

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборг Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2024 13:50:02
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.1 «Анимационный менеджмент»

Направление подготовки:
43.04.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):
«Стратегическое управление в сфере туризма и гостеприимства»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Анимационный менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558.

Составители:

к.и.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Богданова О.А.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»
«14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма и гостеприимства;
- управление инновационной деятельностью предприятий сферы туризма и гостеприимства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства	ИПК-1.1. Проводит анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства ИПК-1.2. Определяет концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма и гостеприимства ИПК-1.3. Обеспечивает контроль деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства ИПК-1.4. Осуществляет реализацию стратегии развития предприятий сферы туризма и гостеприимства	Знает: структуру организации досуга и формирование анимационного интереса, понятие анимации и ее элементов, классификацию анимационных программ, отечественный и зарубежный опыт проведения анимационных программ, национальные особенности анимационных программ, анимационную методику, методику организации управления анимационными мероприятиями, новые технологии анимационной деятельности, психологию анимационной работы Умеет: разрабатывать концепцию анимационной деятельности в индустрии гостеприимства Владеет: навыками выполнения работ по подготовке предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка; навыками подготовки анимационных мероприятий в соответствии с материально-техническими и кадровыми возможностями; навыками привлечения участников к планированию и организации досуга; практическими навыками организационно-управленческой деятельности при проведении экскурсионных мероприятий	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц 04.005 Экскурсовод (гид)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	32 / 10
занятия лекционного типа (лекции)	12 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	20 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	76 / 94
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	76/ 94
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на диф.зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-1.4	Тема 1. Теоретические основы анимационного менеджмента. Содержание лекции: 1. Основные понятия анимационного менеджмента. 2. Сущность анимации в сфере туризма и гостеприимства.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 1. Анимационный менеджмент как подсистема управления гостиничным предприятием.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			12 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-1.4	Тема 2. Функции анимационного менеджмента. Содержание лекции: 1. Основные функции анимационного менеджмента. 2. Использование функций менеджмента в деятельности туристского и гостиничного предприятия.	2 / 0,5			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 2. Функции анимационного менеджмента.		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			12 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-1.4	Тема 3. Виды гостиничной анимации 1. Формы и виды гостиничной анимации.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение. Тест.
	Практическое занятие № 3. Виды гостиничных анимационных программ		4 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			14 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-1.4	Тема 4. Организация деятельности анимационной службы гостиничного комплекса 1. Состав анимационной службы гостиничного предприятия. 2. Профессиограмма аниматора.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4 Анимационная служба в структуре туристско-гостиничного комплекса		4 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			14 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-1.4	Тема 5. Региональное моделирование анимационной деятельности Содержание лекции: 1. Основные направления развития анимационной деятельности в туризме России. 2. Особенности развития анимационных направлений в туризме Самарской области.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 5 Региональное моделирование анимационной деятельности		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			12 / 14	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	Тема 6 Психологические особенности потребителей анимационных услуг Содержание лекции: 1. Типы потребителей анимационных услуг.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИПК-1.4	2. Классификация особенностей потребителей анимационных услуг.				
	Практическое занятие № 6 Психологические особенности потребителей анимационных услуг		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			12 / 12	
	ИТОГО	12 / 4	20 / 6	76 / 94	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- решение кейсовых заданий;
- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-10.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Анимационный менеджмент».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Анимационный менеджмент» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии обществ. питания" / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

Дополнительная литература

2. Власова, Т. И. Анимационный менеджмент в туризме [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Туризм", "Соц.-культур. сервис и туризм" / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов. - М. : Академия, 2010. - 316 с.

3. Гальперина, Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Текст] : учеб.-практ. пособие / Т. И. Гальперина ; Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Совет. спорт, 2008. - 293 с.

4. Гаранин, Н. И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. И. Гаранин, И. И. Булыгина ; Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Совет. спорт, 2004. - 127 с. : ил.

5. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 100100.62 "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>.

6. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Текст] : учеб. для вузов турист. профиля / Е. Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 251 с.

7. Кабушкин, Н. И. Менеджмент гостиниц и ресторанов [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080507.65 "Менеджмент орг." / Н. И. Кабушкин. - М. : КноРус, 2013. - 416 с.

8. Курило, Л. В. Теория и практика анимации [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1 : Теоретические основы туристской анимации / Л. В. Курило ; Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Совет. спорт, 2006. - 195 с.

9. Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Гостинич. сервис" / И. И. Потапова. - М. : Академия, 2015. - 320 с.

10. Слайд-лекции по дисциплине "Анимация в экскурсионной деятельности". Тема "Основные методические приемы ведения экскурсии с элементами анимации" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 43.03.02(100400.62) "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), [Каф. "Туризм и рекреация"] ; сост. О. А. Егоренко. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 8,12 МБ, 19 с. : ил. - CD-ROM.

11. Третьякова, Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Т. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2008. - 269 с.

12. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика организации и проведения туристской анимации" [Электронный ресурс] : для студентов направления 43.03.02 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и гостиничное дело" ; сост. О. А. Егоренко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 946 КБ, 100 с. - Библиогр.: с. 94-95. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные

рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	10	2	20
Подготовка доклада	1	5	5
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	8	8
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Теоретические основы анимационного менеджмента.

Содержание лекции:

1. Основные понятия анимационного менеджмента.
2. Сущность анимации в сфере туризма и гостеприимства.

Практическое занятие № 2. Функции анимационного менеджмента.

Содержание лекции:

1. Основные функции анимационного менеджмента.
2. Использование функций менеджмента в деятельности туристского и гостиничного предприятия.

Практическое занятие № 3. Виды гостиничной анимации

1. Формы и виды гостиничной анимации.

Практическое занятие № 4. Организация деятельности анимационной службы гостиничного комплекса

1. Состав анимационной службы гостиничного предприятия.
2. Профессиограмма аниматора.

Практическое занятие № 5. Региональное моделирование анимационной деятельности

Содержание лекции:

1. Основные направления развития анимационной деятельности в туризме России.
2. Особенности развития анимационных направлений в туризме Самарской области.

Практическое занятие № 6. Психологические особенности потребителей анимационных услуг

- Содержание лекции:
1. Типы потребителей анимационных услуг.
 2. Классификация особенностей потребителей анимационных услуг.

Типовые вопросы для собеседования по всем темам

1. Роль игры в организации досуговой деятельности.
2. Роль ведущего в анимационных программах.
3. Разработка и проведение ролевых игр на открытом воздухе.
4. Организация новогодних мероприятий в условиях курорта (оздоровительного учреждения).
5. Детский день рождения на туристической базе.
6. Спортивный праздник в летнем лагере.
7. Организация конкурсных шоу-программ для туристов.
8. Тематические дни на курортах (оздоровительных учреждениях, туристических базах).
9. Разработка досуговой программы на основе экскурсионного обслуживания.
10. Планирование и проведение вечера отдыха.
11. Технология конкурсных развлекательных программ.
12. Роль и значение игры в туристской анимации.
13. Ивент-менеджмент в туристской анимации.
14. Массовый праздник в парке развлечений.
15. Использование региональных особенностей в анимации.

Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Разработка сценария досугового мероприятия для гостиничного предприятия.
2. Анализ анимационных программ в предложениях тольяттинских туристских операторов.
3. Описание особенностей досуговых программ при путешествии поездом, автобусом.
4. Разработка содержания досуговой программы для сопровождения туристической группы в путешествии по конкретному маршруту:
 - составление карты маршрута;
 - разработка программы маршрута с уточнением действий сопровождающего;
 - подбор образцов необходимой документации;
 - подбор информационных материалов;
 - написание сценария.
5. Составление трудограммы профессии аниматора.

Типовые тестовые задания

1. Анимация:
 - а) форма продвижения турпродукта
 - б) форма организации турпродукта
 - в) форма производства турпродукта
2. В понятийной иерархии более высокие позиции занимает понятие:
 - а) гостиничная анимация

- б) туристская анимация
 - в) рекреационная анимация
3. Городские и муниципальные анимационные программы - компонент:
- а) досуговой анимации
 - б) туристской анимации
 - в) гостиничной анимации
4. Туристская анимация призвана выполнять прямым образом функции:
- а) спортивно-оздоровительную и познавательную
 - б) познавательную и лечебную
 - в) лечебную и спортивно-оздоровительную
5. Рекламная функция анимации:
- а) информирует потребителей о направлениях развития туркомплекса
 - б) делает туриста носителем рекламы о туркомплексе
 - в) формирует направление развития туркомплекса
6. Обеспечивает переход от повседневной обстановке к досуговой - функция анимации:
- а) компенсационная
 - б) стабилизирующая
 - в) адаптационная
7. Ценообразующим фактором в турпакете выступает:
- а) анимационный тур
 - б) анимация на транспортном средстве
 - в) гостиничная анимация
8. Для однородных туристских групп, объединенных общим интересом, разрабатывается:
- а) гостиничная анимация
 - б) анимационный тур
 - в) туристская анимация
9. Наиболее «узкое» из указанных понятий:
- а) анимационный тур
 - б) гостиничная анимация
 - в) дополнительные анимационные услуги
10. Неизменность состава анимационной команды - характерная черта отелей, стремящихся:
- а) иметь определенный процент постоянных клиентов
 - б) увеличить процент постоянных клиентов
 - в) увеличить общее число клиентов
11. Вовлечение персонала отеля в анимационные программы:
- а) недопустимо
 - б) обязательно
 - в) возможно
12. Значение гостиничной анимации для отеля проявляется:
- а) в повышении имиджа
 - б) в формировании корпоративной этики
 - в) в повышении расходов
13. Социальный эффект туранимации определяется прежде всего:
- а) степенью развития национальной экономики
 - б) степенью духовного развития нации
 - в) степенью оздоровления нации
14. Участие в формировании ценовой политики туркомплекса - элемент функции анимационного менеджмента:
- а) «планирование»
 - б) «организация»
 - в) «анализ и контроль»
15. Мотивационная функция анимационного менеджмента включает:
- а) риск-менеджмент
 - б) развитие личности сотрудника

- в) организация взаимодействия с другими службами
16. Стратегическая цель анимационного менеджмента:
- а) усиление конкурентных позиций туркомплекса
- б) повышение доходов туркомплекса

Темы докладов и сообщений

1. Рекреация человека и ее типы
2. Структура и виды рекреационного времени
3. Туристская анимация как вид досуговой деятельности
4. Рекреация в туризме
5. Задачи анимационной службы
6. Структура анимационной деятельности в туркомплексе
7. Отношения с партнерами и поставщиками в туристской анимации
8. Особенности анимации в разных объектах туристской индустрии
9. Анимационная служба: должностная структура
Права и обязанности специалиста туристской анимации
10. Модель специалиста в анимации
11. Мотивация персонала в анимации
12. Профессиональный рост в туристской анимации
13. Сегментирование рынка услуг в индустрии развлечений
14. Сегментирование потребителей анимационных услуг в туризме
15. Учет особенностей потребителей анимационных услуг при формировании анимационных программ
16. Цель, задачи и основные формы контроля в анимации
17. Методика контроля анимационных программ
18. Процесс создания анимационной программы: основные характеристики
19. Комплекс приемов организации труда аниматора
Использование специальных средств в туристской анимации
20. Организационная подсистема технологии создания анимационной программы
21. Инструкторско-методическая подсистема технологии создания анимационной программы
22. Режиссерская подсистема технологии создания анимационной программы
23. Техническая подсистема технологии создания анимационной программы
24. Анализ реализации анимационной программы
25. Этапы подготовки анимационной программы
26. Проектирование анимационной программы с учетом особенностей клиентов туристского объекта
27. Общая организация и техническая подготовка анимационной программы
28. Комплектование и подготовка анимационной команды
29. Специфика организации рекламной кампании в туристской анимации
30. Этапы и содержание рекламной деятельности в туристской анимации
31. Социокультурные аспекты разработки тематической анимации в туризме
32. Структурные компоненты тематической анимации
33. Сценарная композиция тематического анимационного мероприятия

Темы рефератов (по всем темам)

1. Сущность досуга в гостиницах и туристских центрах.
2. Реализация досуга в гостиницах и туристских комплексах.
3. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах с учетом потребностей гостей.
4. Технология организации досуга в гостинице.
5. Рекомендации по улучшению организации обслуживания в гостинице.
6. Типология анимации.
7. Классификация туристов.
8. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.

9. Классификация туристов по их национальности.
10. Разновидность анимационных программ.
11. Значение материального обеспечения в туризме.
12. Характеристика туристских ресурсов (по видам).

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1: ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3ИПК-1.4)

1. Рекреация человека и ее типы
2. Структура и виды рекреационного времени
3. Туристская анимация как вид досуговой деятельности
4. Задачи анимационной службы
5. Структура анимационной деятельности в туркомплексе
6. Отношения с партнерами и поставщиками в туристской анимации
7. Особенности анимации в разных объектах туристской индустрии
8. Анимационная служба: должностная структура
9. Права и обязанности специалиста туристской анимации
10. Модель специалиста в анимации
11. Мотивация персонала в анимации
12. Профессиональный рост в туристской анимации
13. Сегментирование рынка услуг в индустрии развлечений
14. Сегментирование потребителей анимационных услуг в туризме
15. Учет особенностей потребителей анимационных услуг при формировании анимационных программ
16. Цель, задачи и основные формы контроля в анимации
17. Методика контроля анимационных программ
18. Процесс создания анимационной программы: основные характеристики
19. Комплекс приемов организации труда аниматора
20. Использование специальных средств в туристской анимации
21. Организационная подсистема технологии создания анимационной программы
22. Инструкторско-методическая подсистема технологии создания анимационной программы
23. Режиссерская подсистема технологии создания анимационной программы
24. Техническая подсистема технологии создания анимационной программы
25. Анализ реализации анимационной программы
26. Этапы подготовки анимационной программы
27. Проектирование анимационной программы с учетом особенностей клиентов туристского объекта
28. Общая организация и техническая подготовка анимационной программы
29. Комплектование и подготовка анимационной команды
30. Специфика организации рекламной кампании в туристской анимации
31. Этапы и содержание рекламной деятельности в туристской анимации
32. Игра как особый вид человеческой деятельности
33. Классификация игр
34. Структура и функции игры
35. Методика подготовки игры в туристской анимации
36. Методика проведения игры с разными категориями туристов
37. Игровая программа в туристской анимации: виды, особенности

38. Социокультурные аспекты разработки тематической анимации в туризме
39. Структурные компоненты тематической анимации
40. Сценарная композиция тематического анимационного мероприятия

Примерный тест для итогового тестирования

(ПК-1: ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3ИПК-1.4):

1. Деятельность лица, путешествующего в место, находящееся вне его обычной среды на срок, не превышающий определённый период времени, и главной целью путешествия которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемом месте – это
 - туризм
 - Рекреация
 - экскурсия

2. Какую функцию не выполняет свободное время человека?
 - функция получения основного дохода
 - функция восстановления психофизических параметров и лечения
 - функция развития - духовного (культурного, интеллектуального, эстетического) и физического, которая включает оздоровление, познание, общение

- 3.Какая рекреационная потребность в большей степени удовлетворяется через разнообразные виды санаторно-курортного лечения - климато-, бальнео-, грязелечения?
 - потребность в восстановлении сил
 - потребность в оздоровлении
 - потребность в лечении и профилактике болезней

4. Назовите потребности, которые удовлетворяются с помощью общения, прогулок, купания, солнечных и воздушных ванн, игр, пассивного отдыха
 - потребности в оздоровлении
 - потребности в физическом развитии и самоутверждении
 - потребности в лечении и профилактике болезней

5. К оседло-мобильному типу потребителей рекреационных услуг относятся
 - пожилые люди
 - представители обеспеченных слоев населения с растущими доходами
 - любопытные люди, в возрасте от 30 до 50 лет, обладающие средним доходом и преимущественно с высшим образованием

6. Представители категории какого типа рекреантов стремятся к смене обстановки и приключениям, к поездкам с творческими и религиозными целями?
 - кочевой тип
 - мобильный тип
 - оседлый тип

7. Факторы, определяющие спрос на рекреационные услуги, обычно разделяются на
 - общие и специфические
 - общественные и специальные
 - общинные и индивидуальные

8. К общим факторам, определяющим спрос на рекреационные услуги НЕ относится:
 - цена на путевку
 - свободное время
 - покупательная способность большинства

9. К специфическим факторам, определяющим спрос на рекреационные услуги относится:

- степень привлекательности различных курортов
- демографическая структура общества
- степень участия социального и обязательного медицинского страхования, профсоюзов и - благотворительных фондов

10. Назовите факторы спроса на рекреационные услуги, формирующие иерархию мотивов, потребностей, вкусов и предпочтений

- социальные факторы
- психологические факторы
- общественные факторы

11. На какие группы делятся типы реализации рекреационных услуг?

- группа восстановления и группа досуга
- группа развития и группа досуга
- группа восстановления и группа развития

12. Рекреационно-спортивные мероприятия относятся к...

- группе развития
- группе восстановления
- группе развлечения

13. Дайте определение эффекту синергизма

- эффект, состоящий в том, что новизна, интерес к эксперименту или повышенное внимание к исследуемому вопросу приводит к искаженному, слишком благоприятному исходу
- суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного компонента в виде их простой суммы
- часть влияния изменения цен на спрос, вызванное изменением относительных цен, при условии, что потребители получают достаточную компенсацию для сохранения прежнего уровня полезности

14. Требование при конструировании рекреационного мероприятия, предполагающее последовательность сочетания мероприятий и их доля в общем балансе рекреационного времени

- взаимообусловленность
- взаимозаменяемость
- взаимопротивоположность

15. Время, посвящаемое заботе о физическом здоровье и культурном развитии - это

- социальное время
- неструктурированное время
- личное время

16. Время, посвящаемое трудовой, общественной и домашней деятельности – это

- время активной деятельности
- структурированное время
- социальное время

17. Время реализации рекреационной функции (расширенное воспроизводство живых сил человека) деятельности человека

- свободное время
- рекреационное время
- отпускное время

18. Ежедневное время (после работы) – это

- время простого компенсаторного восстановления сил
- время компенсаторно-расширенного восстановления
- время расширенного восстановления

19. Рекреационная деятельность, встроенная в бытовую и трудовую деятельность

- еженедельная
- ежедневная
- инклюзивная

20. Рекреационная деятельность, позволяющая компенсировать затраты живых сил человека с определенным запасом

- расширенная
- компенсаторная
- отпускная

21. Квантованность как характерное свойство рекреационного времени – это

- делимость объекта на элементарные составляющие
- наличие у какой-либо системы особых свойств, не присущих её элементам
- пространственно-наглядная форма воспринимаемых предметов, чьи существенные свойства нельзя понять путём суммирования свойств их частей

22. Какое характерное свойство обусловлено разномасштабностью отрезков свободного времени в социальном времени?

- изменчивость
- иерархичность
- квантованность

23. Освоение (оценка, охват, захват, присвоение) как элемент деятельности по организации рекреационного пространства...

- осуществляется отдыхающими
- осуществляется организаторами
- осуществляется организаторами и отдыхающими

24. Конструирование, комбинирование (экстенсивное) как элемент деятельности по организации рекреационного пространства...

- осуществляется отдыхающими
- осуществляется организаторами
- осуществляется организаторами и отдыхающими

25. Рекомбинация как элемент деятельности по организации рекреационного пространства...

- осуществляется отдыхающими
- осуществляется организаторами
- осуществляется организаторами и отдыхающими

26. Четыре вида рекреационного времени

- инклюзивное, ежедневное, еженедельное (уикэнд), отпускное
- инклюзивное, выходное, ежеминутное, отпускное
- ежедневное, еженедельное, ежемесячное, отпускное

27. Минимальная продолжительность рекреационного времени наблюдается...

- у детей
- у работающего населения

-у пенсионеров

28. Что из перечисленного не является характерной чертой анимационной деятельности?

-осуществляется в свободное время

-отличается глубокой индивидуальностью

-не обусловлена национально-этическими, региональными особенностями и традициями

29. Туристская услуга, при оказании которой турист вовлекается в активное действие,

способствующее его рекреации – это

-туристская анимация

-автобусная экскурсия

-пешеходная экскурсия

30. Функция анимации, создающая положительные эмоции и стимулирующая психическую стабильность

-адаптационная

-рекламная

-стабилизирующая