

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2025 08:01:49

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(программа аспирантуры) по научной специальности:

5.2.6 Менеджмент

Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки

Группа научных специальностей: 5.2. Экономика

Форма обучения: Очная

Тольятти 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности 5.2.6 Менеджмент.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании совета Высшей школы экономики и управления от «27» сентября 2024 г., протокол № 2.

Составитель: к.э.н., доцент Марченко Т.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению учебно-методической и воспитательной деятельности, овладение навыками проведения учебных занятий в организациях высшего образования.

1.2. Задачи:

- приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях образовательных учреждений;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
- формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, для реализации учебных дисциплин, в соответствии с научной специальностью аспиранта;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов профессионально-личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру практика (педагогическая практика) относится к модулю 2.2. Практика образовательного компонента.

Вид практики: педагогическая практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре педагогическая практика проводится в 4, 5 или 6 семестре на усмотрение аспиранта, согласовывается с научным руководителем и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет, который выставляется на основе документов, предоставляемых аспирантом.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

- стационарный – в структурных подразделениях университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- выездной (если место проведения практики расположено за пределами г. Тольятти).

Форма проведения практики устанавливается календарным учебным графиком.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Базы проведения практики

Педагогическая практика организуется Высшей школой экономики и управления ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса».

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Методическое руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант формирует:

ОР – 3. Пройденные практики, предусмотренные учебным планом программы. Результаты прохождения практик устанавливаются программами практик.

Прохождение практики при освоении образовательной компоненты программы аспирантуры предполагает, что аспирант должен:

знать:

- специфику, структуру и функции учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности преподавателя;
- основные задачи учебного процесса, общие вопросы организации педагогической работы; специфику преподаваемых дисциплин;
- структуру, функции, нормативную основу, принципы построения содержания федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), образовательных программ; учебных планов, рабочих программ;
- классификацию и характеристики методов, форм, средств преподавания дисциплин, в том числе интерактивных;
- функции и принципы организации мониторинга результатов преподавания дисциплин, методы и формы контроля результатов обучения в вузе;

уметь:

- формулировать диагностические образовательные, воспитательные, развивающие цели обучения, конкретизировать их в задачи, выстраивать в иерархии, осуществлять процесс целеполагания на занятиях;
- разрабатывать содержание дисциплин, анализировать ФГОС, учебные планы, разрабатывать рабочие программы дисциплин и учебные материалы, формировать содержание лекций и практических занятий (семинаров), устанавливать внутри- и междисциплинарные связи;
- применять систему методов преподавания и форм организации изучения дисциплин с ориентацией на развитие познавательной и творческой деятельности обучающихся;
- строить на занятиях педагогическое взаимодействие с обучающимися, выбирать формы и методы диагностики образовательных и воспитательных результатов; через учет интересов, мотивов, потребностей, ценностных ориентаций, установок аудитории, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, с опорой на субъектный их опыт; применять демократический стиль педагогической деятельности; создавать условия для саморазвития, самореализации и самосовершенствования обучающихся;
- осуществлять мониторинг результатов преподавания посредством текущего и промежуточного контроля, в том числе в рамках балльно-рейтинговой системы, проводить промежуточную аттестацию, диагностировать уровень освоения и качества знаний, умений, навыков по дисциплине;

владеть:

- библиографическими, коммуникативными, ораторскими, навыками, основами педагогического мастерства, обеспечивающими результативность преподавания, навыками применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий в обучении, педагогической культурой.

Иметь опыт:

- проведения различных видов учебных занятий;
- анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- использования компетентностного подхода в организации образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	Индивидуальная консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка индивидуального задания совместно с руководителем (Приложение 1). Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	26
	Задание 1. Составление индивидуального задания для прохождения практики (с указанием направления (специальности), дисциплины)	
Основной этап	Индивидуальная консультация руководителя практики от университета. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс	40
	Задание 2. Ознакомительная работа с ФГОС реализуемой образовательной программы (в соответствии с индивидуальным заданием)	
	Задание 3. Ознакомительная работа с учебно-методическим обеспечением дисциплины.	40
	Задание 4. Участие в проведении занятий	60
	или	
	Задание 5. Повышение квалификации по научной и/или педагогической деятельности	140
Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, приложения). Согласование	50

Этапы практики	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
	отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 6. Подготовка, оформление и защита отчета по практике.	
	ИТОГО	216

Содержание этапов педагогической практики:

Подготовительный этап. Аспирант должен получить индивидуальную консультацию от руководителя практики от университета о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На консультации аспирант получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для аспирантов проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Составление индивидуального задания для прохождения практики (с указанием направления (специальности), дисциплины)

Рекомендации:

Совместно с руководителем практики от университета составить индивидуальное задание для выполнения определенных видов работ, связанных с программы практики, с указанием:

- направления (специальности) и дисциплины для работы с обучающимися и учебно-методическими материалами.;
- используемых образовательных технологий (контактная работа с обучающимися в аудитории, контактная работа с обучающимися с применением современных информационных технологий (e-mail, bbb и др.)

Основной этап. Аспирант выполняет поставленные перед ним руководителем практики практические задания (в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием).

Задание 2. Ознакомительная работа с ФГОС реализуемой образовательной программы (в соответствии с индивидуальным заданием)

Рекомендации:

Ознакомиться с содержанием ФГОС направления (специальности), которое предусмотрено индивидуальным заданием для прохождения педагогической практики..

Задание 3. Ознакомительная работа с учебно-методическим обеспечением дисциплины (в соответствии с индивидуальным заданием на педагогическую практику)

Рекомендации: (в индивидуальное задание включить не менее 3 видов работы, указанных ниже)

Индивидуальное задание может включать:

- изучения содержание имеющихся в университете учебно-методических

материалов по дисциплине (*обязательно*);

- изучение имеющихся по дисциплине учебно-методические материалов в ЭБС Лань (в соответствии со структурой дисциплины) (*по выбору*);

- формирование перечня рекомендуемых для изучения учебно-методических материалов с критерием не старше 5 лет с момента издания по темам дисциплины (*обязательно*);

- составление конспекта лекций по теме (темам) (*по выбору*);

- составление вариантов заданий на практические занятия по теме (темам) (*по выбору*);

- участие в разработке/актуализации рабочей учебной программы дисциплины (*по выбору*);

- участие в разработке фондов оценочных средств по дисциплине (*по выбору*);

- участие в разработке методических материалов по дисциплине (*по выбору*).

Задание 4. Участие в проведении занятий (*с указанием дисциплины, направления (специальности)*)

Рекомендации:

- планирование участия в проведении лекционных и/или практических (семинарских) занятий (самостоятельно или совместно с руководителем), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями университета (с указанием дисциплины, направления (специальности), ФИО преподавателя, технологии участия-аудиторно или с применением дистанционных технологий)

Задание 5. Повышение квалификации по научной и/или педагогической деятельности

Рекомендации: аспирант может пройти повышение квалификации по дополнительной образовательной программе с выдачей удостоверения установленного образца, содержание которой направлено на формирование компетенций научной и/или педагогической деятельности. Объем программы должен быть не менее 18 часов, дата выдачи удостоверения – не ранее трех лет на момент прохождения педагогической практики.

При наличии удостоверения задания 2-4 могут не выполняться.

Заключительный этап. На заключительном этапе аспирант формирует отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике аспирант учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные отчетные документы представляются руководителю практики. Аспирант проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Аспирант кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовка, оформление и защита отчета по практике.

Рекомендации:

- отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержит информацию о выполненных индивидуальных заданиях, и защищается в сроки, определенные календарным учебным графиком по научной специальности и расписанием занятий.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности – это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки аспирант представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин.

Примерная структура отчета по педагогической практике:

Отчет по педагогической практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт
----- (наименование). Назначение и структура ФГОС
 - 4.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
----- (наименование) для направления
(специальности) ----- (наименование)
 - 4.3. Анализ результатов проведенного учебного занятия по
дисциплине ----- (наименование) направления
(специальности) ----- (наименование)
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета

Письменная работа выполняется печатным способом с помощью компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с содержания, в центре нижней страницы листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер – 12 пт., в таблицах допускается использовать размер шрифта 10 пт., для примечаний и сносок размер шрифта – 10 пт.

Текст печатается через 1,5 интервал (в таблицах, примечаниях и сносках – одинарный), абзацный отступ – 1,25 см. (в таблицах – без абзацного отступа).

Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Курсив допускается для обозначения объектов и написания терминов. Подчеркивание, полужирный шрифт по тексту работы не используются.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.09.2024).
2. Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) : постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122. – Текст : электронный // Гарант : сайт. – URL: <https://base.garant.ru/403137971/> (дата обращения: 02.09.2024).
3. Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (с изменениями и дополнениями) : приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951. – Текст : электронный // Гарант : сайт. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403000330/> (дата обращения: 02.09.2024).

6.2. Основная литература

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. –11-е изд. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2022. – 206 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=431833> (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-04762-6. – Текст : электронный.
5. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. для подгот. науч.-пед. кадров в аспирантуре вузов / С. Д. Резник. – 8-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 388 с. : табл. – (Менеджмент в науке). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=452755> (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106942-4. – Текст : электронный.
6. Резник, С. Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности : монография / С. Д. Резник, С. Н. Макарова, Е. С. Джевицкая ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 236 с. : табл. – (Научная мысль). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=416167> (дата обращения: 26.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006929-6. – 978-5-16-104453-7. – Текст : электронный.
7. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Документ read. – Москва : Логос, 2020. – 449 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://znanium.com/read?id=367503> (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

8. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; [Моск. пед. гос. ун-т]. – Москва : Юрайт, 2013. – 315 с. : табл. – (Прогрессивный курс). – Прил. – ISBN 978-5-9916-2529-6 : 263-40. – Текст : непосредственный.
9. Калошина, И. П. Управление творческой деятельностью в учебном процессе : монография / И. П. Калошина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 303 с. : ил. – ISBN 978-5-238-02621-3 : 800-00. – Текст : непосредственный.
10. Методика преподавания в вузе : учеб. пособие для магистров, аспирантов и начинающих преподавателей / Рос. гос. соц. ун-т, Ун-т Прибрежной Каролины (США) ; под ред. Л. В. Федякиной ; [рук. авт. коллективов Л. В. Мардахаев, Д. Вайзман]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГСУ, 2014. – 255 с. – Российско-Американский проект. –

Глоссарий. – ISBN 978-5-7139-1123-2 : 800-00. – Текст : непосредственный.

11. Соколов, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : науч.-практ. пособие по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. А. Соколов. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2020. – 189 с. : ил. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=345438> (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0395-1. – 978-5-16-010275-7. – 978-5-16-102219-1. – Текст : электронный.

12. Учебно-методическое пособие П.А.01 "Педагогическая практика" : для аспирантов специальности 24.00.01 "Теория и история культуры" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Философия и культурология" ; сост. П. Е. Суворова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2014. – 579 КБ, 65 с. – Глоссарий. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Suvorova_Ped_prakt_AKL_UMP_2014.pdf (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

13. Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе / Ю. Г. Фокин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 445 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Прил. – ISBN 978-5-222-22700-8 : 309-73. – Текст : непосредственный.

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 02.09.2024). – Текст : электронный.

3. Информio : [сайт] / ООО "РИНФИЦ". – Москва, 2000 - . - URL: <http://www.informio.ru/> (дата обращения 02.09.2024). – Текст : электронный.

4. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 02.09.2024). – Текст : электронный.

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» сайт. – URL: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai> (дата обращения 02.09.2024). – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 2 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	Допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам педагогической практики:

1. Укажите, какой теме из рабочей учебной программы дисциплины соответствует разработанное Вами практическое занятие? На какой учебной неделе (согласно календарному графику) оно должно проводиться?
2. Объясните цель и задачи занятия, их соответствие пройденному лекционному материалу или материалу, выданному для самостоятельного изучения.
3. Какие нормативные акты университета регламентируют учебно-методическую работу?
4. Каковы отзывы обучающихся на проведенное Вами занятие?
5. В чем заключаются основные недостатки проведенного Вами занятия?
6. Какие Вами сформулированы предложения по улучшению качества изучения дисциплины?
7. Какие учебно-методические материалы Вами разработаны или Вы принимали участие в их разработке?
8. Планируете ли Вы заниматься педагогической деятельностью?
9. Что нового Вы приобрели по итогам педагогической практики?
10. Ваши рекомендации по совершенствованию локальных нормативных актов университета

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 3 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты. Аспирант демонстрирует высокий уровень подготовки. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных педагогических задач. Аспирант вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты практически полностью. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных педагогических задач. Аспирант демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. аспирант активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка	Уровень подготовки
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Аспирант показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной педагогической деятельностью, но при ответах на вопросы во время собеседования может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Аспирант имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом не достигнуты, аспирант не представил своевременно отчет/представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Аспирант пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Задачи прохождения педагогической практики:

-
-
-
-

-
-
-
-

-
-
-
-

дата, подпись

дата, подпись

Аспирант _____

дата, подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Высшая школа экономики и управления

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Место прохождения практики:_____

Выполнил _____

Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики:

Должность _____

Ф.И.О._____

Тольятти, 20__г.