

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.03.2025 08:07:05  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Товолжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
Высшей школы туризма и  
социальных технологий

Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Риторика и культура речи**

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата

бакалавриата, специалитета,  
магистратуры

**«Туризм и индустрия гостеприимства»**

наименование образовательной программы

**43.03.03 «Гостиничное дело»**

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель

Алексеева Н.Д., директор Высшей школы  
туризма и социальных технологий, кандидат  
философских наук, доцент

ФИО, должность, структурное подразделение,  
ученая степень, ученое звание

## 1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

### 1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**владеть навыками:**

- использования основных методов риторики и приёмов культурной речи в профессиональной деятельности;
- организации устных и письменных выступлений с учётом риторических особенностей аудитории и культурного контекста;
- активного участия в дебатах и полемических дискуссиях, а также адаптации письменного текста к устному изложению;
- соблюдения норм риторического этикета и протокола, учитывающих национальные и корпоративные традиции;
- применения техник выразительной речи для эффективного воздействия на аудиторию;

**уметь:**

- организовывать групповое обсуждение, обеспечивая конструктивное межличностное взаимодействие;
- проводить публичные выступления, переговоры и презентации, демонстрируя высокий уровень риторического мастерства;
- применять различные методы построения устного монолога и выступать перед аудиториями разного типа;
- составлять документы и тексты, соответствующие нормам культурной и риторической письменной речи;
- анализировать риторические ситуации и выбирать оптимальные стратегии воздействия на аудиторию;

**знать:**

- принципы и механизмы риторики, функциональные стили речи и их влияние на культуру общения;
- нормы современного риторического этикета и правила публичного выступления;
- приёмы эффективного взаимодействия с аудиторией и особенности риторических дискуссий;
- основы публичной речи, технику выразительной речи и ключевые аспекты риторического протокола;
- национальные и корпоративные традиции формирования культуры речи.

## 1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Понятие, сущность и структура риторики и культурной речи	УК-6
2	Понятие о языке, речи и их культурном контексте	УК-6
3	Совершенствование основных видов риторической деятельности	УК-6
4	Этика риторического общения и нормы культурной речи	УК-6
5	Психологические и лингвокультурные аспекты риторики	УК-6

## 1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

### Вопросы для подготовки к зачету

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.**

1. Что такое риторика и какова её роль в формировании культуры речи в профессиональной деятельности?
2. Какие основные элементы составляют структуру риторического выступления?
3. Какие виды риторики существуют и чем они отличаются?
4. В чем заключается отличие личной риторики от публичной речи?
5. Что такое устная риторика и каковы её особенности?
6. Каковы основные характеристики письменной риторики и культурной письменной речи?
7. Какие модели риторической коммуникации наиболее актуальны в современной культуре речи?
8. Какую роль играют вербальные и невербальные средства в формировании выразительности речи?
9. Что такое интонация в риторике и как она влияет на восприятие сообщения?
10. Как жесты и мимика дополняют устную риторику в публичных выступлениях?
11. Какую роль играет обратная связь в совершенствовании риторического выступления?
12. Что такое активное слушание в контексте риторики и почему оно важно для культуры речи?

13. Какие барьеры могут возникать при риторическом общении и как их преодолевать?
14. Какие приемы используются для усиления выразительности риторической речи?
15. В чем заключаются особенности построения монолога и диалога с точки зрения риторики?
16. Что такое публичное выступление с позиции риторики и какие его основные этапы?
17. Какие ошибки чаще всего допускаются при подготовке риторической речи?
18. Как структурировать риторическую речь для проведения успешной презентации?
19. Какие приемы аргументации используются для убеждения аудитории в риторическом выступлении?
20. Как культура речи влияет на эффективность публичного выступления?
21. Что такое речевой этикет в риторике и почему он важен в профессиональной среде?
22. Какие нормы речевого этикета способствуют формированию культуры публичного выступления?
23. Каковы особенности официального стиля риторики в деловой среде?
24. В чем разница между разговорной и официальной риторической речью?
25. Что такое деловая риторика и каковы её основные требования?
26. Как правильно составлять риторические тексты для официальных документов?
27. Какие методы способствуют развитию навыков риторики и культуры речи?
28. Как улучшить дикцию и управлять интонацией для достижения выразительности в риторике?
29. Какие упражнения способствуют развитию навыков эффективного чтения риторических текстов?
30. Как применять алгоритмы чтения для лучшего усвоения культурных особенностей риторики?
31. Какие факторы влияют на качество восприятия риторической речи?
32. Как использовать активное слушание для анализа риторических выступлений?
33. Какие этапы включает процесс эффективного слушания в рамках риторики?
34. Какие виды риторических выступлений существуют и чем они отличаются?
35. Как подготовиться к участию в риторической дискуссии или публичном обсуждении?
36. Какие принципы способствуют ясности и логичности изложения мысли в риторике?
37. Что такое структура риторического выступления и каковы её основные компоненты?
38. Какие приемы используются для привлечения внимания аудитории в риторике?
39. Как визуальные средства поддерживают и усиливают риторическое сообщение?
40. Что такое публичная риторика и какие ее отличительные черты в культурной речи?
41. Какие методы используются для повышения выразительности письменной риторики?
42. Как правильно оформлять риторические тексты с точки зрения культуры речи?
43. Что такое стиль риторики и какие факторы его определяют?
44. Какие современные цифровые инструменты помогают в подготовке риторических выступлений?
45. Каковы особенности электронного общения в контексте риторики и культуры речи?
46. Какова роль социальных сетей в формировании современной риторической культуры?
47. Что такое корпоративная риторика и как она влияет на имидж организации?
48. Какие приемы используются для создания убедительной риторической речи в рекламе?
49. Как осуществляется риторика в условиях межкультурного взаимодействия?
50. Какие особенности характеризуют межкультурную риторическую речь в профессиональной среде?

51. Как адаптировать риторическое сообщение с учетом культурных различий аудитории?
52. Что такое коммуникативная компетентность в риторике и как её развивать?
53. Какие навыки необходимы для эффективного публичного выступления в риторике?
54. Какую роль играет публичное выступление в формировании профессионального имиджа с точки зрения риторики?
55. Каковы основные принципы подготовки к риторическим встречам и переговорам?
56. Какие формы риторического общения наиболее эффективны в гостиничном бизнесе?
57. Как обеспечить конструктивное общение в группе через риторические приемы?
58. Что такое фрейминг в риторике и как он помогает структурировать сообщение?
59. Какую роль играют цифровые технологии в развитии современной риторики?
60. Какие средства онлайн-коммуникаций используются для проведения риторических вебинаров и видеоконференций?
61. Как организовать риторическое взаимодействие в условиях удаленной работы?
62. Что такое коммуникативные сети в риторике и как они способствуют обмену информацией?
63. Как обеспечить корректное использование профессионального языка в риторике?
64. Какие приемы помогают создавать позитивный имидж через риторику?
65. Что такое сторителлинг в риторике и как его применять в публичных выступлениях?
66. Как структурировать рассказ для удержания внимания аудитории в риторике?
67. Какие методы подготовки помогают создать аргументированный риторический ответ?
68. Что такое деловая аргументация с позиции риторики и каковы её основные приемы?
69. Какие особенности имеют переговоры с точки зрения риторики?
70. Каковы основные этапы переговорного процесса в риторической практике?
71. Что такое стратегия риторических переговоров и как её разрабатывать?
72. Какие методы убеждения являются ключевыми в риторических переговорах?
73. Какова роль эмоционального интеллекта в риторике и культуре речи?
74. Как контролировать эмоции для сохранения риторической выразительности?
75. Какие методы используются для оценки эффективности риторического выступления?
76. Как проводить самоанализ после риторического выступления для улучшения навыков?
77. Какие критерии оценки применяются для анализа риторических текстов?
78. Что такое коррекция речевых ошибок в риторике и как её проводить?
79. Как совершенствовать технику риторики через регулярную практику?
80. Какие упражнения рекомендуются для улучшения ритмичности и мелодичности речи в риторике?
81. Что такое пауза в риторическом выступлении и как её правильно использовать?
82. Как обеспечить логическую связность элементов риторической речи?
83. Какие средства используются для усиления эмоционального воздействия риторического сообщения?
84. Что такое контекстуальная риторика и как она влияет на восприятие культурной речи?
85. Каковы принципы построения эффективного диалога с точки зрения риторики?
86. Какие методы способствуют поддержанию продуктивного диалога в рамках риторической практики?
87. Что такое фасилитация в риторике и как она применяется в групповых обсуждениях?
88. Как организовать работу модератора для поддержания риторической культуры на мероприятиях?
89. Какие навыки необходимы для успешного ведения риторических дебатов?

90. Что такое аргументированная критика в риторике и как её правильно проводить?
91. Какова роль обратной связи в совершенствовании риторических навыков?
92. Какие цифровые инструменты способствуют анализу и улучшению риторики?
93. Как аналитика данных может помочь оценить эффективность риторических выступлений?
94. Что такое контент-стратегия в рамках корпоративной риторики?
95. Какие методы помогают разрабатывать корпоративный стиль риторики?
96. Как использование социальных медиа влияет на культуру публичной речи и риторике?
97. Какие особенности характеризуют риторике в кризисных ситуациях?
98. Какова роль лидера в организации эффективного риторического процесса?
99. Какие современные тенденции наблюдаются в развитии риторики и культуры речи?
100. Как современная риторика может способствовать формированию профессиональной коммуникационной культуры?