

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.11.2024 10:11:42
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.1 «Экскурсоведение»

Направление подготовки:
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):
«Туризм и индустрия гостеприимства»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Экскурсоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Составители:

к.ф.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»
«14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- освоение теоретических и практических навыков в области экскурсионного дела, соответствующих современным стандартам, обладающих всеми качествами, удовлетворяющими требования потребителей;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов	ИПК-1.1 Составляет экскурсионные программы, маршруты; осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектует «портфель экскурсовода»; оформляет экскурсионную документацию ИПК-1.2. Обеспечивает проведение экскурсий, безопасность экскурсантов во время экскурсий, возвращения экскурсантов	Знает: нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий деловой протокол и этикет Умеет: анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; устанавливать контакт с экскурсионной группой; оценивать качество работы и уровень профессиональной подготовки экскурсоводов турфирм Владеет: навыками разработки экскурсий; навыками экскурсионной работы с туристами; приемами экскурсионного рассказа и показа	04.005 Экскурсовод (гид) WSR «Туризм» WSR «Туроператорская Деятельность»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Дисциплина по выбору).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34 / 10
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	74/ 94
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74/ 94
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен)	- / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 1. Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука Содержание лекции: 1. Экскурсоведение как наука 2. Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии. 3. Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 1. Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 11	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 2. Функции и признаки экскурсии. Содержание лекции: 1. Основные функции экскурсии. 2. Понятие «функция». Функции экскурсии. 3. Общие признаки для всех экскурсий.	2 / 0,5			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 2. Функции и признаки экскурсии		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий Содержание лекции: 1.Классификация и тематика экскурсий. 2. Туристская услуга. 3. Показ и рассказ, их особенности. 4. Экскурсионный метод познания.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение. Тест.
	Практическое занятие № 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования Содержание лекции: 1. Технология подготовки новой экскурсии. 2. Составление маршрута экскурсии. 3. Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора 4. Документация в экскурсионной деятельности 5. Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Содержание лекции: 1. Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 2. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект. 3. Методические приемы показа и рассказа	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.		2 / 1		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 6. Методика проведения экскурсий. Содержание лекции: 1. Техника ведения обзорных экскурсий 2. Техника ведения тематических экскурсий 3. Анимация в экскурсионной деятельности	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 6 Методика проведения экскурсий		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода. Содержание лекции: 1. Экскурсоведение как профессия. 2. Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. 3. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 7 Профессиональное мастерство экскурсовода.		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 11	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	Тема 8. Комплектование «портфеля экскурсовода». Содержание лекции: 1. Задачи «портфеля экскурсовода» 2. Основные составляющие «портфеля экскурсовода»	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 8. Комплектование «портфеля экскурсовода»		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ИТОГО		16 / 4	18 / 6	74 / 94	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- решение кейсовых заданий;
- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-8.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Экскурсоведение».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Экскурсоведение» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080200 (080502) "Экономика и упр. На предприятии туризма" / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце разд. - (Высшее образование)
2. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. для студентов по направлениям подгот."Сервис", "Туризм", "Гостинич. дело" / В. И. Кружалин [и др.]. - Документ Adobe Acrobat. - М.:Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
3. География туризма [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / под ред. А. Ю. Александровой. - 3-е изд., испр. - М. : КноРус, 2016. - 592 с. : ил.4. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Можаяева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2018. - 111 с. - Библиогр.: с. 109-110. - Практик. задания. - Терминолог. слов. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=370056> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей
5. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика экскурсионной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов направления 100400.62 "Туризм" /Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост.: Н. П.Коровина, Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 549 КБ, 60 с.- Библиогр.: с. 52-53
6. Учебно-методическое пособие курса "Туристические ресурсы Самарской области" [Электронный ресурс] / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф."Туризм и гостинич. дело" ; Центр образования третьего возраста ; сост. Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 579 КБ, 44 с. - Библиогр.: с. 41-42. - (544517-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPHES "СТАЕ").
- URL:http://elib.tolgas.ru/publ/Alekseeva_UMP_Turresursy_STAE_2017.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "География туризма" [Электронный ресурс]: для студентов специальности 43.02.10 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,20 МБ, 85 с. - Библиогр.: с. 83-85.

Дополнительная литература

6. 8. Большаник, П. В. География туризма[Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / П. В. Большаник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРАМ, 2018. - 354 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942711>

9. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б.В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - Москва : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование)
10. История экскурсионного дела в России [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс для студентов направления "Туризм" и специальности "Туризм" днев. формы обучения / Поволж. гос. ун-т сервиса, Каф. "Туризм и домоведение" ; сост. В. Н. Якунин. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 913,15 КБ, 105 с. - Библиогр.: с. 101-105. - URL:http://elib.tolgas.ru/publ/Iakunin_Ist_ekskurs_dela_v_Rossii_UMK_2010.pdf
11. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. - Документ HTML. - Москва : Альфа-М [и др.], 2011. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 220. - Прил.. - (ПРОФИЛЬ). - URL:<http://znanium.com/bookread.php?book=223863>
12. Организация экскурсионной деятельности в Тольятти [Текст] : монография / М. С. Ельчанинов [и др.] ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; науч. ред. М. С. Ельчанинов. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 174 с. - Библиогр.: с. 155-156. - Прил..
13. Савина, Н. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Савина, З. М. Горбылева; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2004. - 335 с. : ил. - Библиогр.: с. 331-335
14. Сапожникова, Е. Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Е. Н. Сапожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 238 с.
15. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика подготовки и проведения экскурсии" [Текст] : для студентов специальности 100201.65 "Туризм", направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Туризм и домоведение" ; сост. С. А. Грашин. - Тольятти : ПВГУС, 2011. - 105 с. - Библиогр.: с. 86-88
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Технологии и организация экскурсионных услуг" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 100201.65 и направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. Н. П. Коровина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 495 КБ, 60 с. - Библиогр.: с. 44. - Прил.
17. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Экскурсоведение" [Текст] : для студентов специальности 100201.65 "Туризм" и направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. В. Н. Якунин. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 67 с. - Библиогр.: с. 60-64
18. Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок : Междунар. Турист. Акад. - СПб. : Невский Фонд Герда, 2007. - 205с.
19. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / И. С. Барчуков [и др.] ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2012. - 204 с. - Библиогр.: с. 198-199. - Глоссарий. - (Вузовский учебник)

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znaniium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znaniium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	8	2	16
Подготовка доклада	2	5	10
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	7	7
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1 Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука.

1. Экскурсоведение как наука. Тезаурус курса «Экскурсоведение»
2. Понятие «экскурсия». Цели, задачи и формы проведения экскурсий.
3. История развития экскурсионного дела.
4. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения.

Практическое занятие № 2 Функции и признаки экскурсии

1. Сущность экскурсии (композиция, сюжет и фабула).
2. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
3. Сочетание двух и более функций в экскурсии.

Практическое занятие № 3 Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.

1. Связь экскурсионного дела с педагогикой и психологией.
2. Использование законов логики в ходе экскурсий.
3. Понятие «классификации». Деление экскурсий на группы и их признаки.
4. Тематика экскурсий

Практическое занятие № 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.

1. Технология подготовки новой экскурсии.
2. Составление маршрута экскурсии.
3. Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора
4. Документация в экскурсионной деятельности
5. Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии

Практическое занятие № 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

1. Требования экскурсионной методики к приемам показа и рассказа.
2. Приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и рассказ) и приемы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии.
3. Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии
4. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект.

Практическое занятие № 6 Методика проведения экскурсий.

1. Техника ведения обзорных экскурсий
2. Техника ведения тематических экскурсий
3. Особенности обзорных городских экскурсий.
4. Природоведческие экскурсии.
5. Типы музейных экскурсий. Формы анализа музейного памятника
6. Производственные экскурсии

Практическое занятие № 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.

1. Профессия экскурсовод: опыт компетентностного анализа.
2. Требования к личности экскурсовода.
3. Должностные обязанности экскурсовода.
4. Направления совершенствования профессионального мастерства экскурсовода.
5. Поза и манеры экскурсовода. Экскурсионный этикет

Практическое занятие № 8. Комплектование «портфеля экскурсовода».

1. Состав «портфеля экскурсовода».
2. Определение методики демонстрации наглядных пособий на маршруте с последующим включением в методическую разработку

Типовые вопросы для собеседования по темам**Тема 1. Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука.**

1. Экскурсоведение как наука
2. Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии.
3. Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии

Тема 2. Функции и признаки экскурсии.

1. Функции экскурсий и их характеристика.
2. Признаки экскурсии. Общие признаки для всех экскурсий

Тема 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.

1. Классификация экскурсий.
2. Экскурсионный метод
3. Тематика и содержание экскурсии.
4. Циклы и серии тематических экскурсий.

Тема 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.

1. Три ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительная ступень.
2. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение.
3. Понятие «этапы подготовки экскурсии».
4. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Виды объектов.
5. Составление маршрута экскурсии
6. Обезд (обход) маршрута. Задачи этого этапа.

Тема 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

1. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.
2. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
3. Особенности показа в экскурсии.
4. Показ как реализация принципа наглядности.
5. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
6. Задачи рассказа на экскурсии.
7. Трансформация рассказа в зрительные образы.

8. Особенности рассказа на экскурсии.
9. Сочетания показа и рассказа в экскурсии.
10. Пять уровней процесса становления экскурсии.
11. Экскурсия как взаимодействие трех элементов: экскурсовода, объектов и экскурсантов.
12. Нарастание экскурсионной ситуации.
13. Первичность показа, вторичность рассказа

Тема 6. Методика проведения экскурсий.

1. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.
2. Методика проведения экскурсий. Классификация методических приемов.
3. Виды приемов показа
3. Классификация методических приемов рассказа.
4. Виды методических приемов рассказа
5. Техника ведения экскурсий.

Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.

1. Требования к личности экскурсовода.
2. Умения и навыки экскурсовода.
3. Речевые и неречевые средства общения.
4. Должностные обязанности экскурсовода.

Тема 8. Комплектование «портфеля экскурсовода»

1. Понятие «портфель экскурсовода».
2. Комплектование «портфеля экскурсовода».
3. Задачи комплектования.
4. Состав «портфеля экскурсовода».

Типовые тестовые задания

1. Экскурсия –это...
 - а) организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
 - б) прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
 - в) один из способов познания действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений.
2. Специфика экскурсионного метода заключается в:
 - а) первичности рассказа;
 - б) первичности показа;
 - в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;
 - г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ
3. Основные признаки экскурсии:
 - а) продолжительность её проведения;
 - б) наличие экскурсовода и экскурсантов;
 - в) наличие средства передвижения;
 - г) передвижение по маршруту;
 - д) наличие темы и объектов показа;
 - е) интересная лекция
4. Функции экскурсии:
 - а) тонизирующая;
 - б) информационная;
 - в) познавательная;
 - г) расслабляющая;
 - д) организации досуга;
 - е) сплочения коллектива
5. От лекции экскурсия отличается
 - а) большей продолжительностью;

- б) более высоким уровнем наглядности;
- в) отсутствием вопросно-ответного метода

6. В структуре экскурсии есть

- а) вступление;
- б) пролог;
- в) основная часть;
- г) эпилог;
- д) заключение

7. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны

- а) основная часть;
- б) вступление;
- в) заключение;
- г) подтемы экскурсии

8. По содержанию экскурсии бывают:

- а) городские;
- б) обзорные;
- в) тематические

9. Продолжительность экскурсии может быть:

- а) 2-3 дня;
- б) 1 сутки;
- в) от 1 часа до 1 суток;
- г) 30 минут;
- д) любая

10. По способу передвижения на маршруте экскурсии могут быть:

- а) пешеходные;
- б) водные;
- в) транспортные;
- г) комплексные

Темы докладов и сообщений

1. Цель и тема экскурсии, их познавательная направленность.
2. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов.
3. Классификация экскурсий.
4. Производственные экскурсии, их особенности.
5. Тематика экскурсий, резервы ее расширения.
6. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
7. Личность экскурсовода.
8. Психология и ее требования применительно к экскурсионной деятельности.
9. Роль логических законов в экскурсионной работе.
10. Основные методы доказательства в экскурсии.
11. Психологические основы и их влияние на действенность экскурсии.
12. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
13. Эстетическое содержание экскурсий.
14. Основные этапы подготовки экскурсий.
15. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
16. Подготовка контрольного текста экскурсии.
17. Составление «портфеля экскурсовода», его использование для различных видов экскурсии.
18. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства

Темы рефератов (по всем темам)

1. Распределение обязанностей между сотрудниками туристского предприятия при разработке новой экскурсии.
2. Особо охраняемые памятники, их значение.
3. Особенности показа военно-исторических памятников.

4. Методическая разработка экскурсии
5. Использование «Портфеля экскурсовода» при проведении экскурсии
6. Использование различных технических средств при проведении экскурсии
7. Сущность метода показа.
8. Требования к показу в экскурсии.
9. Методические приемы показа.
10. Виды показа во время движения автобуса.
11. Техника показа экспозиции музея, выставки
12. Понятие экскурсионного рассказа
13. Соотношения показа и рассказа
14. Методические приемы рассказа в экскурсии.
15. Техника рассказа при движении автобуса.
16. Формы ораторского искусства, используемые при проведении экскурсии

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2):

- Сущность и признаки экскурсии.
2. Классификация экскурсий.
3. Основные вопросы подготовки новой экскурсии
4. Тема как основа экскурсии.
5. Цель и задачи экскурсии.
6. Объекты показа и их классификация.
7. Критерии оценки объектов.
8. Карточка объекта.
9. Виды экскурсионных текстов.
10. Структура экскурсионного текста.
11. Логические переходы в тексте экскурсии.
12. Составление схемы маршрута.
13. Объезд маршрута.
14. Формирование «портфеля экскурсовода»
15. Технологическая карта: ее назначение, требования к разработке.
16. Оформление и схема технологической карты.
17. Сущность показа в экскурсии.
18. Варианты взаимодействия во время показа.
19. Особенности показа на экскурсии.
20. Показ как реализация принципа наглядности.
21. Экскурсионный рассказ и требования к нему.
22. Особенности рассказа на экскурсии.
23. Сущность и признаки экскурсии.
24. Классификация экскурсий.
25. Основные вопросы подготовки новой экскурсии
26. Тема как основа экскурсии.
27. Цель и задачи экскурсии.
28. Объекты показа и их классификация.
29. Критерии оценки объектов.
30. Карточка объекта.

31. Виды экскурсионных текстов.
32. Структура экскурсионного текста.
33. Логические переходы в тексте экскурсии.
34. Составление схемы маршрута.
35. Объезд маршрута.
36. Формирование «портфеля экскурсовода»
37. Технологическая карта: ее назначение, требования к разработке.
- 29
38. Оформление и схема технологической карты.
39. Сущность показа в экскурсии.
40. Варианты взаимодействия во время показа.
41. Особенности показа на экскурсии.
42. Экскурсионный рассказ и требования к нему.
43. Особенности рассказа на экскурсии.
44. Методические приемы и их классификация.
45. Методические приемы показа.
46. Методические приемы рассказа.
47. Особые приемы показа и рассказа
48. Методика проведения обзорной экскурсии
49. Экскурсии на исторические темы
50. Экскурсии на военно-исторические темы
51. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы
52. Литературные экскурсии
53. Методика проведения экскурсии по музею, выставке
54. Основные требования к технике проведения экскурсии.
55. Паузы в экскурсии и их значение.
56. Техника использования «портфеля экскурсовода».
57. Техника показа во время движения автобуса
58. Техника показа экспозиции музея, выставки
59. Основные составляющие экскурсоводческого мастерства
60. Умения и навыки экскурсовода
61. Речь экскурсовода.
62. Жесты, поза и манеры экскурсовода.
63. Методика проведения экскурсии по музею, выставке
64. Основные требования к технике проведения экскурсии.
65. Паузы в экскурсии и их значение.
66. Техника использования «портфеля экскурсовода».
67. Техника показа во время движения автобуса
68. Техника показа экспозиции музея, выставки
69. Основные составляющие экскурсоводческого мастерства
70. Умения и навыки экскурсовода
71. Речь экскурсовода.
72. Жесты, поза и манеры экскурсовода.

**Примерный тест для итогового тестирования
(ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2):**

1. Экскурсионная теория - это:
 - А) Совокупность понятий; функции экскурсоведения; особенности показа и рассказа; экскурсионный метод: классификация экскурсий, дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию; методология и методика; элементы экскурсионной педагогики и логики, основы профессионального мастерства экскурсовода.
 - Б) Выводы экскурсанта.
 - В) Событие или несколько событий, связанных друг с другом.

2. Материал экскурсии, профессиональное мастерство, ведущего экскурсию в его изложении дает возможность экскурсантам анализировать, делать необходимые выводы. Эти умения в ходе показа и рассказа экскурсантам прививает:

- А) Педагог.
- Б) Экскурсовод.
- В) Сопровождающий группу человек.

3. Действия в процесс экскурсии подразделяются:

- А) На деятельность экскурсовода и деятельность экскурсантов.
- Б) На деятельность экскурсовода.
- В) На деятельность экскурсантов.

4. Функция расширения культурно-технического кругозора способствует:

- А) Информированию экскурсантов по конкретному разделу знаний.
- Б) Распространению политических, философских, научных, художественных и других взглядов, идей и теорий.
- В) Конкретизации знаний экскурсантов, помогает им увидеть то, что они знали по письменным источникам, из школьных программ, лекций, телепередач.

5. Функция формирования интересов человека:

- А) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.
- Б) Организует досуг.
- В) Вызывает интерес у людей к конкретной отрасли знаний.

6. Общим признаком для всех экскурсий является:

- А) Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.
- Б) Обязательный выход из автобуса для осмотра памятников.
- В) Демонстрация действующих объектов.

7. Экскурсионный метод - это:

- А) Мимическая и пантомимическая выразительность, точные жесты, выразительные взгляды, улыбка.
- Б) Умение отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема, содержание своей информации.
- В) Один из видов активно-двигательного усвоения знаний.

8. Природоведческие экскурсии:

- А) Формируют любовь и уважение к труду.
- Б) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.
- В) Воспитывают бережное отношение к природе.

9. Для экскурсовода, как и педагога, характерны следующие компоненты деятельности:

- А) Коммуникативный.
- Б) Конструктивный.
- В) Организаторский, познавательный, коммуникативный, конструктивный.

10. Распределение внимания - это:

- А) способность переносить внимание с одного объекта на другой.
- Б) Способность переносить внимание с показа на рассказ.
- В) Способность при одновременном наблюдении нескольких объектов дозировать внимание между ними.

11. Какой вид воображение позволяет экскурсоводу создавать новые зрительные образы, творчески домысливать определенные части объекта. Зрительно восполнять недостающие детали:

- А) Творческое.
- Б) Произвольное.
- В) Пассивное.

12. При создании экскурсии необходимо учитывать следующие логические законы:

- А) Противоречия и достаточного основания.

- Б) Тождества и исключения третьего.
- В) Тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания.

13. По содержанию экскурсии подразделяют на:

- А) Тематические.
- Б) Обзорные и тематические.
- В) Обзорные.

14. Композицией экскурсии называют:

- А) Расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.

31

- Б) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
- В) Языковое выражение в прямой и косвенной речи.

15. Каждая тема представляет собой:

- А) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
- Б) Совокупность целого ряда подтем.
- В) Наиболее полное удовлетворение спроса потребителей на экскурсионные услуги.

16. Ступени показа:

- А) 1.Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсионистами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом. 4. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 5. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 6. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.

- Б) 1. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 3. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.

- В) 1. Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсионистами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом.

17. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы в том, что

- А) В рассказе отсутствуют устные доказательства.
- Б) Рассказ привязан к наблюдаемым экскурсантами объектам.
- В) Рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии.

18. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:

- А) Активную жизненную позицию экскурсовода.
- Б) Усвоение и сохранение контактов между экскурсоводом и экскурсионной группой; владение, основами как наук, как психология, логика, педагогика.
- В) Совершенствование коммуникативных качеств экскурсовода.

19. Подчиненность рассказа показу проявляется в:

- А) Выражении мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме.
- Б) Убедительном рассказе о событиях, будто-то оно происходило именно в этом месте, и его участниками были, называемые им лица, а не кто-нибудь другой.
- В) Невозможности абстрагирования рассказа от объектов показа, которые расположены на маршруте.

20. Познавательная ценность объекта - это:

- А) Когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.
- Б) Необычность, экзотичность объекта.
- В) Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.

21. Методическая разработка экскурсии состоит из:

- А) Вступления и основной части.
- Б) Основной части.
- В) Вступления, основной части, заключения.

22. Прием предварительного осмотра:

- А) Первая ступень наблюдения объекта.
- Б) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности с высокой точки.
- В) Означает восстановление первоначального вида (облика) чего-либо по остаткам или письменным источникам.

23. Прием комментирования:

- А) Применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, выводам.
- Б) Дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь).
- В) Используется экскурсоводом при изложении материала. Разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами.

24. При движении автобуса экскурсовод должен:

- А) Вести экскурсию обязательно с микрофоном.
- Б) Молчать.
- В) Может вести экскурсию без микрофона.

25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:

- А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.
- Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».
- В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.

26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:

- А) Конструктивные.
- Б) Организаторские и коммуникативные.
- В) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.

27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:

- А) Умения.
- Б) Знания и умения.
- В) Знания.

28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать как:

- А) Информатор.
- Б) Комментатор.
- В) Эмоциональный лидер, советчик, собеседник, комментатор, информатор.

29. Манеры экскурсовода:

- А) Оказывают на экскурсантов большое воздействие.
- Б) Не оказывают на экскурсантов воздействия.
- В) Могут оказывать, а могут не оказывать воздействие на экскурсантов.

30. Мимика экскурсовода - это:

- А) Движение тела.
- Б) Движение мышц лица, выражающее душевное состояние, переживанием человеком чувства, его настроения.
- В) Жестикуляция.