурсионной практике?

98. Как создать и поддерживать мотивацию и интерес к экскурсии у дошкольников и младших школьников?

99. Как создать и поддерживать мотивацию и интерес к экскурсии у подростков?

100. Виды инноваций в экскурсионной деятельности?