

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Лилия Александровна МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.05.2025 13:51:06 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный код: «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.07 «Аудит и аудиторская деятельность»

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Аудит и аудиторская деятельность» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Составители:

к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л.А. Парамонова
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании ученого совета Высшей школы экономики и управления
« 21 » 02 2025 г., протокол № 7

Директор Высшей школы экономики и управления _____
к.э.н., доцент Н.Н. Скорниченко
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у обучающихся* профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации аудиторских проверок экономических субъектов различных форм собственности и направлений деятельности; раскрытия принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; изучения направлений использования аудиторских заключений при обосновании управленческих, экономических и финансовых решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (проверки) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИПК- 4.1. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ИПК-4.2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности ИПК-4.3. Осуществляет сбор информации из различных источников, анализирует полученную информацию и формирует выводы по результатам проведенных аудиторских процедур	Знает: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; - Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - налоговое законодательство Российской Федерации; - управление рисками хозяйственной деятельности организации; - организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; - практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации	08.023 Аудитор

		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. Умеет: - собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - изучать и описывать бизнес-процессы организации; - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. Владеет: - изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов и выполнение аудиторских процедур (действий); - оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации; - изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - формирование выводов в соответствии с целями	
--	--	---	--

		выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - документирование в части, относящейся к своей работе	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.01 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **8 з.е. (288 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	6 семестр	7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, час	288	72 / 72	216 / 216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	84 / 28	30 / 8	54 / 20
занятия лекционного типа (лекции)	36 / 14	12 / 4	24 / 10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	48 / 14	18 / 4	30 / 10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	177 / 247	42 / 60	135 / 187
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	177 / 247	42 / 60	135 / 187
Выполнение курсовой работы	+ / +	- / -	+ / +
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 13	- / 4	27 / 9
Промежуточная аттестация		зачет	Экзамен/ защита КР

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего
		Контактная работа	○	≈	

освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций		Лекции, час	Практическое занятие, час		контроля (наименование оценочного средства)
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 1. Понятие, сущность и содержание аудита Содержание лекции: 1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом и в России 2. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике 3. Отличие аудита от других форм экономического контроля 4. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации 5. Права, обязанности и ответственность аудитора	3 / 1			<i>Собеседование Тест</i>
	Практическое занятие № 1. Понятие, сущность и содержание аудита		2/1		
	Самостоятельная работа.			10 /15	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 2. Виды аудита Содержание лекции: 1. Критерии классификации аудита 2. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления 3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации 4. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг 5. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита 6. Применение цифровых технологий при проведении аудита	3/1			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>
	Практическое занятие № 2. Виды аудита		4/1		
	Самостоятельная работа.			10/15	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Содержание лекции: 1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках 2. Аудиторские доказательства и документы 3. Аналитические процедуры 4. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента 5. Выборочные методы, применяемые аудиторами 6. Оценка системы внутреннего контроля	3/1			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>
	Практическое занятие № 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности		6/1		
	Самостоятельная работа.			10/15	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 4. Технологические основы аудита Содержание лекции: 1. Основные этапы аудиторской проверки 2. Оформление договора 3. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки 4. Процедуры аудиторской деятельности	3/1			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятель ная работа, час	
		Лекции, час	Практическ ие занятия, час		
	5.Рабочие документы аудитора 6.Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки 7. Анализ юридических и финансовых рисков клиента 8. Классификация ошибок 9. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки Практическое занятие № 4. Технологические основы аудита Самостоятельная работа.		6/1	12/15	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Содержание лекции: 1. Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в валюте 2. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте 3. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте 4. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц Практическое занятие № 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Самостоятельная работа.	2/1	4/1	15/20	Собеседование Тест Решение ситуационных задач
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Содержание лекции: 1. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним 2. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами 3. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта 4. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров Практическое занятие № 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Самостоятельная работа.	2/1	4/1	15/20	Собеседование Тест Решение ситуационных задач
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Содержание лекции: 1. Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской	2/1			Собеседование Тест Решение ситуационных задач

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятель ная работа, час	
		Лекции, час	Практическ ие занятия, час		
	задолженностью 2. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций 3. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов 4. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования 5. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров				
	Практическое занятие № 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций		2/1		
	Самостоятельная работа.			15/20	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Содержание лекции: 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения операций с основными средствами и нематериальными активами 3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств 4. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов 5. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации 6. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров	4/1			Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами		4/1		
		Самостоятельная работа.			
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Содержание лекции: 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов 3. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций	2/1			Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами		4/1		
		Самостоятельная работа.			
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Содержание лекции: 1. Цели проверки и источники информации	4/1			Собеседование Тест Решение ситуационных задач

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятель ная работа, час	
		Лекции, час	Практическ ие занятия, час		
	2. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений 3. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу 4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров				
	Практическое занятие № 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда		4/1		
	Самостоятельная работа.			15/20	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 11. Аудит готовой продукции и ее продажи Содержание лекции: 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов 3. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции 4. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров	2/1			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>
	Практическое занятие № 11. Аудит готовой продукции и ее продажи		2/1		
	Самостоятельная работа.			15/20	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 12. Аудиторская проверка собственных средств организации Содержание лекции: 1. Проверка формирования капитала и резервов 2. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами 3. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации 4. Проверка первичных документов по взносам учредителей 5. Проверка правильности документального оформления операций по учету собственного капитала	2/1			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>
	Практическое занятие № 12. Аудиторская проверка собственных средств организации		2/1		
	Самостоятельная работа.			10/20	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 13. Аудиторская проверка финансовых результатов Содержание лекции: 1. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли 2. Проверка правильности документального	2/1			<i>Собеседование Тест Решение ситуационных задач</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятель ная работа, час	
		Лекции, час	Практическ ие занятия, час		
	оформления операций по учету финансовых результатов 3. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров 4.Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности 5. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке 6. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита				
	Практическое занятие № 13. Аудиторская проверка финансовых результатов		2/1		
	Самостоятельная работа.			10/20	
ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3	ТЕМА 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта Содержание лекции: 1. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства 2. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления 3. Проверка правильности документального оформления отчетности	2/1			Собеседование Тест Решение ситуационных задач
	Практическое занятие № 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта		2/1		
	Самостоятельная работа.			10/7	
	Выполнение курсового проекта /курсовой работы			+ / +	
	ИТОГО	36 / 14	48 / 14	177 / 247	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных

исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Google-документы, Яндекс-формы.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение ситуационных задач при изучении тем 5-14.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным

занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Работу с ресурсами Интернет: ресурс БФО, ГИРБО.
4. Изучение практических материалов деятельности конкретных организаций

предприятий при выполнении курсовой работы.

5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Выполнение курсовой работы
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Цель курсовой работы - применять полученные теоретические знания в решении конкретных практических задач, самостоятельно вести научный поиск, углубить знания по аудиту, полученные в ходе лекционного курса, привить навыки самостоятельного изложения данных, характеризующих деятельность экономических субъектов, а также подбирать, изучать и обобщать материалы законодательных и нормативных документов, литературных источников.

Задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных обучающимися теоретических и практических знаний по аудиту;
- формирование навыков к самостоятельному научному творчеству и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблемных вопросов;
- более глубокое изучение определенных разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени;
- повышение теоретической и профессиональной подготовки.

Курсовая работа должна раскрыть способность обучающегося критически изучать и обобщать действующую практику проведения аудиторских проверок хозяйствующих субъектов различных отраслей в России и за рубежом.

Тема курсовой работы избирается обучающимся на основе утвержденного Высшей школой экономики и управления примерного перечня тем по дисциплине «Аудит и аудиторская деятельность». Успешное выполнение работы во многом зависит от правильного выбора темы. Под темой понимают материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и, ставший поэтому, содержанием работы. Критерием выбора темы служит наличие необходимой информационной базы.

Обучающимся рекомендуется выбирать тему курсовой работы так, чтобы углубить свои знания, полученные раньше при изучении специальных экономических дисциплин, и всесторонне изучить проблему, касающуюся темы будущей выпускной квалификационной работы. Обучающимся предоставляется право предложить свою тематику, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерная тематика курсовых работ

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая

1. Аудит наличных и безналичных денежных потоков организации
2. Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте
3. Аудит вложений во внеоборотные активы
4. Аудит состояния и движения основных средств
5. Аудит эффективности амортизационной политики организации
6. Аудит нематериальных активов
7. Аудит расчетов по оплате труда и прочим операциям
8. Внутренний аудит расчетов по оплате труда в организации
9. Аудит готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи
10. Аудит расходов по займам и кредитам
11. Аудит собственного капитала
12. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями
13. Аудит текущих обязательств и расчетов
14. Аудит долгосрочных обязательств и расчетов
15. Аудит задолженности предприятия
16. Аудит вексельного обращения
17. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
18. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Аудит расчетов с бюджетом и формирование показателей бухгалтерской и налоговой отчетности
20. Аудит расчетов с подотчетными лицами организации
21. Бухгалтерский учёт и аудит расходов на продажу
22. Аудит прибыли (убытков) экономического субъекта
23. Организация, методы и техника аудита (на примере аудиторской организации)
24. Аудит арендованного имущества
25. Аудит оценочных обязательств экономического субъекта
26. Аудит расчетов по посредническим операциям
27. Аудит материальных оборотных активов
28. Аудит запасов экономического субъекта
29. Аудит материально-производственных запасов организации
30. Аудит доходов и расходов экономического субъекта
31. Аудит поступлений от предпринимательской деятельности и формирования финансовых результатов
32. Аудит текущих расчетов с покупателями и заказчиками
33. Аудит учетной политики экономического субъекта и его влияние на качество бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации
35. Аудит деятельности субъекта малого предпринимательства без образования юридического лица
36. Аудит деятельности субъекта малого предпринимательства

37. Методы экономического анализа в аудите и пути их совершенствования
38. Роль операционного аудита в системе финансового контроля хозяйствующего субъекта
39. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы по внедрению в РФ
40. Возникновение и развитие аудита, его совершенствование на современном этапе
41. Аудит эффективности деятельности организаций сферы услуг
42. Антикризисный аудит в оценке финансового состояния организации
43. Построение эффективной системы управления рисками по результатам аудита
44. Аудит деятельности небанковской кредитной организации
45. Аудит оптово-розничного товарооборота
46. Аудит производства и товарооборота продукции в общественном питании
47. Системы управления рисками и ее роль в процессе аудита
48. Использование цифровых технологий в аудиторской деятельности
49. Мониторинг и оценка эффективности и качества аудита в РФ
50. Проблемы и направления совершенствования экономической модели деятельности аудиторских организаций

После выбора темы курсовой работы обучающиеся совместно с руководителем уточняют круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определяет необходимую литературу.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и научном уровне:

- при выполнении работы необходимо использовать федеральное законодательство Российской Федерации, Постановления Правительства РФ, Гражданский Кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, международные стандарты и аудита и другие законодательные и нормативные акты;
- содержание работы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показано ее значение;
- материал литературных источников следует переработать, органически увязать с избранной темой и изложить своими словами. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучаемым литературным источникам;
- работа должна быть выполнена по данным конкретного экономического субъекта (возможно являющегося базой практики либо местом работы обучающегося);
- работа должна содержать выводы и конкретные предложения, направленные на повышение достоверности представления бухгалтерской (финансовой) отчетности деятельности хозяйствующего субъекта как юридического документа, а также методологии и организации аудиторских проверок, в том числе с использованием цифровых технологий. К работе должны быть приложены заполненные формы отчетности и регистры бухгалтерского учета, использованные для ее написания, список литературы.

Содержание курсовой работы должно быть выполнено четким (без сокращений), экономически грамотным языком, правильно оформлено и соответствовать ее теме.

Курсовая работа представляется в срок, предусмотренный графиком обучения.

Обучающемуся рекомендуется начинать работу с составления рабочего плана/содержания. Рабочий план имеет произвольную форму. Он состоит обычно из перечня глав, связанных внутренней логикой изучения данной темы и позволяющих по их месту судить об их значимости и уместности. Путем систематического включения в такой план новых данных его можно довести до окончательной формы содержания.

При составлении плана (содержания) прежде всего надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и дать этим параграфам соответствующие названия.

Содержание курсовой работы должно соответствовать её теме и плану. Структурными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист
Бланк рецензии

Содержание

Введение

Основной текст по главам и параграфам

Заключение

Библиографический список

Приложения

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, определяется её актуальность и значимость для науки и практики, определяется предмет и объект исследования, составляется краткий обзор литературы, указываются основные цели работы, формулируются задачи для раскрытия темы курсовой работы. Актуальность темы - обязательное требование к любой курсовой работе. От того, насколько обучающийся умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения актуальности и значимости на современном уровне, характеризует его профессиональную подготовку. Освещение актуальности должно быть немногословным. Объект - это экономический субъект, избранный для исследования. Предмет - это то, что исследуется в рамках объекта. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство со специальной литературой, умение студента систематизировать источники, критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное исследователями, определять главное в современном состоянии изучаемой темы. После обзора литературы логично перейти к формулировке цели написания курсовой работы, а также указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., представить алгоритм ... и др.).

Объем введения не должен превышать трех-четырех страниц текста.

Основной текст. Как правило, основная часть работы делится на теоретическую и практическую (экспериментальную). Каждая из них может состоять из нескольких параграфов.

В первой главе, которая носит обычно теоретический характер, на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, излагается собственная позиция обучающегося. В нем раскрывается историческое развитие, экономическая природа и юридические аспекты того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена курсовая работа, показывается значение, а отсюда и важность подтверждения данных, представленных в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Независимо от названия и направления работы следует раскрыть значение и задачи финансового контроля на современном этапе развития экономики и особое внимание уделить проведению независимых аудиторских проверок в организациях. С учетом специфики деятельности исследуемого предприятия/организации необходимо рассмотреть технику аудита, принимая во внимание стандарты аудиторской деятельности.

Необходимо дать краткую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, показать ее назначение и технико-экономический уровень, выделить особенности, которые влияют на технологию и методику проведения аудиторских проверок.

В последнем параграфе первой главы необходимо дать технико-экономическую характеристику объекта исследования - организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, показать ее назначение и технико-экономический уровень, выделить особенности, которые влияют на форму составления и представления финансовых отчетов. В данном параграфе приводится следующая информация:

- история возникновения и основные этапы развития организации;
- характеристика собственников и организационно-правовой формы;
- осуществляемые виды деятельности (определенные Уставом, реально осуществляемые и лицензируемые);
- структура аппарата управления и бухгалтерской службы (схема и описание функций и должностных обязанностей);
- краткая характеристика применяемой формы бухгалтерского учета;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики;

- особенности формирования и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (несколько отчетных периодов);
- организация внутреннего и внешнего контроля.

Первая глава состоит обычно из 2-3 параграфов.

Практическая часть представляется во второй и третьей главах, которые носят аналитический характер. В них обучающимся дается глубокий анализ изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия/организации. Здесь же разрабатываются конкретные предложения и рекомендации.

Во второй главе следует изложить модели, методы и технику проведения аудиторской проверки по выбранной теме и рассмотреть возможность их использования аудиторами в работе. Поскольку курсовая работа должна быть выполнена по данным конкретного хозяйствующего субъекта, применение предложенной методики позволило обучающемуся дать рекомендации его руководству по совершенствованию существующей системы учета и контроля, исправлению обнаруженных ошибок в ведении учета, расчете налогов и пр.

Особого внимания заслуживают вопросы организации и методики аудита с использованием цифровых технологий.

В третьей главе возможно изложение вопросов совершенствования методики аудита, либо они раскрываются в первой и второй главах непосредственно.

Каждая глава основной части состоит из параграфов (не более пяти в главе). Между названием главы и первым параграфом главы текста быть не должно. Название главы тематически объединяет составляющие ее параграфы. Объем параграфа не менее пяти страниц. После каждого параграфа должны быть сформулированы выводы, формирующие Заключение.

Заключение. В заключении содержатся сжатые (на трех-четыре страницы) теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Приложения. В приложении дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, формы отчетности, учетные регистры, первичные документы, рабочие документы аудитора и другие.

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц формата А4 в машинописном/электронном варианте без учета приложений, текст печатается через 1,5 межстрочных интервала 12пт. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов недопустимы.

Текст курсовой работы рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа 15 мм, сверху 20 мм. и внизу 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов и фраз.

Титульный лист не нумеруется, на содержании ставится цифра «3» и т.д. Нумерация страниц должна проставляться в середине нижнего поля.

Текст курсовой работы делится на главы, параграфы. Заголовки глав пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки параграфов пишутся с абзаца, т.е. «красной» строки (1,25 мм). Переносы слов в заголовках глав и параграфов не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка главы и параграфа не ставят.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть, ровно 15 мм. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), даже если предыдущий параграф заканчивается в начале листа. Расстояние между заголовком параграфа и последней строкой предыдущего текста 20 мм.

В заключении выводы и предложения не нумеруются.

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается над названием таблицы сверху с правой стороны.

Например:

Таблица 13 – Аналитические процедуры по оценке структуры основных средств

Виды основных средств	Наличие на начало периода, тыс. руб.	Уд. вес, %	Наличие на конец периода, тыс. руб.	Наличие на конец периода, тыс. руб.	Уд. вес, %	Изменения (+; -)	
						тыс. руб.	в %

Включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения» не допускается. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, например, тыс. руб., то сокращенное обозначение помещают после заголовка. Если цифровые данные выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений.

В тексте приводятся ссылки на таблицу (например, таблица 5, или Данные приведены в таблице 5). Если таблица большая или для нее требуется много места, то после ссылки на таблицу должен следовать текст до конца страницы, а таблицу помещают на следующей странице. Также такую таблицу можно вынести в приложение. Тогда ссылка на нее будет как приложение (например, Приложение Б, или Данные приведены в Приложении Б)

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т.п.) обозначается единым наименованием «Рисунок». В работе проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала, независимо от его характера, подписывается с названием внизу изображения.

Например:

Рисунок 1 – Структура администрации района

Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, как в тексте, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах форматом А4.

Формулы. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова «где», размещаемого сразу же за формулой, двоеточие после него не ставят. На каждую помещаемую в работе формулу должна быть ссылка в тексте. Формулы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах курсовой работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3). При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: в формуле (3).

Бухгалтерские записи (проводки) в курсовой работе приводятся в тексте с указанием шифров и полного наименования счетов и экономического содержания факта хозяйственной жизни, например:

Дебет счета 50 «Касса» субсчет 1 «Операционная касса»

Кредит счета 51 «Расчетный счет» - получены наличные деньги в кассу организации с расчетного счета.

Приложения состоят из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, приказа об учетной политике и другие. Они располагаются строго в той последовательности, в какой рассматриваются в тексте и имеют общую с курсовой работой сквозную нумерацию страниц.

Сами приложения тоже нумеруются последовательно буквами, например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Подробные требования по оформлению курсовых работ, включая формирование и оформление библиографического списка представлены в Методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования –

программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» : методические материалы / сост. Е. Ю. Жирнова, А. В. Козина. – Тольятти : ИзПЦ ПВГУС, 2024.

При написании курсовых работ студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник.

Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо брать в кавычки и т. п.) следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и т.д.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка (отсылка) ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии с библиографическим списком, например: [3].

Если в письменной работе заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в квадратных скобках указывают только номера этих работ, например: «Ряд авторов [13, 17, 18], считает...».

Если отсылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в квадратных скобках указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки, сведения разделяют запятой, например: «По результатам исследований Петрова А.В. [13, с. 55–67]».

Если в работе приводится отсылка на конкретные статьи разных авторов, то эти сведения разделяют знаком «точка с запятой», например: [13, с. 55–67; 18, с. 14–27].

Написанию курсовой работы предшествует глубокое изучение литературных источников по теме работы. Для этого необходимо, прежде всего, обратиться в библиотеку ФГБОУ ВО ПВГУС, а также в библиотеки других учебных заведений, городские библиотеки. Здесь на помощь студенту приходит справочно-поисковый аппарат библиотеки, главную часть которого составляют каталоги и картотеки.

В особом внимании нуждается оформление списка использованных источников, который является составной частью курсовой работы. Этот список помещается в конце работы, после Заключения.

В список использованных источников и литературы должны быть включены все работы, на которые сделаны ссылки по тексту, а также в списке не должно быть источников или специальной литературы, на которые ссылки не приводились, исключение может составлять учебная литература.

Список использованных источников и литературы оформляется по правилам ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В списке литературы должно быть не менее 30 источников. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1. Нормативные документы.
2. Научная и иная литература.
3. Публикации из периодики.
4. Электронные издания.
5. Иностранные источники.

Для раздела нормативной документации тоже есть своя последовательность в указании источников:

1. Международные нормативные законы, договора и пр.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные законы. При этом сначала идут постановления Конституционного суда, за ними - кодексы и законы, затем - указы Президента и постановления Правительства.

4. Региональное законодательство (порядок составления списка аналогичен предыдущему пункту).

5. ГОСТы и иные нормативы.

Список располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и первых слов заглавий. Работы однофамильцев располагаются в списке по алфавиту заглавий.

При оформлении библиографического списка обязательным является соблюдение всех предусмотренных стандартом знаков препинания. Образцы библиографического описания изданий размещены в Методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» : методические материалы / сост. Е. Ю. Жирнова, А. В. Козина. – Тольятти : ИзПЦ ПВГУС, 2024.

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте курсовой работы.

Законченная курсовая работа в электронном виде размещается студентом в ЭИОС. Курсовая работа представляется в срок, предусмотренный графиком учебного процесса, но не позднее 10-ти дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Научный руководитель обязан в течение десяти дней, со дня сдачи курсовой работы, проверить работу. По результатам проверки руководитель указывает в рецензии «Допущена к защите», либо «Не допущена к защите». В рецензии указываются положительные и отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке. Работа, которую научный руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Доработка проводится не в первоначальном тексте курсовой работы, а на дополнительных листах, которые сдаются руководителю на повторную рецензию вместе с работой.

При подготовке к защите студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, выполняет необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсовой работы – выявить знания студента по избранной теме, самостоятельность мышления. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее разделам, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики составления и представления отчетности и предложениям по ее совершенствованию. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в рецензии и тексте курсовой работы. Защита может быть проведена публично, в процессе которой студент излагает основные положения работы и отвечает на вопросы руководителя и студентов.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и результата защиты.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень)

"бакалавр") / Ю. Ю. Кочинев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 413 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=436299> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106485-6. - Текст : электронный.

2. Международные стандарты аудита : учеб. пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, Н. Ю. Орлова, О. С. Соболев, Ю. К. Цареградская ; отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Ю. К. Цареградская ; Москов. гос. юрид. ун-т имени О. Е. Кутафина. - 2-е изд., пересм. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2024. - 152 с. - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444006> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-169-9. - 978-5-16-109456-3. - Текст : электронный.

3. Шеремет, А. Д. Аудит : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 375 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=415188> (дата обращения: 21.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012528-2. - 978-5-16-105686-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2023. - 365 с. - (Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=421408> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0493-2. - 978-5-16-110000-4. - Текст : электронный.

5. Кобозева, Н. В. Качество аудиторских услуг: концепция, методика, инструменты : монография / Н. В. Кобозева, В. И. Дунаева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 198 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358354> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107591-3. - Текст : электронный.

6. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / В. И. Осипов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 221 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=445978> (дата обращения: 11.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108696-4. - Текст : электронный.

7. Парушина, Н. В. Аудит. Основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 559 с. : табл. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=336010> (дата обращения: 21.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0865-5. - 978-5-8199-0523-4. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

8. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой РФ 24.12.2008 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.12.2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения : 08.03.2025).

9. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации : Приказ Минфина России от 09.01.2019 г. № 2н. (ред. от 16.10.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения : 08.03.2025).

10. Кодекс профессиональной этики аудиторов (редакция N 1) : утв. решением Правления СРО ААС от 22.12.2023, протокол № 657. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения : 08.03.2025).

11. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций : утв. решением Правления СРО ААС от 27.12.2023, протокол № 658. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения : 08.03.2025).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст : электронный.

4. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст : электронный.

5. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: <http://www.Economy.gov.ru/> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст: электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 08.03.2025). - Текст: электронный.

7. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 08.03.2025). – Текст: электронный.

8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 08.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 08.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 08.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет Экзамен Защита КР	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по

накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости 6 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практических занятиях (собеседование)	4	5	20
Тестирование по темам лекционных занятий	4	10	40
Решение ситуационных задач	4	5	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	20	20
Итого по дисциплине			100 баллов

Формы текущего контроля успеваемости 7 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практических занятиях (собеседование)	2	5	10
Тестирование по темам лекционных занятий	10	3	30
Решение ситуационных задач	2	5	10
Выполнение курсовой работы			30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)			20
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Типовые вопросы для собеседования

ТЕМА 1. Понятие, сущность и содержание аудита

1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом
2. Возникновение и этапы развития аудита в России
3. Сущность и функции аудита в современной экономике
4. Отличие аудита от других форм экономического контроля
5. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

6. Права, обязанности и ответственность аудитора

ТЕМА 2. Виды аудита

1. Критерии классификации аудита
2. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления
3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации
4. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг
5. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита
6. Применение цифровых технологий при проведении аудита

ТЕМА 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках
2. Аудиторские доказательства и документы
3. Аналитические процедуры
4. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента
5. Выборочные методы, применяемые аудиторами
6. Оценка системы внутреннего контроля

ТЕМА 4. Технологические основы аудита

1. Основные этапы аудиторской проверки
2. Оформление договора
3. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки
4. Процедуры аудиторской деятельности
5. Рабочие документы аудитора
6. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки
7. Анализ юридических и финансовых рисков клиента
8. Классификация ошибок
9. Аналитические процедуры в аудите

ТЕМА 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

1. Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в валюте
2. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте
3. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте
4. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц

ТЕМА 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним

2. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом

3. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с внебюджетными фондами

4. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта

5. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами

6. Проверка налоговых регистров

ТЕМА 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

1. Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью

2. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций

3. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов

4. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования

5. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров

ТЕМА 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Цели проверки и источники информации

2. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения операций с основными средствами и нематериальными активами

3. Проверка правильности оценки, переоценки и обесценения основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств

4. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов

5. Проверка правильности оценки, переоценки и обесценения нематериальных активов

6. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации

7. Проверка операций по аренде и передаче прав пользования внеоборотных активов

8. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров

ТЕМА 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

1. Цели проверки и источники информации

2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов

3. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения операций с запасами

ТЕМА 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

1. Цели проверки и источники информации

2. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений

3. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу

4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров

ТЕМА 11. Аудит готовой продукции и ее продажи

1. Цели проверки и источники информации

2. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов

3. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции

4. Проверка налогообложения в операциях по учету продаж, налоговых регистров

ТЕМА 12. Аудиторская проверка собственных средств организации

1. Проверка формирования капитала и резервов
2. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами
3. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации
4. Проверка первичных документов по взносам учредителей
5. Проверка правильности документального оформления операций по учету резервного капитала
6. Проверка правильности документального оформления операций по учету добавочного капитала
7. Проверка правильности документального оформления операций по учету чистой прибыли (убытка)

ТЕМА 13. Аудиторская проверка финансовых результатов

1. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли
 2. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов
 3. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров
 4. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности
 5. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке
 6. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки.
- Отражение фактов в актах аудита

ТЕМА 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

1. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства
2. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления
3. Проверка правильности взаимоувязки отчетных показателей

Типовые ситуационные задачи

ТЕМА 2. Виды аудита

Ситуационная задача 1. ООО «МТМ» рассматривает целесообразность либо создания службы внутреннего аудита, либо заключения договора на проведение ежегодного аудита с внешней аудиторской фирмой. При этом основными преследуемыми целями будут оценка существующей системы контроля организации и эффективности ее различных подразделений - производство, маркетинг, продажи, финансы и т.д. Какой вариант в данном случае будет более целесообразным для ООО «МТМ»?

Ситуационная задача 2. Установить, подлежит ли обязательному аудиту публичное акционерное общество «Сапфир» имеющее следующие показатели деятельности на конец года, предшествующего отчетному: сумма активов баланса по состоянию на конец года 1555,7 млн. руб., объем продаж составил 40 млн. руб.

Ситуационная задача 3. Установить, подлежит ли обязательному аудиту ООО «Шанс», имеющее следующие показатели деятельности: сумма активов баланса по состоянию на конец года, предшествующего отчетному 75 млн. руб., объем продаж – 1551,5 млн. руб.

Ситуационная задача 4. На конец года страховая компания «Капитал – Страхование» отразила в своей отчетности следующие показатели: выручку от оказания услуг 38 693 тыс. руб., сумма активов 11 852 тыс. руб. Подлежит ли данная организация обязательному аудиту?

ТЕМА 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Ситуационная задача 1. Имеются четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

- 1) инвентаризационные описи объемов незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре;
- 2) регистры бухгалтерского учета и первичные документы по счету 20 «Основное производство»;
- 3) регистры бухгалтерского учета и первичные документы по счету 43 «Готовая продукция»;
- 4) доказательство точности учета запасов, полученное в результате проводимой инвентаризации, на которой присутствовал аудитор.

Определить степень надежности приведенных доказательств (расположить их по степени убывания надежности)

Ситуационная задача 2. Аудитором были проведены следующие процедуры:

- 1) проверка документов о регистрации транспортных средств;
- 2) проверка документов на приобретение;
- 3) проверка фактического наличия транспортных средств;
- 4) получение устных подтверждений от продавца транспортных средств.

Определить, какие из приведенных процедур предоставят данные о праве собственности компании на транспортные средства.

Ситуационная задача 3. Аудиторская фирма «Аудит» проводит предварительное обследование потенциального клиента — ООО «Крон». Целью обследования является понимание деятельности клиента, среды в которой она осуществляется, и оценка существующих рисков.

Общество имеет головную организацию, которая расположена в г. Самара, и два филиала — в г. Тольятти и в г. Сызрани. Самарский филиал стабильно производит металлоконструкции, о чем свидетельствует бухгалтерская управленческая отчетность, и обеспечено заказами на год вперед. Каждый из филиалов имеет свою бухгалтерию. В центральной бухгалтерии (г. Самара) составляется общая отчетность по Обществу.

По сообщению генерального директора ООО «Крон» и в головной организации и в обоих филиалах наблюдается повышение рентабельности и объема выпуска продукции.

Во время проведения предварительного обследования в газете «Самарские ведомости» появилась статья, в которой рассказывалось, что финансовое положение филиала ООО «Крон» в г. Тольятти ухудшилось, практически нет заказов на продукцию, филиал работает неполную неделю и руководство Общества занято поиском покупателей. На долю этого филиала приходится 25% объема продаж продукции.

Задание:

1. На основе приведенной информации проанализируйте ситуацию у потенциального клиента;
2. Оцените риски хозяйственной деятельности и риски существенного искажения финансовой отчетности;
3. Сделайте вывод о целесообразности работы аудиторской фирмы «Аудит» с данным клиентом.

ТЕМА 4. Технологические основы аудита

Ситуационная задача 1. Составьте общую стратегию и план аудиторской проверки, предусмотрев в нем затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах.

Кроме того, целесообразно проверить порядок ведения кассовых и расчетных операций, движение материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуется помощник — ассистент и эксперт-юрист. Следует также учесть необходимое время для

составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору, предоставление консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

Ситуационная задача 2. В ходе аудита финансовой отчетности были выявлены ошибки и нарушения в бухгалтерском учете, в связи с чем, клиенту было выдано модифицированное аудиторское заключение. Обязано ли аудируемое лицо устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?

Ситуационная задача 3. Определите единый показатель уровня существенности на основании следующих данных (таблица 1)

Таблица 1 - Базовые показатели

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, руб.
1	2	3	(2)*(3)/100
Прибыль (убыток) до налогообложения	21 289	5	
Выручка	135 968	2	
Валюта баланса	128 038	2	
Собственный капитал	20 500	10	
Общие затраты	101 341	2	

ТЕМА 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Ситуационная задача 1.

В ООО «ЛАГУНА» лимит наличных денежных средств, определенный экономическим субъектом, составляет 24000 руб. Остаток средств в кассе на 1.08. составил 5200 руб. За первую декаду августа, согласно первичным документам проводились следующие операции:

1.08. Оприходована выручка от розничной торговли, поступившая от покупателей – 200000 руб.

Выдана ссуда работнику организации – 28000 руб.

Погашена задолженность перед поставщиком ООО «ТРИТОН» за полученные материалы наличными – 148 000 руб.

Сдана в банк сверхлимитная сумма наличных – 9200 руб.

2.08. Получены средства из банка на хозяйственные нужды – 40000 руб.

Выданы средства под отчет на хозяйственные нужды для покупки канцелярских товаров - 35500 руб.

5.08. Получен заем от физического лица наличными – 80000 руб.

Выдана депонированная заработная плата – 25000 руб.

Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм – 3 800 руб.

Сдана в банк сверхлимитная сумма наличных – 60000 руб.

8.08. Получено с расчетного счета для выдачи заработной платы – 300000 руб.

10.08. Выдана заработная плата работникам организации – 260000 руб.

Денежные средства внесены на расчетный счет – 40 тыс. руб.

Остаток наличных денег в кассе на 10.08. составил 23000 руб.

Согласно утвержденному плану аудита, аудиторы проверяют соблюдение правил расчетно-кассовой дисциплины, лимита наличных денежных средств в кассе, предельных размеров расчетов наличными между юридическими лицами и частными предпринимателями и контроль остатков денежной наличности. Проведите проверку по существу совершения фактов хозяйственной жизни по движению наличных денег в кассе, определите нарушения и их последствия.

ТЕМА 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Ситуационная задача 1. В ходе аудиторской проверки главный бухгалтер аудируемой

организации предоставил аудитору учетные регистры, согласно которым остатки организации на конец отчетного года по счетам учета финансовых результатов составляют:

90.3 «Выручка от продаж» — 5 040 000 руб.;

90.2 «Себестоимость продаж» — 4 114 860 руб.;

90.3 «НДС» - 840 000 р.;

91.1 «Прочие доходы» — 272 000 руб.;

91.2 «Прочие расходы» — 194 200 руб.;

99 «Чрезвычайные расходы» — 71 000 руб.

На основании вышеприведенных остатков бухгалтер рассчитал величину налога на прибыль — 32 588 руб. и реформировал баланс, произведя следующую бухгалтерскую запись: дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», комитент 99 «Прибыли (убытки)» на сумму 59 352 руб.

Какие аудиторские процедуры должен осуществить аудитор для проверки правильности: расчета налога на прибыль; произведенной бухгалтерской записи. Корректны ли бухгалтерские записи аудируемого лица?

ТЕМА 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Ситуационная задача 1. 17 октября предприятием в банке были получены 15 000 рублей на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября получены 1 200 000 на выдачу зарплаты. В течение трех дней заработная плата была выплачена. Назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Ситуационная задача 2. ООО «Инвест» в августе приобрело на условиях коммерческого кредита оборудование на сумму 100 000 000 рублей (без учета процентов). По условиям договора рассрочка платежа предоставлена сроком на три месяца (по 300 000 рублей — в сентябре и октябре и 400 000 рублей - в ноябре), при этом за пользование средствами ежемесячно взимаются проценты по ставке 18 % годовых. Оборудование введено и

эксплуатацию в октябре. Все расчеты произведены своевременно путем перечисления средств с расчетного счета. Какие записи в учете покупателя будут сделаны в августе, сентябре, октябре и ноябре?

ТЕМА 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Ситуационная задача 1. При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения факта хозяйственной жизни с датами их отражения и учете, аудитором установлено, что 25 декабря отчетного года был продан объект основных средств (согласно договору и акту приемки-передачи) стоимостью 60 000 000 рублей. Первоначальная стоимость объекта 50 000 000 рублей, амортизация 8 000 000 рублей. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена в учетных документах по состоянию на 31 декабря отчетного года. Оцените ситуацию, дайте рекомендации.

Ситуационная задача 2. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 000 рублей и суммой начисленной амортизации 30 000 000 рублей. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 000 рублей. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря. Оцените ситуацию, определите существенность выявленного факта нарушений, дайте рекомендации.

ТЕМА 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Ситуационная задача 1. Аудиторами проведена проверка операций с производственными запасами. ООО «Вектор» в феврале приобрело и оплатило в

безналичном порядке две партии материалов одного наименования по следующим ценам, включая НДС:

1 партия - 02.02 – 10 шт. по 150-00;

2 партия - 05.02 - 11 шт. по 120-00.

По окончании отчетного года 15.12 предприятие реализует 20 единиц материала по цене 240 рублей за единицу, включая НДС. Выручка от реализации получена 16.12 в безналичном порядке. Учетной политикой организации регламентирован учет приобретения материалов по фактической себестоимости изготовления, способ определения фактической себестоимости израсходованных материалов – по средней себестоимости.

Совершенные факты хозяйственной жизни отражены на счетах бухгалтерского учета следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

Дата	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
02.02	Акцептован счет-фактура поставщика за поступившие материалы 1 партия	1250	10	60
02.02	Отражается НДС уплачиваемый поставщику материалов 1 партия	250	19	60
02.02	Оплачена задолженность поставщику материалов 1 партия	1500	60	51
05.02	Акцептован счет-фактура поставщика за поступившие материалы 2 партия	1100	10	60
05.02	Отражается НДС уплачиваемый поставщику материалов 2 партия	220	19	60
05.02	Оплачена задолженность поставщику материалов 2 партия	1320	60	51
15.12	Предъявлен счет покупателю материалов	4800	62	91/1
15.12	Списывается фактическая себестоимость реализуемых материалов	3000	91/2	10
15.12	Начислен НДС по реализованным материалам	800	91/2	68
15.12	Определен финансовый результат от продажи материалов	1000	91/9	99
16.12	Получена выручка от продажи материалов	4800	51	62

Проведите проверку по существу совершения фактов хозяйственной жизни по движению производственных запасов, определите нарушения и их последствия.

ТЕМА 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Ситуационная задача 1. ООО «Зодчий» занимается строительным производством и строит здание своего склада собственными силами. В январе была начислена заработная плата работникам организации в сумме 28 000 000 рублей, в том числе работникам:

основного производства – 18 000 000 рублей,

управленческому персоналу – 6 000 000 рублей,

отделу продаж – 1 800 000 рублей,

занятым в строительстве склада – 2 200 000 рублей.

В бухгалтерском учете ООО «Зодчий» были сделаны записи, приведенные в таблице

1.

Таблица 1

Номер	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
	Дебет	Кредит	
1	20	70	18000
2	26	70	6000
3	29	70	1800
4	01	70	2200

Проверьте правильность начисления заработной платы в январе, заполнив таблицу 2.

Таблица 2

Номер	Данные организации			Данные проверки		
	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.

Ситуационная задача 2. В ООО «Молодость» внештатным сотрудником по договору подряда была выполнена работа по изготовлению табличек для кабинетов на 10 000 рублей, в том числе стоимость материала составила 6 000 рублей. Бухгалтером были произведены отчисления во внебюджетные фонды: в Социальный фонд 3200 рублей, в Фонд обязательного медицинского страхования — 360 рублей.

При проверке аудитором были сделаны замечания по поводу завышения себестоимости продукции и занижения налогооблагаемой прибыли на сумму неверно рассчитанных отчислений с фонда оплаты труда. Какие начисления, и в каком размере были сделаны неверно?

ТЕМА 11. Аудит готовой продукции и ее продажи

Ситуационная задача 1. Проведены следующие процедуры аудита:

- 1) проверка отнесения на счет 41 «Товары» товаров, находящихся на хранении в другом месте;
- 2) сопоставление данных аналитического учета по счету 41 «Товары» и инвентаризационной ведомости (при этом особое внимание уделяется дорогостоящим товарам);
- 3) проверка правильности учета залежавшихся и устаревших товаров;
- 4) проверка полноты кодирования всех товарно-материальных ценностей по данным инвентаризационной ведомости и текущего учета.

Определить, из каких приведенных процедур будут получены наиболее точные данные по оценке товаров.

Ситуационная задача 2. В соответствии с учетной политикой АО «Луч» готовая продукция - бытовые и офисные осветительные приборы разной сложности — оценивается по фактическим затратам на ее производство. Учет ведется на счете 43 «Готовая продукция» и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Аналитический учет выпуска и отгрузки готовой продукции в течение месяца ведется по учетным ценам, устанавливаемым плановым отделом АО «Луч».

Покупателями готовой продукции АО «Луч» являются только юридические лица — оптовые торговые организации, с которыми заключается типовый договор на отпуск готовой продукции на реализацию. Моментом перехода права собственности установлено 27-е число каждого месяца, на которое у всех торговых организаций «снимают» данные о том, осветительные приборы каких артикулов и в каком количестве реализованы.

АО «Луч» не пользуется услугами переработчиков и не занимается изготовлением продукции из давальческого сырья.

Проведите оценку учета готовой продукции АО «Луч», используя опросный лист. По полученным результатам составьте план аудиторской проверки операций по учету готовой продукции.

ТЕМА 12. Аудиторская проверка собственных средств организации

Ситуационная задача 1. Общим собранием ООО принято решение увеличить уставный капитал на 60000 рублей за счет увеличения долей участников, а суммы, причитающиеся участникам дивидендов, направить на погашение их задолженности в уставном капитале ООО. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи: дебет 84, кредит 75-2 – 60000 рублей – начислены дивиденды участникам; дебет 75-1, кредит 80 – 60000 рублей – отражено увеличение уставного капитала ООО после перерегистрации; дебет 75-2, кредит 75-1 – 60000 рублей – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал ООО.

Оцените ситуацию, определите существенность выявленного факта нарушений, дайте рекомендации.

Ситуационная задача 2. Предприятие «А» имело долю в уставном капитале предприятия «Б» в сумме 25000 рублей. Долю предприятие «А» предприятие «Б» выкупило за 32000 рублей. На предприятии «А» данная хозяйственная операция отражена следующим образом: дебет 51, кредит 58 – 25000 рублей – отражена продажа доли в уставном капитале по номинальной стоимости; дебет 51, кредит 91/1 – 7000 рублей – отражен доход от продажи доли в уставном капитале.

Оцените ситуацию, определите существенность выявленного факта нарушений, дайте рекомендации.

ТЕМА 13. Аудиторская проверка финансовых результатов

Ситуационная задача 1.

Аудиторами проведена проверка операций по учету затрат на производство и реализацию. Организация в марте изготовила продукцию и осуществила следующие затраты: основные материалы на сумму 315 000 рублей, заработная плата основных производственных рабочих 250 000 рублей, амортизация производственного оборудования 63 000 рублей, затраты цехов по коммунальным услугам сторонних организаций 153 000 рублей (без НДС), заработная плата управленческого персонала 102 000 рублей. В апреле готовая продукция реализована по продажным ценам включая НДС 20 %, на сумму 1 200 000 рублей, оплата зачислена на расчетный счет организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету движения готовой продукции, произвести все необходимые расчеты, при условии, что учетной политикой организации регламентирован метод учета затрат по полной себестоимости и текущая оценка готовой продукции по фактической производственной себестоимости, метод признания выручки – метод начисления.

Совершенные факты хозяйственной жизни отражены на счетах бухгалтерского учета следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

Отчетный период	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
март	Отпущены материалы на нужды основного производства	315000	20	10
март	Начислена заработная плата основным производственным рабочим	250000	20	70
март	Начислены страховые взносы от заработной платы основных производственных рабочих	55000	20	69
март	Начислена амортизация производственного оборудования	63000	25	02
март	Приняты к оплате счета сторонних коммунальных	153000	25	76

	организаций			
март	Начислена заработная плата управленческому персоналу	102000	26	70
март	Начислены страховые взносы от заработной платы управленческого персонала	22440	26	69
март	Списываются общепроизводственные расходы на конец отчетного периода	216000	20	25
март	Списываются общехозяйственные расходы на конец отчетного периода	124440	20	26
март	Принята на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости	960440	43	20
апрель	Предъявлен счет покупателям готовой продукции	1200000	62	90/1
апрель	Списывается фактическая производственная себестоимость реализуемой готовой продукции	960440	90/2	43
апрель	Начислен НДС по реализованной готовой продукции	240000	90/3	68
апрель	Определен финансовый результат Расчет $1200000 - 960440 - 240000 =$ руб.	440	99	90/9
апрель	Получена выручка от реализации готовой продукции	1200000	51	62

Проведите проверку по существу совершения фактов хозяйственной жизни по учету затрат на производство и реализацию, определите нарушения и их последствия.

ТЕМА 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта
Ситуационная задача 1.

Состав имущества организации и источников его финансирования по состоянию на 31.12.20xx г. характеризуется следующими данными:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	На 31 декабря 20xx г.
1.	Основные материалы	2 130
2.	Вспомогательные материалы	620
3.	Основные средства	16 400
4.	Задолженность поставщикам за материалы	5540
5.	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	2170
6.	Остаток незавершенного производства	720
7.	Задолженность органам социального страхования	650
8.	Деньги на расчетном счете в банке	4 500
9.	Топливо	320
10.	Готовая продукция	620
11.	Прибыль отчетного года	8948
12.	Дебиторская задолженность	382
13.	Краткосрочные ссуды банков	5500
14.	Наличные деньги в кассе	43
15.	Уставный капитал	100
16.	Товары	300
17.	Добавочный капитал	800
18.	Задолженность подотчетных лиц	1
19.	Нематериальные активы	6
20.	Прочие запасы	40
21.	Долгосрочные ссуды банков	2 500

22.	Акции других организаций	120
23.	Облигации государственного займа	6

По состоянию на 31.12.20xx г. организацией составлен и представлен бухгалтерский баланс:

Пояснения	Наименование показателя	На 31 декабря 20XXг.
	АКТИВ	
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
	Нематериальные активы	6
	Результаты исследований и разработок	
	Нематериальные поисковые активы	
	Материальные поисковые активы	
	Основные средства	16400
	Доходные вложения в материальные ценности	
	Финансовые вложения	
	Отложенные налоговые активы	
	Прочие внеоборотные активы	
	Итого по разделу I	16406
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
	Запасы	4750
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
	Дебиторская задолженность	383
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	126
	Денежные средства и денежные эквиваленты	4543
	Прочие оборотные активы	
	Итого по разделу II	9802
	БАЛАНС	26208
	ПАССИВ	
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	100
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	()
	Переоценка внеоборотных активов	
	Добавочный капитал (без переоценки)	800
	Резервный капитал	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8948
	Итого по разделу III	9848
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
	Заемные средства	
	Отложенные налоговые обязательства	
	Оценочные обязательства	
	Прочие обязательства	
	Итого по разделу IV	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
	Заемные средства	8000
	Кредиторская задолженность	8360
	Доходы будущих периодов	
	Оценочные обязательства	
	Прочие обязательства	
	Итого по разделу V	16360

	БАЛАНС	26208
--	--------	-------

Произведите классификацию объектов бухгалтерского учета на активы, источники финансирования деятельности и обязательства, определите достоверность показателей бухгалтерского баланса.

Ситуационная задача 2.

Сформировать остатки по счетам бухгалтерского учета на основе исходных данных ситуационной задачи 1.

Результаты оформите в таблицу:

Номер счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства	
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Ситуационная задача 3.

Провести проверку отражения в бухгалтерском учете операций и оборотной ведомости по синтетическим счетам за январь 20XX года:

№пп	Факт хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Отпущены на нужды основного производства основные материалы	1200	20	10
2	Получены товары от поставщиков	520	10	60
3	Оплачены поставщикам поступившие товары	520	60	51
4	Получены деньги в кассу для выплаты заработной платы	2170	50	51
5	Выплачена заработная плата персоналу	2170	70	50
6	Перечислены страховые взносы	650	69	51
7	Частично погашен краткосрочный заем наличными из кассы	20	66	50
8	Частично погашен долгосрочный кредит с расчетного счета	300	66	51
9	Начислена заработная плата основным производственным рабочим	12	20	70
10	Удержан НДФЛ с заработной платы основных производственных рабочих	1	70	68

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь 20XX года

Номер счета	Наименование счета	Сн		Оборот		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	Основные средства	16400		-	-	16400	
04	Нематериальные активы	6		-	-	6	
10	Материалы	3110		520	1200	2430	
20	Основное производство	720		1212	-	1932	

41	Товары	300		-	-	300	
43	Готовая продукция	620		-	-	620	
50	Касса	43		2170	2190	23	
51	Расчетные счета	4500		-	3640	860	
58	Финансовые вложения	126		-	-	126	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		5540	520	520		5540
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	382		-	-	382	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		5500	320	-		5180
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		2500	-	-		2500
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	-	1		1
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		650	650	-		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		2170	2171	12		11
71	Расчеты с подотчетными лицами	1		-	-	1	
80	Уставный капитал		100	-	-		100
83	Добавочный капитал		800	-	-		800
84	Нераспределенная прибыль		8948	-	-		8948
	Итого	26208	26208	7563	7563	23080	23080

Типовые тестовые задания

ТЕМА 1. Понятие, сущность и содержание аудита

1. Аудируемые лица – это:

- а) организации;
- б) организации и индивидуальные предприниматели;
- в) организации, подлежащие обязательному аудиту.

2. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

- а) с абсолютной точностью;
- б) с разумной уверенностью;
- в) с точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

3. Аудиторская деятельность - это:

а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;

в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

4. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах;

б) контроль правильности расчета и уплаты налогов;

в) контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

5. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?

а) руководство аудиторской организации;

б) проверяющие аттестованные аудиторы;

в) руководство аудируемого лица;

г) руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

ТЕМА 2. Виды аудита

1. Что такое инициативный аудит?

а) аудит, проводимый по инициативе государственного органа;

б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;

в) аудит, проводимый по инициативе аудитора;

г) аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

2. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

а) внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации;

б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов;

в) внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

3. Внутренний аудит представляет собой:

а) независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;

б) обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;

в) часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

4. Проведения обязательного аудита определяется:

а) руководством проверяемого экономического субъекта;

б) федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

в) договором на оказание аудиторских услуг.

5. Обязательный аудит – это:

а) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;

б) Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

в) Аудит по решению органов местной власти.

ТЕМА 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

1. Вправе ли аудитор при необходимости обращаться к клиенту за информацией, выходящей по времени за рамки проверяемого отчетного периода?

а) аудитор проверяет только вопросы, которые предусмотрены соответствующими стандартами аудиторской деятельности;

б) нет, не вправе;

в) да, конечно, это решает аудитор.

2. Международными стандартами аудита предусмотрены следующие методы получения аудиторских доказательств:

- а) инспектирование, наблюдение, прослеживание, запрос, пересчет;
- б) инвентаризация, пересчет, наблюдение, прослеживание, составление альтернативного баланса;
- в) инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет, аналитические процедуры.

3. Какую роль играют международные стандарты аудиторской деятельности?

- а) их требования обязательны для аудиторов;
- б) на их основании разрабатываются стандарты аудиторской деятельности;
- в) их требования носят рекомендательный характер.

4. Основное назначение стандартов аудиторской деятельности:

- а) установление единых требований к порядку осуществления аудиторской деятельности;
- б) установление перечня профессиональных знаний и навыков, необходимых аудиторам для проведения аудиторских проверок;
- и) установление норм поведения руководства и персонала экономического субъекта при проведении аудиторских проверок.

5. При проведении аудиторской проверки аудиторы:

- а) должны согласовывать свои действия с проверяемым экономическим субъектом;
- б) должны согласовывать свои действия с налоговыми службами;
- в) являются независимыми от проверяемого субъекта и третьих лиц;
- д) должны согласовывать свои действия с государственными органами.

ТЕМА 4. Технологические основы аудита

1. Правовой статус договора на оказание аудиторских услуг, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, можно определить как:

- а) договор возмездного оказания услуг;
- б) договор подряда;
- в) договор на оказание консультационных услуг.

2. Должен ли пользователь финансовой отчетности принимать мнение аудитора как выражение полной уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае проведения обязательного аудита.

3. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, если:

- а) руководство аудируемого лица не предоставило на проверку хозяйственные договоры, а также личные дела сотрудников, ссылаясь на положения Закона «О коммерческой тайне» и Трудового кодекса РФ;
- б) аудиторская организация не уложились в сроки, определенные ею для проведения проверки;
- в) бухгалтерская отчетность проверяемого экономического субъекта содержит существенные искажения.

4. Сроки проведения аудиторской проверки определяются:

- а) договором;
- б) инструктивными материалами Минфина РФ;
- в) федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

5. Руководители и иные должностные лица проверяемого экономического субъекта обязаны:

- а) присутствовать на рабочем месте во время проведения аудиторской проверки;

- б) не разглашать сведения, изложенные в письменной информации аудиторской фирмы;
- в) предоставлять всю документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки.

ТЕМА 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

1. Аудиторская проверка операций с денежными средствами целесообразно начинать с проверки:

- а) кассовых операций;
- б) валютных операций;
- в) операций по специальным счетам;
- г) операций по расчетным счетам.

2. Проверка кассы (кассовых операций) обычно начинается с:

- а) проверки регистров бухгалтерского учета по счету 50 «Касса»;
- б) проверки отчета о движении денежных средств;
- в) проведения инвентаризации кассовой наличности;
- г) проверки кассовой книги и отчетов кассира.

3. Выявленная в процессе инвентаризации недостача денег в кассе должна быть погашена:

- а) главным бухгалтером организации;
- б) кассиром организации;
- в) руководителям организации;
- г) за счет финансовых результатов организации.

4. Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассовой наличности, отражаются в бухгалтерском учете следующей записью на счетах:

- а) Дт сч. 50 Кт сч. 99;
- б) Дт сч. 50 Кт сч. 84;
- в) Дт сч. 50 Кт сч. 91;
- г) Дт сч. 50 Кт сч. 98.

5. По обоснованному мнению аудитора, выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдании остатка наличных денег в кассе:

- а) принимается без всяких условий;
- б) принимается только по письменному распоряжению руководителя организации;
- в) не принимается;
- г) принимается согласно учетной политики организации.

ТЕМА 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. При аудите расчетов по налогам и сборам аудитор в основном пользуется приемами (способами) аудита:

- а) инвентаризация; инспектирование; наблюдение;
- б) инвентаризация; сканирование; инспектирование;
- в) прослеживание; сканирование; анкетирование;
- г) проверка документов, регистров учета; пересчеты; проверка налоговых деклараций.

2. По выявленным ошибкам, при аудите расчетов с бюджетом аудитор составляет:

- а) ведомость;
- б) разработочную таблицу;
- в) рабочий аудиторский документ;
- г) аудиторское заключение.

3. Источниками аудита расчетов с бюджетом являются:

- а) учетная политика, регистры бухгалтерского учета, финансовая отчетность;
- б) учетная и налоговая политики, регистры бухгалтерского и налогового учета, первичные учетные документы;

в) учетная политика, регистры налогового учета, финансовая отчетность.

4. Аудируемое лицо обязано применять право на освобождение от уплаты НДС:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, по распоряжению собственников.

5. Первичными налоговыми документами, используемыми для проверки расчетов по НДС являются:

- а) счет-фактура, универсальный передаточный документ;
- б) товарно-транспортная накладная, счет-фактура;
- в) счет-фактура.

ТЕМА 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

1. Для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля аудитор должен:

- а) спросить об это главного бухгалтера организации;
- б) спросить об этом руководителя организации;
- в) провести тестирование по слабым и сильным сторонам системы учета и внутрихозяйственного контроля организации;
- г) проверить документы и регистры учета расчетных операций.

2. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется по программе в следующей последовательности:

а) проверка правильности оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставке материально – производственных запасов; проверка полноты оприходования материально – производственных запасов;

б) проверка договоров с поставщиками и подрядчиками, документов по расчетным операциям с поставщиками и подрядчиками и т.д.;

в) оценка полученных материально – производственных запасов; проверка полноты уплаты стоимости материально – производственных запасов поставщикам;

г) инвентаризация задолженностей по расчетам с поставщиками и подрядчиками; проверка данных баланса организации.

3. Основным документом, определяющим правовой режим расчетных взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками по поставкам материальных ресурсов, являются:

- а) счет – фактура и накладная;
- б) платежное – получение и счет – фактура;
- в) ГК РФ и другие нормативные акты;
- г) договор, заключенный организацией – заказчиком и поставщиком.

4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками необходимо провести путем:

- а) проверки расчетных операций с каждым поставщиком и подрядчиком;
- б) проверки оборотов и сальдо счета 60;
- в) проверки соответствия остатков на счете 60 с данными регистра бухгалтерского учета по счету 60;
- г) проверки соответствия данных ОСВ с данными бухгалтерской отчетности.

5. Учет расчетов по претензиям к поставщикам и подрядчикам в аудируемой организации ведется на счете:

- а) 60/1;
- б) 60/4;
- в) 76/2;
- г) 63.

ТЕМА 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Основные средства представляют собой:

- а) средства в обороте; б) средства труда;

в) предметы труда;

г) запасы.

2. Аудиторская проверка основных средств должна проводиться с целью:

а) установления их количества и структуры;

б) определения права собственности на них;

в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;

г) определения правильной их группировки на амортизируемые и не амортизируемые объекты.

3. При аудите основных средств необходимо проверить:

а) правильность и достоверность амортизации их стоимости;

б) обоснованность формирования их состава;

в) правильность формирования состава, полноты и достоверность учета их движения, затрат на ремонт и амортизации стоимости;

г) достоверность учета их поступления и принятия на баланс.

4. Тестирование вопросов аудита основных средств проводится по направлениям контроля:

а) условия, периодизация, амортизация стоимости;

б) реальность, полнота, учет затрат на ремонт;

в) точность, классификация, учет поступления;

г) условия, реальность, полнота, бухгалтерский учет.

5. При аудите основных средств могут быть использованы:

а) данные инвентаризации объектов и приемы фактического контроля;

б) приемы фактического и документального контроля;

в) приемы фактического контроля и обследования;

г) прослеживание и изучение их физического износа

ТЕМА 9. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

1. К запасам относятся:

а) орудия труда;

б) материалы, готовая продукция, товары;

в) материалы, животные на выращивании, здания;

г) готовая продукция и средства производства.

2. К методам оценки израсходованных запасов относятся:

а) по стоимости каждой единицы запасов, средняя стоимость, ФИФО;

б) НИФО, ФИФО, ЛИФО;

в) по стоимости каждой единицы запасов, средняя стоимость, ЛИФО;

г) по стоимости каждой единицы запасов, средняя стоимость, НИФО.

3. Аудиторская проверка запасов начинается:

а) с проверки первичных документов по ним;

б) с проверки регистров учета и корреспонденции счетов по запасам;

в) с ознакомления с материальным отделом бухгалтерского учета запасов;

г) с инвентаризации запасов.

4. Аудит материально – производственных запасов проводится с целью:

а) определения их количества и номенклатурных групп;

б) установления сохранности и состояния складского хозяйства;

в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;

г) определения материалоемкости производства.

5. Какие методы внутреннего контроля материалов могут быть использованы в аудитуемой организации для проверки отклонения фактического расхода материалов от их норм:

а) проверка документов, регистров учета материалов;

- б) инвентаризация, партионного раскроя, нормативного учета;
- в) документирование, получение информации от персонала организации;
- г) проверка оборотов и сальдо счетов по учету запасов.

ТЕМА 10. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

1. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда необходимо начинать:

- а) с проверки состояния системы учета и внутривозвратного контроля расчетов с персоналом по оплате труда;
- б) с устного опроса специалистов для установления объемов выполненных работ работниками организации;
- в) с установления форм и систем оплаты труда, используемые в аудируемой организации, наличия внутренних положений об оплате труда и коллективного трудового договора;
- г) с проверки регистров учета с персоналом по оплате труда и бухгалтерской отчетности.

2. Оплата труда административно – управленческому персоналу начисляется на основании:

- а) данных нарядов на сдельную работу и учетных листов;
- б) приказов руководителя организации и бухгалтерских справок, расчетов;
- в) данных первичных документов по учету выхода продукции в основных отраслях производства;
- г) данных табелей учета рабочего времени, штатного расписания и трудовых договоров с работниками.

3. Начисленная оплата труда грузчикам по разгрузке купленных материалов отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) Дт сч. 10 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 20 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 23 Кт сч. 70;
- г) Дт сч. 25 Кт сч. 70.

4. Максимальная сумма, удержанная из начисленной оплаты труда работника в виде налога на доходы с физических лиц, алиментов и других удержаний по исполнительным листам, не должна превышать:

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 60%;
- г) 75 %.

5. Аудит расчетов по оплате труда проводится на основании информации отраженной по счетам:

- а) 60,73;
- б) 70,68;
- в) 76, 69.

ТЕМА 11. Аудит готовой продукции и ее продажи

1. Основная цель производственного цикла организации заключается:

- а) в получении как можно больше чистой прибыли;
- б) превратить ресурсы в конечный продукт;
- в) сократить затраты материалов на производство продукции;
- г) увеличить занятость населения.

2. Целью аудита цикла производства и затрат является:

- а) проверка обоснованности формирования и достоверности учета затрат на производство продукции;
- б) проверка используемых вариантов производственного учета в организации;

- в) проверка использования систем учета затрат на производство продукции;
- г) проверка элементов и статей учета затрат на производство продукции.

3. Предварительный обзор при аудите цикла производства и затрат проводится для:

- а) установления полноты учета выпуска продукции;
- б) установления правильности распределения накладных расходов;
- в) оценки слабых и сильных сторон системы учета и внутрихозяйственного контроля

затрат на производство продукции;

- г) определения суммы совокупных затрат на производство продукции.

4. Стадиями предварительной оценки системы учета и внутреннего контроля производства и затрат являются:

- а) изучение, оценка, тестирование;
- б) просмотр документов и инвентаризация незавершенного производства;
- в) тестирование, обследование объектов производства;
- г) оценка материальных затрат и амортизации в издержках производства.

5. Затраты в финансовом учете группируются по:

- а) статьям калькуляции;
- б) принципу временной определенности;
- в) по отношению к объему производства;
- г) элементам затрат.

ТЕМА 12. Аудиторская проверка собственных средств организации

1. Собственный капитал представляет собой:

- а) сумма собственных источников финансирования средств организации;
- б) сумма источников финансирования внеоборотных активов организации;
- в) сумма источников финансирования оборотных активов организации;
- г) сумма источников финансирования недостатка собственных оборотных средств.

2. В составе собственного капитала организации учитываются:

- а) резервы предстоящих расходов, валовая прибыль, добавочный капитал;
- б) прибыль от продаж, уставный капитал, резервный капитал;
- в) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
- г) прибыль от обычной деятельности, резервы по сомнительным долгам;

3. Аудиторская проверка собственного капитала начинается с проверки:

- а) показателей отчета о движении капитала;
- б) показателей раздела 3 баланса организации;
- в) учредительных документов организации;
- г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.

4. Аудит собственного капитала осуществляется по его составляющим элементам по следующей последовательности:

- а) резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
- б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал;
- в) добавочный капитал, уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль;
- г) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.

5. Сумма закрепленного (зарегистрированного) согласно учредительным документам уставного капитала отражается на счетах следующей записью:

- а) Дт сч. 75 Кт сч. 80;
- б) Дт сч. 51 Кт сч. 75;
- в) Дт сч. 80 Кт сч. 75;
- г) Дт сч. 84 Кт сч. 80.

ТЕМА 13. Аудиторская проверка финансовых результатов

1. Для оперативного установления арифметической точности суммы конечного финансового результата аудитор может использовать:

- а) балансовые методы контроля;
- б) пересчет всех операций;
- в) сплошную документальную проверку;
- г) статистическую выборку;

2. При аудите достоверность учета финансовых результатов организации, аудитор должен уметь выявлять недоброкачественные и недействительные операции:

- а) по результатам оценки общего состояния системы учета;
- б) путем проведения устного тестирования работников бухгалтерии;
- в) путем пересчета оборотов и сальдо счетов 90, 99, 91;
- г) по содержанию и признакам нарушений при оформлении документов.

3. Прибыли и убытки в течение года отражаются развернуто на дебете и кредите счета:

- а) 84;
- б) 99;
- в) 90;
- г) 91.

4. Аудиторская проверка обоснованности формирования и учета прибылей и убытков от обычных видов деятельности начинается:

- а) с проверки учета затрат на производство, расходов на продажу и выручки от продажи продукции (работ, услуг);
- б) с проверки учета прибылей и убытков на счете 99;
- в) с проверки закрытия счета 90 «Продажи» субсчета 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж»;
- г) с проверки формы отчетности «Отчет о финансовых результатах» и закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

5. Прибыли и убытки от прочих операций выявляются на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 98;
- г) 99.

ТЕМА 14. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

1. Для того чтобы оперативно проверить финансово – хозяйственную деятельность организации, оперативно оценить состояние системы учета и внутрихозяйственного контроля достоверность показателей бухгалтерской отчетности в аудиторской практике можно использовать:

- а) только приемы документального контроля;
- б) только приемы фактического контроля;
- в) приемы документального и фактического контроля;
- г) метод контроля «экспресс – аудит».

2. При проведении экспресс – аудита в аудируемой организации, аудитор должен проявить:

- а) высокую квалификацию, внимательность, доброжелательность;
- б) самостоятельность, независимость, категоричность в своих выводах и предложениях;
- в) спокойствие, медлительность, сосредоточенность на вопросах уровня квалификации бухгалтеров;
- г) доброжелательность, психологическую уравновешенность, согласованность всегда с мнением специалистов аудируемой организации.

3. При экспресс – аудите в ходе тестирования полученные сомнительные ответы от специалистов организации подлежат:

- а) исключения из аудиторского плана;
- б) перепроверки документально и фактически;
- в) повторного устного тестирования (опроса);
- г) получения по ним запроса от руководителя организации.

4. По результатам экспресс – аудита можно интуитивно или расчетным путем оценить:

- а) сумму существенных ошибок в бухгалтерском учете организации;
- б) уровень существенности, риск средств контроля;
- в) неотъемлемый риск, риск средств контроля и процедурный риск;
- г) риск необнаружения и уровень существенности.

5. В вопросник для тестирования операций при проведении экспресс – аудита включаются:

- а) разделы аудиторского плана, содержание вопросов тестирования, содержание полученных ответов, количественные параметры;
- б) вопрос, ответ, примечание;
- в) вопрос, ответ, примечание, нет ответа;
- г) вопрос, ответ, выводы и предложения аудитора.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет / экзамен / защита курсовой работы (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсовой работы. Результаты защиты курсовой работы выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по столбальной шкале).

Перечень вопросов к защите курсового проекта /работы (ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3):

1. Обоснуйте актуальность темы для выбранного объекта исследования.
2. Обоснуйте актуальность темы в современных условиях хозяйствования и действующих правовых регламентов.
3. Какова целевая направленность исследования, представленного в курсовой работе?
4. Какие задачи были поставлены и решены в процессе курсового проектирования?
5. Перечислите основные определения, связанные с темой исследования.
6. Опишите методические подходы, применяемые для исследования методики и практики аудита.
7. Охарактеризуйте объект Вашего исследования.
8. Опишите основные специфические особенности построения учетной системы объекта исследования.
9. Опишите основные специфические особенности построения системы внутреннего контроля объекта исследования.
10. Опишите основные специфические особенности состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта исследования.

11. Какие учетные проблемы объекта исследования были выявлены в процессе выполнения курсовой работы, каким образом выявленные проблемы учтены при идентификации и оценке рисков аудита?

12. Как Вы оцениваете эффективность внутреннего контроля исследуемой организации?

13. Какие рекомендации были предложены для совершенствования учетно-контрольного процесса исследуемой организации?

14. Какие рекомендации были предложены для повышения качества и достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации?

15. Как изменятся учетная система/качество бухгалтерской (финансовой) отчетности при внесении исправлений и изменений в учете и отчетности по результатам аудита?

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3):

1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом и в России
2. Сущность и функции аудита в современной экономике
3. Отличие аудита от других форм экономического контроля
4. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
5. Права, обязанности и ответственность аудитора
6. Критерии классификации аудита
7. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления
8. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации
9. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг
10. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита
11. Применение цифровых технологий при проведении аудита
12. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках
13. Аудиторские доказательства и документы
14. Аналитические процедуры
15. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента
16. Выборочные методы, применяемые аудиторами
17. Оценка системы внутреннего контроля
18. Основные этапы аудиторской проверки
19. Оформление договора
20. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки
21. Процедуры аудиторской деятельности
22. Рабочие документы аудитора
23. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки
24. Анализ юридических и финансовых рисков клиента
25. Классификация ошибок
26. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-4; ИПК – 4.1, ИПК – 4.2, ИПК – 4.3):

1. Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в валюте
2. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте
3. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте
4. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты
5. Проверка правильности отражения курсовых разниц
6. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним
7. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами
8. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта
9. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров
10. Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью
11. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций
12. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов
13. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования
14. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров
15. Цели проверки операций по движению основных средств и нематериальных активов и источники информации
16. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и нематериальных активов и правильности документального отражения операций с основными средствами и нематериальными активами
17. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств
18. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов
19. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации
20. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров
21. Цели проверки по движению производственных запасов и источники информации
22. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов
23. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения операций с запасами
24. Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации
25. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений
26. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу
27. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров
28. Цели проверки операций по производству и продаже готовой продукции и источники информации

29. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов
30. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции
31. Проверка налогообложения в операциях по учету производства и продажи готовой продукции, налоговых регистров
32. Проверка формирования капитала и резервов: цели и источники
33. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами
34. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации
35. Проверка первичных документов по взносам учредителей
36. Проверка правильности документального оформления операций по учету собственного капитала
37. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли
38. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов
39. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров
40. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности
41. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке
42. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита
43. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства
44. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления

Примерный тест для итогового тестирования:

1. Аудит – это:
 - А) проверка организаций
 - Б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности
 - В) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица
2. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги, в частности:
 - А) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование
 - Б) оценочную деятельность
 - В) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий
 - Г) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
 - Д) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование
 - Е) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов
3. Обнаруженные аудитором в ходе проверки финансовых вложений ошибки и нарушения фиксируются в:
 - А) аналитических документах
 - Б) рабочей документации аудитора В) плане проведения аудита

Г) плане и программе проведения аудита

4. Проявление профессионального скептицизма означает, что

А) аудитор критически оценивает весомость аудиторских доказательств и внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства организации-клиента либо ставят под сомнение достоверность таких доказательств или заявлений

Б) аудитор принимает во внимание все подозрительные обстоятельства проверки

В) аудитор принимает во внимание только те обстоятельства, которые влекут за собой существенное искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности

5. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности:

А) освобождает руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Б) не освобождает руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В) позволяет разделить ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности между руководством аудируемого лица и аудитором

6. К какому виду ответственности ведет несоблюдение аудитором положений Кодекса профессиональной этики?

А) Дисциплинарное воздействие со стороны СРО, членом которой он является, аннулирование квалификационного аттестата

Б) Уголовная ответственность по решению суда

В) Административная ответственность перед аудиторской фирмой Г) Не влечет за собой никакой ответственности

7. Для аудиторской организации наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы является:

А) Условием членства в саморегулируемой организации

Б) Необходимым условием для вступления в международную сетевую аудиторскую организацию

В) Условием для получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности

8. Квалификационный аттестат аудитора выдается саморегулируемой организацией аудиторов при условии, что лицо, претендующее на его получение:

А) сдало квалификационный экзамен

Б) имеет стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее трех лет. Не менее двух лет из последних трех лет указанного стажа работы должны приходиться на работу в аудиторской организации

В) имеет стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее двух лет

9. Аудитору следует знать, что при оприходовании металлолома от списания пришедших в негодность основных средств в цехе основного производства, составляется проводка:

А) Дебет 10 Кредит 99

Б) Дебет 10 Кредит 01

В) Дебет 10 Кредит 91/1

10. Списана недостача ценностей сверх норм убыли при наличии виновных лиц:

А) Дебет 90 Кредит 80

Б) Дебет 73 Кредит 94

В) Дебет 20 Кредит 26

11. Аудитору следует знать, что НДС, полученный за реализованные или безвозмездно переданные нематериальные активы, подлежащий перечислению в бюджет,

отражается на счете:

- А) Дебет 91/1 Кредит 69
- Б) Дебет 91/2 Кредит 68
- В) Дебет 99 Кредит 68
- Г) Дебет 76 Кредит 69
- Д) Дебет 90/3 Кредит 68

12. Сумма акциза перечисленная в бюджет отражается проводкой:

- А) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 51
- Б) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 10
- В) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 19

13. В ходе проведения аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году, и предложил организации внести исправления в учете:

- А) в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка
- Б) только по отчету в целом за прошлый год
- В) в отчетности, составленной за отчетный период, в котором обнаружена ошибка

14. Сумма НДС перечисленная в бюджет отражается проводкой:

- А) Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 51
- Б) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 10
- В) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 19

15. Списана недостача ценностей в пределах норм убыли:

- А) Дебет 90 Кредит 80
- Б) Дебет 73 Кредит 94
- В) Дебет 25 Кредит 94