

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

от «_25»_октября_2024 г. № 3

« 15 »

2024



ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Формы обучения: очная, заочная

Выпуск 2025 г.

Тольятти 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе высшего образования - программе специалитета «ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ» направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» устанавливает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2015 года №850;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- функциональная карта «Специалист таможенного дела», разработанной кафедрой «Менеджмент»;

- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

- иные локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. Срок проведения ГИА устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.14. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе «ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. (6 недель).

№	Структура ГИА (в соответствии с ФГОС)	Объем ГИА		Компетенции, оцениваемые в ходе ГИА
		з.е.	час	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324	ОК-1 - ОК-10 ОПК-1 - ОПК-6 ПК-1 - ПК-19, ПК-24- ПК-31 ПВК-1

Защита выпускной квалификационной работы проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приведено в разделе 8 программы ГИА.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Виды профессиональной деятельности	профессиональные задачи
совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	- совершение таможенных операций; - применение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; - применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД); - определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; - определение и контроль таможенной стоимости товаров; - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;
организационно-управленческая	- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; - формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов); - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; - организация сбора информации для выбора управленческих решений.

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В набор требуемых результатов освоения образовательной программы включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускник освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

организационно-управленческой деятельности:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, установленными Высшей школой экономики и управления дополнительно к компетенциям ФГОС ВО:

владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПКВ-1).

При прохождении ГИА обучающиеся должны демонстрировать следующие **итоговые результаты освоения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
Общекультурные компетенции			
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы	основные научные понятия
ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	культурой естественнонаучного, инновационного мышления, способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели, выбирать пути их достижения, синергетически мыслить глобально, а поступать локально в соответствии с целями развития культуры, общества и человека	применять знания принципов и законов современного естествознания; использовать их в мультидисциплинарном качестве; ставить цели, анализировать и оценивать информацию; планировать и достигать цели в профессиональной деятельности	гуманитарный потенциал современного естествознания, связанный с формированием мировоззрения, развитием мышления, воспитанием чувств; мультидисциплинарность культуры, естественнонаучные картины мира; научные методы анализа, обобщения, восприятия информации, постановки целей и выбора путей ее достижения; взаимоотношения человека с природой; место человека в ней
ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию	применения естественнонаучных знаний закономерностей интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования, способностью постоянного повышения своей квалификации и мастерства	использовать достижения современного естествознания в исследовании биосоциальной сущности человека, его естественного стремления к личностному и профессиональному саморазвитию через творчество в повышении своей квалификации и мастерства	достижения современного естествознания в исследовании человека, соотношения личности и индивидуальности, творческой самореализации, закономерности развития интеллекта, основы саморазвития и самосовершенствования в синергетической среде мультикультурного профессионального

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
			образования, формирующего профессионализм выпускников
ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	владения способностью и навыками организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях случайного выбора в открытом неравновесном, нелинейном, кризисном мире, самостоятельного принятия ответственных решений в условиях ограниченных времени и средств, готовностью нести за них персональную ответственность	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях снижать априорную неопределенность случайного выбора самостоятельно принимать решения и быть готовым нести за них персональную ответственность	закономерности развития и редукции сложных открытых систем в условиях случайного выбора, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях, самостоятельного принятия решений и готовностью нести за них ответственность
ОК-5 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Свободное владение методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, основанными на системных способностях. Свободное владение навыками, средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях	самостоятельно принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС
ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	применения полученных знаний в области гуманитарных наук. Приемами исторического анализа и исследования, приемами самовоспитания и совершенствования	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся исторического прошлого и настоящего	основные философские категории и проблемы: бытия, познания, человека, ценностей, общества; Закономерности и этапы исторического процесса

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	решения типовых математических задач; навыков построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов	выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира;	Основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения.
ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	работы в коллективе, а также должного поведения в различных сферах общественных отношениях и профессиональной деятельности с применением действующего законодательства, реализации гражданской ответственности	Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в общественной деятельности	Основы правового регулирования и действия правовых норм
ОК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыков устной речи на иностранном языке для общения в профессиональной области	осуществлять перевод специальной литературы	основы грамматики и лексики иностранного языка
ОК-10 готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
Общепрофессиональные компетенции			

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оказание консультационных услуг по вопросам внешнеэкономической деятельности	Ведение переговоров и деловой переписки	Иностранный язык на разговорном уровне; Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Установление и поддержание связей, налаживание контактов с представителями иностранных предприятий - потенциальных партнеров	Ведение переговоров и деловой переписки	Иностранный язык на разговорном уровне
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Взаимодействие со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами сертификации, торгово-промышленными палатами и др.) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности	Оформление необходимой сопутствующей документации (графики поставок, контроль платежей)	Основы информационной безопасности
ОПК-4 способен понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Организация в установленном порядке приема представителей зарубежных и отечественных предприятий (фирм), прибывших для решения вопросов по внешнеэкономической деятельности	выявлять и анализировать основные тенденции развития экономики России и стран мира	основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства
ОПК-5 способностью анализировать	Организация сбора, систематизации, изучения и обобщения	применять основы маркетинга и организации рекламной деятельности в	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	информационных материалов по маркетингу, об экономической, сбытовой и прочей деятельности предприятий (фирм), с которыми заключены договоры о внешнеэкономическом сотрудничестве	деятельности предприятий и организаций	деятельность государства
ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Организация подготовка и участия в переговорах с иностранными фирмами	Приемы и методы ведения переговоров и общения с людьми; Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда	Трудовое законодательство Российской Федерации
Профессиональные компетенции			
деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:			
ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Контроль выполнения заключенных договоров с иностранными партнерами по поставкам продукции (выполнения работ, оказанию услуг)	Заключение и сопровождение внешнеторговых контрактов	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства
ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	проверки и анализа пакета документов для таможенного оформления	применять формы таможенного контроля	
ПК-3 способностью владением	проверка и анализ пакета документов для	применять формы таможенного контроля	формы, порядок проведения

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	таможенного оформления		таможенного контроля товаров и транспортных средств
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Проверка транспортных средств и сопроводительных документов на грузы, пересекающие государственную границу	Пользование компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением	назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Осуществление декларирования товаров на основании сведений, содержащихся в товарораспорядительных и иных документах	Определение кода ТН ВЭД	товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД, порядок назначения экспертиз
ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей, подлежащих уплате	Применять методы определения таможенной стоимости; уметь осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов	сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен; методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости
ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Проверка и анализ пакета документов для таможенного оформления; Контроль процесса таможенного оформления, общего документооборота	Осуществление работ по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу; Организация таможенного оформления в новой точке (в регионах)	Порядка декларирования, форм и видов таможенных деклараций; Порядка заполнения таможенных документов и правил ведения установленной отчетности
ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей, подлежащих уплате	исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей	Виды таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты			
ПК-9 умением осуществлять взискание и возврат таможенных платежей	технологией взимания таможенных платежей.	применять процедуры взискания и возврата таможенных платежей	порядок взискания задолженности и возврата таможенных платежей в различных таможенных процедурах
ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Проверка наличия и правильности оформления документов у граждан, пересекающих государственную границу	Контроль соблюдения валютного законодательства РФ при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты РФ, внутренних ценных бумаг и драгоценных металлов	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства
ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	осуществление контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД	контроль соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений ВТД; контроль соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования	виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения
ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Подготовка для руководства предприятия информации по всем вопросам внешнеэкономических связей	Методические, нормативные и другие материалы по вопросам организации внешнеэкономической деятельности: направления и перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия	Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность государства

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности в пределах компетенций таможенных органов	обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами
ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Поиск фальсифицированного и контрабандного товара	работать с нормативными документами, регламентирующими качество товара, выявлять фальсифицированный и контрафактный товар	товароведческие характеристики товаров различных групп
ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Оказание консультационных услуг по вопросам внешнеэкономической деятельности	выявлять признаки риска и основание для назначения экспертизы	порядок назначения экспертиз
ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Оценка возможных рисков при проведении таможенного оформления	Применение формул и процедур расчета аналитических показателей и составление аналитических и прогнозных моделей минимизации рисков компании, связанных с услугами по таможенному оформлению	Нормативные правовые акты, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие порядок таможенного оформления и условия перемещения товаров через таможенную границу
ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Осуществление согласования работы предприятия в области внешнеэкономической деятельности с соответствующими ведомствами	Методы анализа и системы сбора, обработки и передачи информации	Порядка введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран
ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Взаимодействие с должностными лицами таможенных органов; Переговоры с клиентами и ведение переписки	Осуществление взаимодействия с декларантами, таможенными представителями, импорт-экспорт специалистами, клиентами и терминалами; Сбор, обобщение и анализ информации с целью построения новых схем внешнеторговых сделок согласно условиям заказчика	Нормативные правовые акты, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие порядок таможенного оформления и условия перемещения товаров через таможенную границу
ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Проверка транспортных средств и сопроводительных документов на грузы, пересекающие государственную	применять формы таможенного контроля отдельных категорий товаров; контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования	формы, порядок проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров; основание и порядок проведения

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
	границу		таможенного контроля после выпуска отдельных категорий товаров
организационно-управленческой деятельности:			
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Планирование и организация работы таможенного отдела и его сотрудников	применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов	технологии управленческой деятельностью в таможенном деле, системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Аналитическая работа (сбор, изучение, систематизация и т.д.) данных по возможному и текущему сотрудничеству во ВЭД	Оценивать результаты деятельности предприятий сферы ВЭД, оценивать качество предоставляемых услуг	знать основы и принципы управления таможенным делом
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	принимать управленческие решения в сфере таможенного дела	обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие	теоретические основы общего и таможенного менеджмента, основы и принципы управления таможенным делом
ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении	Планирование и организация работы таможенного отдела и его сотрудников	Осуществление взаимодействия с декларантами, таможенными представителями, импорт-экспорт специалистами, клиентами и терминалами	Управление в таможенных органах

Код и наименование компетенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
услуг			
ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Взаимодействие с функциональными подразделениями компании; Взаимодействие с должностными лицами таможенных органов	применять методы управления в профессиональной деятельности	Порядка заполнения таможенных документов и правил ведения установленной отчетности; Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда
ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Планирование и организация работы таможенного отдела и его сотрудников	применять методы управления в профессиональной деятельности; формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) их структурных подразделений	технологии управленческой деятельностью в таможенном деле, системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Планирование и организация работы таможенного отдела и его сотрудников	осуществлять отбор и расстановку кадров, планирование профессионального обучения и проведение аттестации персонала таможенных органов	Трудовое законодательство Российской Федерации
ПК-31 умением разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	оценки и планирования деятельности таможенных органов	планировать деятельность таможенных органов и их развитие; обосновать потребность таможенных органов в экономических ресурсах	закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела
дополнительные профессиональные компетенции:			
ПКВ-1 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и	аналитическая работа (сбор, изучение, систематизация и т.п. данных)	Анализ спроса и предложения на мировом рынке	Порядок введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран

Код и наименование комп етенции	Практический опыт/ необходимые навыки	Необходимые умения	Необходимые знания
специальной таможенной статистики			

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена в виде стартап-проекта, порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

ВКР может быть выполнена в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

Перечень тем ВКР по ОП ВО, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей Высшей школой, и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной(преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Не позднее, чем за три месяца до начала проведения первого государственного аттестационного испытания обучающийся по программам специалитета (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает (подают) на выпускающую Высшую школу письменное заявление о закреплении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися) (приложение 1).

Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае:

- обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- согласования темы с потенциальным руководителем ВКР и директором Высшей школы.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы обучающийся должен консультироваться с потенциальным руководителем ВКР.

Выпускающая Высшая школа формирует итоговые списки выбранных обучающимися тем ВКР и закрепленных за ними руководителей и готовит проект приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР. Приказ утверждается ректором или уполномоченным им лицом, как правило, в срок за 2 месяца до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО, но не позднее начала преддипломной практики.

Изменение темы ВКР и/или руководителя возможно по личному мотивированному заявлению обучающегося, согласованному с директором Высшей школы не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР, и оформляется приказом об изменении приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР.

4.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора или уполномоченного им лица закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;
- совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора Высшей школы в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- контролировать оформление ВКР в соответствии с требованиями, установленными университетом к письменным работам, проводить нормоконтроль;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе в виде предоставления отзыва;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения в электронной библиотечной системе университета.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- следить, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В обязанности руководителя входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

Отзыв с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ» должен быть представлен в Высшую школу, а также загружен руководителем в специализированный электронный курс в ЭИОС не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с требованиями к ВКР.

Руководитель ВКР в своем отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР приводит:

- результаты оценки доли оригинальности текста ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, указанных в справке об объеме заимствования;
- выводы о наличии неправомочных заимствований;
- рекомендуемую оценку на защите ВКР.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, как правило, в случаях, когда тема ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении разделов ВКР, руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными Высшей школы сроками.

ВКР по образовательным программам специалитета подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются приказом ректора или уполномоченного им лица в срок не

позднее 10 дней до проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР. Возможно назначение рецензентов одновременно с закреплением руководителей и тем ВКР по программам специалитета.

За рецензентом закрепляют не более десяти рецензируемых работ.

Рецензирование большого количества работ одним рецензентом допускается с разрешения курирующего проректора.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Высшей школой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы, либо университета, в которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

В обязанности рецензента входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного отзыва о ВКР.

Рецензент составляет отзыв, в котором характеризует актуальность темы, практическую значимость; профессионализм выполнения и достоинства (недостатки) работы; возможность ее практического использования. В отзыве дается рекомендуемая оценка работы и рекомендация о допуске к защите. Если рецензент в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению рецензента, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

Отзыв рецензента составляется строго на окончательный вариант ВКР, загруженный студентом в специализированный электронный курс в ЭИОС в установленные сроки.

Если у рецензента нет доступа к ЭИОС, Высшая школа направляет окончательный вариант текста ВКР рецензенту с корпоративной почты или в печатном и переплетенным типографским способом виде вместе с рекомендуемой формой отзыва.

Отзыв должен быть направлен рецензентом в бумажном и/или электронном виде в Высшую школу не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия оформляются шрифтом TimesNewRoman или Raleway и подписываются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета.

4.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, его способность применять на практике приобретенные знания, практические умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;

- позволить оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Структура ВКР формируется обучающимся в рамках консультаций с руководителем и, как правило, содержит титульный лист, содержание, введение, основную часть (состоит из трех глав) заключение, список литературы, при необходимости приложения.

Структура ВКР должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Содержание ВКР должно соответствовать названию темы ВКР.

Все части ВКР должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава и параграф должны заканчиваться выводами, подтверждающими решение поставленной задачи.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Формулировки, используемые по тексту ВКР должны исключать возможность их неоднозначного толкования.

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, руководителе и Высшей школе, на которой выполняется работа.

В содержании работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Объем введения ВКР составляет не менее 2-х и не более 5-х страниц. Во введении излагаются:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- используемые методы и подходы;
- эмпирическая база исследования;
- практическая значимость исследования;
- апробация результатов исследования.

Актуальность ВКР – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой или прикладной задачей. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью её решения.

Объект и предмет ВКР соотносятся между собой как общее и частное. Предмет – это сторона объекта, рассматриваемая автором.

Цель ВКР формулируется кратко и конкретно, выражая то основное, что намеревается сделать автор для решения обозначенной им проблемы.

Цель ВКР достигается решением соответствующих задач исследования. Количество задач должно логически соответствовать содержанию, количеству и последовательности параграфов в работе.

Практическая значимость ВКР связана с возможностью использовать полученные результаты на практике и в рамках дальнейших исследований рассматриваемой проблематики.

Эмпирическая база исследования включает себя используемые в работе качественные и количественные методы, в том числе: социологические и аналитические исследования, мониторинги и обзоры международных, российских и зарубежных организаций, экспертные оценки, официальные международные документы и документы органов государственной власти Российской Федерации и зарубежных стран и др.

Апробация результатов ВКР заключается в представлении результатов ВКР в рамках участия в студенческих, научных, международных и иных конференциях и публикации результатов. Апробация результатов ВКР может осуществляться обучающимся, как самостоятельно, так и совместно с руководителем, в рамках подготовки тезисов, докладов, научных публикаций.

Основная часть ВКР состоит из глав: теоретической, аналитической и проектной (рекомендательной).

Теоретическая глава посвящена описанию имеющихся теоретических, научных основ работы. Как правило, анализируются теоретические подходы к проблеме, рассматривается объект и предмет исследования, формулируются методы решения исследуемой проблемы.

Аналитическая глава посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций.

Проектная (рекомендательная) глава посвящена описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п. с использованием результатов, полученных в первой главе.

Заключение – это важнейшая неотъемлемая структурная часть ВКР, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Структура заключения ВКР должна логически соответствовать структуре работы, концептуально содержать выводы, указанные в конце каждого из параграфов работы. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

Объем ВКР, включая приложения, как правило, не должен превышать 80 стр. Объем презентации – до 15 слайдов.

ВКР готовится в бумажном формате, а также в электронном формате (рекомендуется использовать формат pdf).

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и

принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 12, шрифт TimesNewRoman. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, содержащимся в методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Все перечисленные элементы пояснительной записки и три файла (в конце работы) брошюруются в твердый переплет.

В файлы вкладываются отзыв руководителя (с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ») и рецензия (при наличии).

К обложке ВКР приклеивается ярлык, где указаны наименование образовательной программы, специальности, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, группа; к боковой стороне выпускной квалификационной работы подклеивается ярлык, где указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, год выпуска.

Не позднее сроков, установленных графиком выполнения этапов ВКР по образовательной программе (как правило, не позднее чем за 10 календарных дней), студент предоставляет окончательный вариант ВКР в виде загрузки в систему «Антиплагиат. ВУЗ» и/или в ЭИОС университета.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной. ВКР не должна содержать неправомерное заимствование.

Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР.

Для проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, руководитель ВКР использует результаты проверки текста ВКР в системе поиска плагиата «Антиплагиат. ВУЗ».

Загрузка текста ВКР (рекомендуется использовать формат pdf) в систему «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется руководителем ВКР или обучающимся по ссылке для загрузки файла с текстом ВКР, полученной от руководителя, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Руководителю ВКР рекомендуется учитывать значения доли оригинальности текста ВКР и цитирования в процентном отношении от объема ВКР и указывать в отзыве оценку при сумме доли оригинальности текста ВКР и цитирования:

а) для программ специалитета:

- большей или равной 70 % – любая оценка;
- большей или равной 60 %, но меньшей 70 % – не выше оценки «хорошо»;
- большей или равной 50 %, но меньшей 60 % – не выше оценки «удовлетворительно»;

Оценка руководителя ВКР учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

В случае обнаружения системой «Антиплагиат.ВУЗ» в ВКР информации, сгенерированной средствами генеративного искусственного интеллекта (далее-СГИИ), руководитель:

а) допускает ВКР к защите и выводит справку о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с соответствующим примечанием, которые выставляются системой автоматически, если:

- обнаруженная информация научно-обоснована и достоверна, подтверждена и дополнена другими источниками;
- в тексте ВКР, в списке литературы или в сносках указано, что были использованы СГИИ для генерации определенной информации;
- правильно процитирован источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ;
- студент владеет информацией, полученной из СГИИ, понимает и анализирует ее.

б) возвращает ВКР на доработку с последующей повторной проверкой текста ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в случае если:

- обнаруженная информация не подтверждена и не дополнена другими источниками;
- в тексте ВКР, в списке литературы или в сносках не указано, что были использованы СГИИ для генерации определенной информации;

- неправильно процитирован источник СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ;
- студент не владеет информацией, полученной из СГИИ, не способен ее анализировать.

4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР Высшая школа имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Высшая школа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, в том числе посредством размещения отзыва и рецензии в специализированном электронном курсе в ЭИОС университета.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Во время защиты ВКР рекомендуется использовать презентацию, которую необходимо загрузить в ЭИОС не позднее, чем за сутки до защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты представившие ВКР в установленный срок.

Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат, отчисляются из Университета сервиса как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;

- доклад обучающегося: доклад сопровождается показом презентации с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);

- заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем);

- заслушивание рецензии (при наличии): председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем) зачитывает рецензию;

- заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные рецензентом.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность

процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР проставляется в экзаменационную ведомость по защите ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

За исключение из ВКР сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, отвечают совместно автор и руководитель ВКР. Изъятый текст может быть помечен следующим образом, например, [изъято 2 абзаца], [изъято 2 страницы].

Для образовательной программы «Таможенные платежи», сведениями, представляющими действительную или потенциальную коммерческую ценность, могут являться технико-экономические показатели предприятия, взятые из её отчетных документов, их расчет и анализ, а также расчет экономического обоснования предложенных мероприятий и рекомендаций.

Обучающийся размещает файл в формате pdf с текстом ВКР с учетом изъятия сведений в ЭИОС университета в срок, не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР.

Секретарь ГЭК не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР размещает тексты ВКР в электронном виде в ЭБС университета.

В случае содержания в ВКР сведений, составляющих государственную тайну, директор Высшей школы передает в управление образовательных программ соответствующую служебную записку.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом типов задач профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник.

Перечень тем ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица.

Перечень тем ВКР по образовательной программе высшего образования – программе специалитета «Таможенные платежи»
Специальности **38.05.02 Таможенное дело**

	Тема ВКР
1.	Исследование практики применения таможенных инструментов по регулированию инновационной деятельности и разработка рекомендаций по её совершенствованию
2.	Исследование практики применения таможенных инструментов с целью защиты интеллектуальной собственности и разработка рекомендаций по их совершенствованию
3.	Исследование практики применения таможенных инструментов с целью обеспечения экономической безопасности и разработка рекомендаций по их совершенствованию
4.	Разработка рекомендаций по совершенствованию применения таможенных инструментов с целью обеспечения процессов импортозамещения и достижения технологического суверенитета
5.	Исследование практики таможенного регулирования в особых экономических зонах Российской Федерации и разработка рекомендаций по его совершенствованию
6.	Исследование практики таможенного регулирования электронной торговли в ЕАЭС и разработка рекомендаций по её совершенствованию
7.	Разработка проекта рекомендаций по совершенствованию таможенного регулирования и таможенного контроля в особой экономической зоне как фактора инвестиционного развития стран-членов ЕАЭС.
8.	Исследование организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях и разработка рекомендаций по её совершенствованию
9.	Исследование роли института таможенных платежей в развитии производства и экспорта товаров и разработка рекомендаций по его совершенствованию
10.	Исследование практических аспектов таможенного регулирования на территории особой экономической зоны и разработка рекомендаций по её совершенствованию
11.	Исследование практики применения платежных карт в системе обеспечения таможенных платежей в электронной форме и разработка мероприятий по её совершенствованию
12.	Анализ современных аспектов обеспечения экономической и информационной безопасности в сфере таможенной деятельности в условиях электронного декларирования
13.	Исследование практики таможенного регулирования внешнеторговой деятельности в рамках становления и функционирования ЕАЭС и разработка рекомендаций по её совершенствованию
14.	Исследование особенности выполнения экспертиз товаров и транспортных средств в таможенной сфере и разработка мероприятий по совершенствованию её организации
15.	Исследование влияния мер таможенного- тарифного и нетарифного регулирования на деятельность предприятий участников ВЭД
16.	Исследование влияния организации таможенной процедуры транзита на развитие транспортных логистических цепей
17.	Исследование условий реализации таможенных операций с учетом применения различных торговых режимов и разработка мероприятий по их совершенствованию.

	Тема ВКР
18.	Оценка воздействия международных санкций на практику таможенного регулирования в РФ и разработка рекомендаций по их адаптации
19.	Исследование порядка применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС и разработка рекомендаций по его совершенствованию
20.	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы структурных подразделений таможенных органов
21.	Анализ организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу и разработка рекомендаций по её совершенствованию
22.	Анализ механизма взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и разработка рекомендаций по его совершенствованию
23.	Оценка эффективности таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования и разработка рекомендаций по её повышению
24.	Разработка мероприятий по совершенствованию эффективности таможенного контроля товаров и транспортных средств
25.	Исследование практики использования таможенными органами отдельных форм таможенного контроля и разработка рекомендаций по их совершенствованию.
26.	Проект рекомендаций по совершенствованию применения системы управления рисками при таможенном контроле товаров и транспортных средств
27.	Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления таможенным органом в условиях цифровой и сервисной трансформации
28.	Анализ системы управления персоналом в таможенном органе и разработка рекомендаций по её совершенствованию
29.	Разработка проекта мероприятий по повышению эффективности труда государственных гражданских служащих в таможенных органах
30.	Исследование процесса принятия управленческих решений в таможенных органах и разработка мероприятий по его совершенствованию
31.	Исследование системы профессионального развития персонала в таможенных органах и разработка мероприятий по её совершенствованию
32.	Разработка мероприятий по совершенствованию модели взаимодействия структурных подразделений таможенного органа
33.	Исследование системы критериев и показателей эффективности деятельности таможенного органа и разработка рекомендаций по её совершенствованию
34.	Оценка эффективности системы предотвращения ввоза контрафактной продукции на таможенную территорию Российской Федерации и разработка рекомендаций по её повышению
35.	Анализ эффективности работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров и разработка рекомендаций по её повышению
36.	Исследование организации валютного контроля, осуществляемого таможенными органами и разработка мероприятий по его совершенствованию
37.	Разработка рекомендаций по совершенствованию порядка возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов
38.	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности таможенных органов по выявлению и расследованию уголовных преступлений
39.	Оценка эффективности организации контроля достоверности заявленного кода ТН ВЭД и разработка мероприятий по его совершенствованию
40.	Разработка рекомендаций по совершенствованию организации контроля за соблюдением запретов, ограничений при ввозе и обороте товаров
41.	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы контроля за исчислением и полной уплатой таможенных платежей при декларировании товаров

	Тема ВКР
42.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности
43.	Разработка мероприятий по оптимизации сроков выпуска товаров таможенными органами.
44.	Исследование организации таможенного контроля за таможенным транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории ЕАЭС и разработка рекомендаций по его совершенствованию
45.	Анализ деятельности мобильных групп таможни по выявлению незаконного ввоза товаров в РФ и разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности
46.	Оценка эффективности деятельности таможенных органов по осуществлению таможенного контроля после выпуска товаров и разработка мероприятий по её совершенствованию
47.	Разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия таможенных органов России с федеральными органами исполнительной власти
48.	Разработка рекомендаций по совершенствованию комплекса таможенных услуг реализуемых таможенными органами
49.	Исследования деятельности правового подразделения таможни и разработка мероприятий по совершенствованию разрешения таможенных споров
50.	Оценка эффективности организации контроля деятельности проверяемых лиц и разработка мероприятий по её совершенствованию
51.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования института таможенного представителя при таможенном оформлении и контроле товаров
52.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования института владельца склада временного хранения при таможенном оформлении и контроле товаров
53.	Разработка рекомендаций по совершенствованию функционирования института свободного склада
54.	Оптимизация взаимодействия участников международной цепи поставок в целях повышения эффективности обеспечения внешнеторговой сделки
55.	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности таможенного перевозчика.
56.	Разработка мероприятий по повышению качества услуг таможенного представителя
57.	Разработка мероприятий по повышению качества услуг таможенного перевозчика
58.	Разработка мероприятий по повышению качества услуг склада временного хранения
59.	Разработка мероприятий по повышению эффективности организации хранения товаров на СВХ и (или) таможенном складе.
60.	Исследование развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности и разработка рекомендаций по его совершенствованию
61.	Анализ таможенных операций, связанных с помещением (выдачей) товаров на временное хранение и разработка рекомендаций по их совершенствованию
62.	Разработка мероприятий по совершенствованию организации контроля за деятельностью склада временного хранения
63.	Исследование роли объекта околотаможенной инфраструктуры во внешнеэкономической деятельности Самарской области и разработка мероприятий по совершенствованию их деятельности
64.	Оценка роли института таможенного представителя в обеспечении эффективности таможенных операций в условиях международных санкций и разработка рекомендаций по его совершенствованию
65.	Исследование влияния цифровизации на реализацию таможенных операций субъектами таможенных правоотношений и разработка мероприятий по их совершенствованию
66.	Разработка мероприятий по совершенствованию таможенного оформления и таможенного контроля отдельных категорий товаров

	Тема ВКР
67.	Оценка эффективности применения таможенных процедур участником внешнеэкономической деятельности и разработка рекомендаций по их совершенствованию
68.	Разработка мероприятий по оптимизации таможенного оформления товаров и транспортных средств участниками внешнеэкономической деятельности
69.	Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятия и разработка мероприятий по её совершенствованию
70.	Исследование организации таможенного декларирования товаров на предприятии и разработка мероприятий по её совершенствованию
71.	Анализ источников возникновения логистических издержек и разработка мероприятий по их снижению (таможенный аспект)
72.	Анализ логистических рисков в процессе осуществления таможенных операций и таможенного контроля и разработка мероприятий по их минимизации
73.	Разработка мероприятий по повышению эффективности логистического управления товародвижением в процессе исполнения внешнеторговых сделок
74.	Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия и разработка мероприятий по её совершенствованию
75.	Исследование условий внешнеторговых контрактов предприятия и их влияние на организацию таможенных операций
76.	Исследование особенности заключения и исполнения международных сделок на предприятии и разработка мероприятий по их совершенствованию
77.	Анализ отношений в системе взаимодействия участников ВЭД и таможенных органов и разработка мероприятий по их совершенствованию
78.	Исследование особенности таможенного оформления товаров резидентами особой экономической зоны и разработка рекомендаций по совершенствованию.
79.	Исследование практических аспектов и содержания деятельности таможенных органов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности и разработка рекомендаций по их совершенствованию
80.	Анализ практики совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом и разработка мероприятий по их совершенствованию
81.	Анализ практики совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых автомобильным транспортом и разработка мероприятий по их совершенствованию
82.	Анализ практики совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых водным транспортом и разработка мероприятий по их совершенствованию
83.	Анализ практики совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых воздушным транспортом и разработка мероприятий по их совершенствованию
84.	Анализ практики совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях и разработка мероприятий по их совершенствованию
85.	Анализ практики совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и разработка мероприятий по их совершенствованию
86.	Исследование факторов, влияющих на выбор таможенной процедуры при организации экспортно-импортных операций участника ВЭД
87.	Анализ порядка определения и декларирования таможенной стоимости товаров и разработка мероприятий по его совершенствованию
88.	Исследование влияния внешних и внутренних факторов на уровень таможенного обложения участника ВЭД и разработка мероприятий по его снижению
89.	Исследование системы таможенно-банковского валютного контроля и разработка мероприятий по её совершенствованию
90.	Разработка мероприятий по совершенствованию валютного контроля экспортно-импортных операций

	Тема ВКР
91.	Разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия коммерческого банка и таможенных органов РФ
92.	Исследование деятельности коммерческих банков как агентов валютного контроля и разработка мероприятий по её совершенствованию
93.	Анализ операций банка при осуществлении процедуры валютного контроля и разработка мероприятий по их совершенствованию
94.	Оценка валютных операций банка на соответствие нормативным требованиям валютного регулирования и разработка рекомендаций по их совершенствованию

5.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

За основу оценки ВКР принимаются показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, других методологических компонентов ВКР. Логичность и структурированность текста работы	ОК-1, ОК-3, ОПК-6
2.	Содержательность, глубина и комплексность проведенного теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2, ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-24, ПКВ-1
3.	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования	ОК-5, ОК-7
4.	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-28, ПК-29, ПК-30
5.	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования	ОК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
6.	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа	ПК-26, ПК-31
7.	Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	ОК-9, ОПК-1
8.	Качество оформления и стиль изложения ВКР	ОК-6, ПК-25
9.	Оценка выполненной работы руководителем и рецензентом ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	ОК-10, ПК-13, ПК-27
10.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОПК-2, ОПК-3

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифрованы по каждому показателю:

<i>Показатель сформированности/код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, других методологических компонентов ВКР. Логичность и структурированность текста работы (ОК-1, ОК-3, ОПК-6)	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические ошибки в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность, глубина и комплексность проведенного теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче (ОК-2, ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-24, ПКВ-1)	<i>Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора. Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом, а также умение использовать прикладные и фундаментальные знания для решения профессиональных задач</i>	<i>Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен анализ источников, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена, но недостаточно обоснована собственная позиция автора. Обучающийся демонстрирует хороший уровень теоретической подготовки, а также умение использовать теоретические знания для решения профессиональных задач</i>	<i>Обучающийся демонстрирует пороговый уровень теоретической подготовки, с затруднениями способен использовать теоретические знания для решения профессиональных задач</i>
Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования (ОК-5, ОК-7)	Дана полная характеристика объекта исследования в рамках избранной темы с указанием места и значения объекта в системе внешне-экономической деятельности. В полном	Дана общая характеристика объекта исследования в рамках избранной темы с указанием места и значения объекта в системе внешнеэкономической деятельности. В	Дана характеристика объекта исследования в рамках избранной темы. В недостаточном объеме проведен анализ основных экономических показателей деятельности, оценена

<i>Показатель сформированности/код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	объеме проведен анализ основных экономических показателей деятельности, оценена система безопасности труда исследуемого объекта	достаточной мере проведен анализ основных экономических показателей деятельности, оценена система безопасности труда исследуемого объекта	система безопасности труда исследуемого объекта
Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-28, ПК-29, ПК-30)	Работа в полном объеме отвечает требованиям доказательности и достоверности фактов, отражает умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации значительного объема актуальных источников информации, критически оценивать исследуемые материалы	Работа отвечает требованиям доказательности и достоверности фактов, отражает умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации необходимых и достаточно актуальных источников информации, навыки критически оценивать исследуемые материалы	Работа выполнена на минимально допустимом уровне, материал в основном воспроизводит общеизвестные положения, позиция студента в отношении основополагающих вопросов отчетливо не прослеживается
Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования (ОК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)	Выводы и предложения, сформулированные в процессе проведения исследования логичны, обоснованы, направлены на решение задач вида (видов) профессиональной деятельности. Выводы и заключение достаточно аргументированы и конкретны, соответствуют целям и методам работы	Выводы и предложения, сформулированные в процессе проведения исследования в целом логичны, обоснованы, направлены на решение задач вида (видов) профессиональной деятельности. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Выводы и предложения, сформулированные в процессе проведения исследования в целом логичны и направлены на решение задач вида (видов) профессиональной деятельности. Имеются логические погрешности и в выводах, их недостаточная обоснованность
Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа (ПК-26, ПК-31)	Разработаны и в полном объеме аргументированы мероприятия по решению изучаемой проблемы на основе выявленных недостатков в рамках исследуемого объекта. Намечены пути использования скрытых резервов, предложены и экономически обоснованы решения, обеспечивающие реализацию конкретных программ по проблеме исследования	Разработаны и аргументированы мероприятия по решению изучаемой проблемы на основе выявленных недостатков в рамках исследуемого объекта. В основном намечены пути использования скрытых резервов, предложены и обоснованы решения, обеспечивающие реализацию конкретных программ по проблеме исследования	Разработаны мероприятия по решению изучаемой проблемы на основе выявленных недостатков в рамках исследуемого объекта. Предложены решения, обеспечивающие реализацию конкретных программ по проблеме исследования с незначительными погрешностями
Достаточность и актуальность источников литературы, в	Количество используемых литературных источников не менее 30-	Количество используемых литературных источников не менее 25-ти. Период издания учебной	Количество используемых литературных источников менее 25-

<i>Показатель сформированности/ код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников (ОК-9, ОПК-1)	ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для всех заимствований и цитат. В списке литературы приведено не менее двух источников на иностранном языке.	литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен в соответствии с исследуемой проблемой и с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка некоторых заимствований и цитат. В списке литературы приведены 1-2 источника на иностранном языке.	ти. Период издания учебной литературы не старше 5-ти лет. Библиографический список составлен с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических описаний, но не в полной мере соответствует исследуемой проблеме. В пояснительной записке к ВКР приведены ссылки на источники из библиографического списка для некоторых заимствований и цитат. В списке литературы приведен 1 источник на иностранном языке, либо источники на иностранном языке отсутствуют.
Качество оформления и стиль изложения ВКР (ОК-6, ПК-25)	ВКР выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно. У автора имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. ВКР грамматически, орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности	ВКР выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте ВКР имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Результаты проверки на антиплагиат соответствуют установленному в университете уровню требований оригинальности
Оценка выполненной работы руководителем и рецензентом ВКР, в том числе	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные

<i>Показатель сформированности/код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний (ОК-10, ПК-13, ПК-27)	профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "отлично" Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности ярко выражена.	в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). В отзыве ВКР руководитель отмечает научную значимость ВКР, апробацию результатов исследования на конференциях, семинарах, наличие публикаций в печати. В отзыве рекомендуется оценка "хорошо" Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности достаточно выражена.	задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собою некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. В отзыве рекомендуется оценка "удовлетворительно" Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности слабо выражена.
Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала (ОПК-2, ОПК-3)	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допускает незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но лексически бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными

<i>Показатель сформированности/код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
	терминологией, ключевые слова произносит на русском и иностранном языках. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы) Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал) в полной мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.	на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу (компьютерной презентации, раздаточному материалу).	погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов. Имеются существенные замечания к качеству демонстрационного материала (компьютерной презентации, раздаточному материалу).
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровне. Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4

		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Примерная форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в приложении 2.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыве руководителя и рецензента (при наличии).

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по типам задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 61-69,9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

- 1) Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2016. – 139 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Прил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415294> (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст : электронный.
- 2) Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин, А. В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Риор [и др.], 2022. – 298 с. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-011901-6. – 978-5-16-110024-0. – Текст : электронный.
- 3) Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Слов. основ. терминов и определений. – URL: <https://znanium.ru/read?id=431701> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.
- 4) Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. – Изд. 5-е, испр. и доп. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. – 33 с. – Прил. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/174283> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-4727-5. – Текст : электронный.
- 5) Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учеб. по направлению 38.04.01 "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 310 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=421042> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109918-6. – Текст : электронный.
- 6) Учебно-методическое пособие по дисциплине "Основы научных исследований и дипломное проектирование" : для студентов специальности 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. В. А. Пасечная. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2016. – 504 КБ, 76 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Pasechnaya_Osn_nauch_issled_i_dip_proektir_UMP.pdf (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

- 7) Воронцов, Г. А. Труд студента. Ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=414688> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009594-3. – 978-5-16-100853-9. – Текст : электронный.
- 8) Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2022. – 206 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=431833> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-04762-6. – Текст : электронный.
- 9) Леонович, Е. Н. Эффективное курсовое и дипломное проектирование: алгоритмы и технологии : учеб. пособие [для написания курсовой и диплом. работ] / Е. Н. Леонович, Н. В. Микляева ; [под ред. Н. В. Микляевой]. – Москва : Форум, 2012. – 184 с. – (Высшее образование). – Глоссарий. – ISBN 978-5-91134-562-4 : 219-89. – Текст : непосредственный.
- 10) Основы дипломного проектирования : учеб.-метод. пособие для студентов [вузов] специальности "Менеджмент орг." / Н. А. Платонова, З. И. Панина, М. В. Виноградова [и др.] ; под ред. Н. А. Платоновой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 272 с. : табл. – ISBN 978-5-394-01991-3 : 154-00. – Текст : непосредственный.

11) Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2022. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.com/read?id=431702> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://customs.gov.ru> - Загл с экрана.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ГИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Защита ВКР может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний.

8.2. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, если иное не установлено ФГОС ВО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

8.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

8.4. ГИА с применением ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) на основании заявления обучающегося с обеспечением:

- идентификации личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- контроля соблюдения условий проведения ГИА;
- видео трансляцию в режиме реального времени членов ГЭК, вопросов и ответов.

8.5. Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ (приложение 3) обучающийся подает в Высшую школу, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

8.6. Расписание государственных аттестационных испытаний, проводимых исключительно с применением ДОТ, содержание даты, время и места проведения (гиперссылка на ресурс) защиты ВКР, утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, размещается учебным отделом на сайте университета.

Ответственность за доведение информации о времени и месте проведения защиты ВКР с применением ДОТ для отдельных обучающихся несет Высшая школа.

8.7. В университете используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Процедура идентификации личности обучающегося производится секретарем ГЭК посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющем четко зафиксировать данные документа, удостоверяющего личность, фотографию обучающегося. Секретарь ГЭК сверяет данные обучающегося и идентифицирует его личность.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего

прохождения аттестационного испытания с занесением в протокол соответствующей записи «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

8.8. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов в ЭИОС университета.

8.9. Помещение для работы членов ГЭК оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

8.10. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должны быть расположена напротив источника освещения;
- веб-камера должна транслировать изображение, обеспечивая зону охвата помещения; изображение должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- в помещении не должны находиться посторонние лица.

8.11. Используемое оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- качественную непрерывную двухстороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись;
- контроль условий прохождения ГИА;
- возможность обмена всех участников ГИА текстовыми сообщениями и файлами;
- возможность членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них.

8.12. При обсуждении оценки членами ГЭК объявляется перерыв. Обучающегося информируют о сроке перерыва. На время перерыва обучающийся выходит из ЭИОС.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

8.13. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения ГИА в режиме видеосвязи и оформляются протоколом ГЭК.

8.14. Секретарь ГЭК производит запись проведения ГИА, которая хранится в ЭИОС до окончания срока проведения апелляции.

8.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи и невозможности устранения неисправностей сотрудниками управления цифровой трансформации на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования обучающегося.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, предусмотренного для ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

8.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

8.17. Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления члена ГЭК.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое секретарем ГЭК приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе апелляционной комиссии.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.8. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.10. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.11. На основании протокола апелляционной комиссии ГЭК принимает решение об аннулировании ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.12. На аннулированном протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК делается запись о том, что данный протокол аннулирован решением ГЭК (указывается дата и номер протокола заседания ГЭК, на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена (указывается дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии)).

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.15. Протокол заседания ГЭК о повторном проведении государственного аттестационного испытания обучающегося подшивается в соответствующую книгу протоколов ГЭК в соответствии с номером протокола.

9.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 5) в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

10.7. В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

форма обучения _____
по программе бакалавриата / специалитета/
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа

подпись _____ ФИО _____
«_____» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____ Группа _____
ФИО члена ГЭК _____ Номер группы _____Направление _____
Код направления подготовки, и профиль _____

	ФИО студента								
	Показатель* /коды компетенций								
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, других методологических компонентов ВКР. Логичность и структурированность текста работы	ОК-1, ОК-3, ОПК-6							
2	Содержательность, глубина и комплексность проведенного теоретического исследования, проработанность нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	ОК-2, ОК-8 , ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-24, ПКВ-1							
3	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования	ОК-5, ОК-7							
4	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, глубина проведенного исследования по решаемой профессиональной задаче	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-28, ПК-29, ПК-30							
5	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования	ОК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18							
6	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа	ПК-26, ПК-31							
7	Достаточность и актуальность источников литературы, в том числе нормативных документов, справочной литературы, иностранных источников	ОК-9, ОПК-1							
8	Качество оформления и стиль изложения ВКР	ОК-6, ПК-25							
9	Оценка выполненной работы руководителем и рецензентом ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты	ОК-10, ПК-13, ПК-27							

	и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний								
10	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы, качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	ОПК-2, ОПК-3							
	Средний балл								

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения -----
по программе бакалавриата / специалитета/
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа

тел. -----

e-mail -----

Заявление
00.00.0000 г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с
применением дистанционных образовательных технологий по причине

Подтверждающие документы прилагаются.

Место проведения ГИА – электронная информационно-образовательная среда
университета.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а
именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет;
- требуемым программным обеспечением;
- веб-камерой;
- микрофоном и устройством для воспроизведения звука.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа,
удостоверяющего личность) для идентификации личности.

подпись

Согласовано

Директор высшей школы -----

подпись

ФИО

«____» _____ 20__г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения _____
по программе бакалавриата / специалитета /
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*.

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:
секретарь апелляционной комиссии

подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения -----
по программе бакалавриата / специалитета/
магистратуры «Наименование программы»
направление/специальность 00.00.00
Наименование
группа -----

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть
создание специальных условий:

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,
выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

подпись