

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборг Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2024 13:49:39

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.02.02 «Управление проектами в индустрии туризма и гостеприимства»

Направление подготовки:

43.04.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):

«Стратегическое управление в сфере туризма и гостеприимства»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в индустрии туризма и гостеприимства» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558.

Составители:

к.и.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Богданова О.А.
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»
«14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Алексеева Н.Д.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения проектных управленческих проблем; изучение отечественного и мирового опыта в области управления проектами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает: подходы к обоснованию эффективных управленческих решений проектирования в туризме; Умеет: рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста Владеет: методами принятия и обоснования эффективных управленческих решений;	
	ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	Знает: теоретико-методологические основы проектирования; основные методы проектирования в туризме; Умеет: обосновывать эффективные управленческие решения в индустрии туризма и гостеприимства Владеет: теоретико-методологическими основами проектирования.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	32 / 10
занятия лекционного типа (лекции)	12 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	20 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	49 / 89
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	49 / 89
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен)	27 / 9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2	Тема 1. Понятие управления проектами Содержание лекции: 1. Управление проектами, 2. Развитие программного управления и планирования, 3. Профессиональные ассоциации, 4. Программы управления проектами	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 1 Понятие управления проектами		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 14	
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2	Тема 2. Проект как сложная система Содержание лекции: 1. признаки проекта, 2. классы проектов, 3. методология системного подхода, 4. внешняя среда проекта, 5. внутренняя среда проекта, 6. неопределенность среды проекта.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 2. Проект как сложная система		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 15	
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2	Тема 3. Структура и структуризация проекта Содержание лекции: 1. структура проекта,	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение

	2. структуризация проекта, 3. предметная область проекта, 4. область взаимодействия участников проекта, 5. жизненный цикл проекта, 6. область взаимодействия участников проект				
	Практическое занятие № 3. Структура и структуризация проекта		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 15	
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2	Тема 4. Функциональная область управления проектами Содержание лекции: 1. видение перспективы, 2. миссия и цель проекта, 3. направления управленческой деятельности, 4. организационная структура, функции	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4 Функциональная область управления проектами		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			8 / 15	
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2	Тема 5. Процессы управления проектом Содержание лекции: 1. процессная модель, 2. инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 5 . Процессы управления проектом		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 15	
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2	Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами Содержание лекции: 1. стандарты, нормы, 2. квалификационные стандарты, 3. стандарты по управлению проектами, 4. профессиональные международные стандарты, 5. профессиональные национальные стандарты, 6. ISB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 6 Основные стандарты в области управления проектами		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			9 / 15	
	ИТОГО	12 / 4	20 / 6	49 / 89	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- решение кейсовых заданий;
- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-6.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Управление проектами в индустрии туризма и гостеприимства»

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Управление проектами в индустрии туризма и гостеприимства» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" / Н. И. Шаталова [и др.] под ред. Н. И. Шаталовой. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 220 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=413110>.
2. Менеджмент туризма [Текст] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Менеджмент" / А. Д. Чудновский [и др.]. - М. : Федер. агентство по туризму, 2014. - 576 с.: табл.
3. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / С. В. Иванова [и др.]. - 5-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 278 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619>.
4. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски [Электронный ресурс] : монография / О. Л. Чуланова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 363 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=85475>

Дополнительная литература

5. Алавердов, А. Р. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. - М. : Синергия, 2013. - 192 с.
6. Веснин, В. Р. Управление персоналом: теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2016. - 688 с.
7. Маслова, В. М. Управление персоналом [Текст] : учеб. для бакалавров / В. М. Маслова. - М.: Юрайт, 2015. - 492 с.
8. Оксинайд, К. Э. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации [Текст] : учеб.-практ. пособие / К. Э. Оксинайд., Е. В. Розина. - М. : Проспект, 2014. - 64 с.
9. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма [Электронный ресурс] : учеб. : учеб. пособие для вузов по направлению 080200.68 "Менеджмент" (магистратура) / Т. В. Бедяева, А. С. Захаров. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 179 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369965>.
10. Бугаков, В. М. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / В. М. Бугаков, В. П. Бычков, В. Н. Гончаров ; под ред. В. П. Быčkova. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.
11. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Текст] : учеб. пособие / М. И. Бухалков. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
12. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. - М. : Форум, ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
13. Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / А. Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
14. Тимченко, Т. Н. Системный анализ в управлении [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Тимченко. - М. : ИД РИОР, 2013. - 161 с.
15. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Корминава. - М. : Кнорус, 2014. - 480 с.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	6	3	18
Подготовка доклада	1	5	5
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	10	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Понятие управления проектами

1. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами.
2. Определение понятия «управление проектом».
3. Модель управления проектами.
4. Современные технологии управления проектами.

Практическое занятие № 2. Проект как сложная система

1. Определение и классификация проектов.
2. Системный подход к изучению проекта.
3. Дальнее окружение проекта.
4. Непосредственное окружение проекта.
5. Цели и задачи проекта.
6. Персонал и организационная структура проекта.

Практическое занятие № 3. Структура и структуризация проекта

1. Понятие структуры проекта.
2. Уровни структуризации проекта.
3. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред).
4. Область взаимодействия участников проекта.
5. Жизненный цикл проекта.

Практическое занятие № 4. Функциональная область управления проектами

1. Видение перспективы и миссия проекта.
2. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
3. Управление материальными ресурсами и рисками проекта.
4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
5. Организационная структура проекта. Функции управления проектом

Практическое занятие № 5. Процессы управления проектом

1. Понятие и виды бизнес-процессов.

2. Процессный подход к управлению.
3. Процессы управления проектом.
4. Процесс инициации проекта.
5. Процесс планирования проекта.
6. Процесс исполнения проекта.
7. Процесс контроля.
8. Процесс завершения проекта.

Практическое занятие № 6. Основные стандарты в области управления проектами

1. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.
2. Общая характеристика стандартов управления проектами.
3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).
4. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).
5. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.
6. Международный «Свод знаний».
7. Национальные «сводки знаний».
8. Корпоративные стандарты и нормы.

Типовые вопросы для собеседования по всем темам

1. Расскажите об актуальности управления проектами.
2. Расскажите об истории развития проектирования в Советском Союзе.
3. Расскажите о развитии профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Назовите профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
6. Дайте определение понятия «управление проектом».
7. Охарактеризуйте модель управления проектами.
8. Назовите современные технологии управления проектами.
9. Дайте определение и классификация проектов.
10. Укажите системный подход к изучению проекта.
11. Дальнее окружение проекта.
12. Непосредственное окружение проекта.
13. Цели и задачи проекта.
14. Персонал и организационная структура проекта.
15. Организационная культура и технологии проекта.
16. Неопределенность среды проекта.
17. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
18. Определение предметной области проекта, содержание проекта.
19. Ресурсы проекта.
20. Основные ограничительные условия проекта.
21. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
22. Потенциальные ущербы (убытки, вред).
23. Область взаимодействия участников проекта.
24. Жизненный цикл проекта.
25. Видение перспективы и миссия проекта.
26. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
27. Управление содержанием и материальными ресурсами проекта.
28. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
31. Организационная структура проекта.
32. Функции управления проектом
33. Понятие и виды бизнес-процессов.
34. Процессный подход к управлению.
35. Процессы управления проектом.

36. Процесс инициации проекта.
37. Процесс планирования проекта.
38. Процесс исполнения проекта.
39. Процесс контроля.
40. Процесс завершения проекта.
41. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами
42. Общая характеристика стандартов управления проектами.
43. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).
44. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).
45. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.
46. Международный «Свод знаний».
47. Национальные «своды знаний».
48. Корпоративные стандарты и нормы.
49. Понятие управления совокупностями проектов.
50. Управление программами проектов.
51. Управление портфелями.
52. Управление мультипроектами.
53. Задачи управления совокупностями проектов.
54. Оценка эффективности проектов.
55. Офис управления проектами.
56. Уровни зрелости управления проектами.

Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Проблемы и особенности разработки презентации инвестиционных проектов.
2. Разработка содержательной структуры презентации.
3. Подготовка и проведение презентации.
4. Ключевые компоненты успешной презентации проекта.
5. Особенности мультимедийной презентации.
6. Понятие «эффективная презентация».

Типовые тестовые задания

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»:

- 1) Куратор проекта
- 2) Команда проекта
- 3) Руководитель проекта
- 4) Потребители продукта проекта
- 5) Инициатор проекта
- 6) Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для:

- 1) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- 2) управления материальными затратами
- 3) управления конфликтами проектной команды
- 4) управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ:

- 1) Продуктовая СДР
- 2) Функциональная СДР
- 3) Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

- 1) Финансирование с полным регрессом на заемщика
- 2) Финансирование без права регресса на заемщика

- 3) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- 4) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

- 1) Инвестор проекта
- 2) Координационный совет
- 3) Куратор проекта
- 4) Команда проекта
- 5) Команда управления проектом

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта:

- 1) независимый
- 2) гарантийный
- 3) неполный
- 4) полный
- 5) свободный

7. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»:

- 1) Команда проекта
- 2) Команда управления проектом
- 3) Руководитель проекта
- 4) Потребители продукта проекта
- 5) Инициатор проекта
- 6) Заказчик проекта

8. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом:

- 1) функциональная
- 2) матричная
- 3) стратегическая
- 4) проектная

9. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:

- 1) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом
- 2) другими участниками проекта.
- 3) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- 4) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

10. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- 1) Инвестор проекта
- 2) Координационный совет
- 3) Команда проекта
- 4) Команда управления проектом
- 5) Руководитель проекта
- 6) Потребители продукта проекта

Темы докладов и сообщений

- 1. Инновационный проект как объект проектного управления.
- 2. Типология проектов с точки зрения использования их результатов.
- 3. Успешность проекта и его критерии.
- 4. Различные подходы к управлению проектами в зависимости от их типа.
- 5. Поставка ТМЦ.
- 6. Особенности выбора поставщика, критерии оценки.
- 7. Особенности закупки работ и услуг. Договорные отношения.

8. Риски и возможности проекта.
9. Структуры управления проектом в организации: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
10. Факторы, влияющие на проект в целом: время, стоимость, предметная область.
11. Стратегические соображения.

Темы рефератов (по всем темам)

1. Управление проектами как совокупность взаимосвязанных процессов.
2. Основы управления проектом в компании.
3. Группы процессов управления проектом. Взаимосвязь процессов управления проектами.
4. Концептуальное планирование как процесс разработки основной документации по проекту.
5. Стандарты управления проектом. Основные компоненты процесса управления. Участники проекта.
6. Документы проекта. Организационное планирование и планирование целей и содержания проекта.
7. Шесть канонических основных этапов процесса управления рисками. Типичные причины рисков.
8. Внешние и внутренние обстоятельства. Дерево рисков.
9. Основной инструментарий идентификации рисков. Четыре метода реагирования.
10. Финансовые инструменты, бюджет проекта.
11. Механизмы формирования бюджета и его корректировки. Центры финансовой ответственности.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (УК-2: ИУК-2.1, ИУК-2.2)

1. Место и роль проектов в деятельности организации.
2. Ключевые концепции управления проектами.
3. Системный подход в управлении проектами.
4. Проект как объект управления.
5. Команда проекта. Команда управления проектом.
6. Организационные формы реализации проекта в компании.
7. Процессы инициацией проекта.
8. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.
9. Планирование качества проекта.
10. Определение длительности работ,
11. Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана,
12. Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.
13. Определение концепции управления содержанием проекта.
14. Определение структуры и состава работ проекта.
15. Назначение ответственных исполнителей.
16. Контроль выполнения работ и управление изменениями.
17. Концепция управления проектом по временным параметрам.
18. Разработка календарного плана проекта
19. Планирование с учетом ограничений по ресурсам.
20. Оптимизация сроков проекта.
21. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
22. Контроль стоимости проекта.

23. Определение концепции управления рисками проекта.
24. Идентификация, анализ и оценка рисков проекта.
25. Разработка плана реагирования на риски.
26. Мониторинг и контроль рисков.
27. Организация управления персоналом в проекте.
28. Набор команды проекта.
29. Развитие команды проекта.
30. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
31. Корпоративная система управления проектами.
32. Стандарты управления проектами в организации.
33. Подготовка персонала в области управления проектами.
34. Мотивация в области управления проектами.
35. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
36. Процессы управления проектами.
37. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

**Примерный тест для итогового тестирования
(УК-2: ИУК-2.1, ИУК-2.2):**

1. Цель проекта – это:
 - а) прием, способ действий для достижения результата;
 - б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;
 - в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
 - г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.
2. Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?
 - а) Умения разрешать конфликты в коллективе;
 - б) Умения оказывать влияния на участников проекта;
 - в) Коммуникативные умения;
 - г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.
3. Организационная культура проекта выполняет следующие функции:
 - а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;
 - б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;
 - в) создателя здорового климата в команде проекта;
 - г) внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.
4. Источникам неопределенности среды проекта не может быть:
 - а) осознанная необходимость;
 - б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
 - в) противодействие;
 - г) случайность.
5. Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:
 - а) один уровень структуризации;
 - б) два уровня структуризации;
 - в) три уровня структуризации;
 - г) четыре уровня структуризации.
6. К содержанию проекта следует отнести:
 - а) время, стоимость, качество;
 - б) цели, ресурсы, ущербы;
 - в) задачи, работы, результаты;
 - г) ресурсы и основные ограничения проекта.
7. К активным средствам деятельности следует отнести:
 - а) машины и механизмы;
 - б) здания и сооружения;
 - в) материалы и комплектующие;

г) информационные системы проекта.

8. Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) время, стоимость, качество.

9. Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

10. Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

11. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

12. Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) нескольких логически связанных между собой фаз;
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

13. Содержание видения – это письменное изложение:

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.

14. К критериям SMART не относится:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

15. в качестве инструмента управления содержанием проекта используются:

- а) численные ряды;
- б) древовидные структуры;
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

16. Управление продолжительностью включает в себя:

- а) определение сроков начала и конца проекта;
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.